

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Број: 74

Дана: 29. 01. 2025 год.
КИКИНДА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

ЗА 2024. ГОДИНУ

Датум израде 29.01.2025. године

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

I.	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ	3
II.	УВОДНИ ДЕО.....	3
III.	УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.....	5
IV.	КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА.....	10
V.	ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	16

I

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Назив установе: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Оснивач: Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине

Година оснивања: 1998.

Број лиценце: 0158

Лиценцирани капацитет: 180

Директор установе: в.д. директора, Драган Стјепановић, дипломирани менаџер

Место (град/општина): Кикинда

Градска општина: /

Адреса и поштански број: Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда

Електронска адреса установе: kikindagc.ust@minrzs.gov.rs

Телефон и факс: 0230/315-066, 401-461

II

УВОДНИ ДЕО

Геронтолошки центар Кикинда је установа социјалне заштите за збрињавање психички очуваних одраслих и старих лица.

Из дома за старе при Центру за социјални рад, који је у Кикинди функционисао од 1960. године настао је Одлуком Владе РС 1998. год. савремен Геронтолошки центар који своју социјално-заштитну функцију успешно спроводи, излазећи у сусрет појединцу и породици у збрињавању старих лица

Априла 2002. године права и обавезе Оснивача установе преузело је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине.

Установа је у мрежи установа социјалне заштите.

Капацитет установе је 180 место у две организационе јединице- Стари дом капацитета 120 корисника и Нови дом капацитета 60 корисника, које су физички одвојене, удаљене 2,5 км, али функционално повезане у целину.

На основу Решења Министра надлежног за послове социјалне заштите бр. 022-02-00101/2016-19 од 22.06.2016. године Установа је добила Лиценцу за домски смештај одраслих и старијих лица. У законском року је поднет захтев за обнављање лиценце.

-Основна делатност Установе је делатност смештајних установа с медицинском негом

Шифра претежне делатности је 87.10 и обухвата:

- услуге смештаја - домски смештај којим се одраслом и старијем кориснику обезбеђује: становање, задовољавање основних животних потреба- исхрана, одржавање хигијене, здравствена заштита, услуга неге, као и пружање радних, окупационих и културно забавних активности, и других активности у складу са потребама, способностима и интересовању корисника услуга;

- **здравствене услуге**, се реализују у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, а обухватају спровођење медицинске праксе из области опште медицине и физикалне медицине.

Поред основне делатности установа пружа и ванинституционалну заштиту:

- **Дневне услуге у заједници**, које се реализују кроз рад Службе за пружање услуга помоћи у кући и два Клуба за стара и инвалидна лица

- **Услуге кетеринга**

Институционална заштита обавља се у две просторно одвојене (удаљене око 2,5 км), али функционално повезане организационе јединице:

*Организациона јединица Стари дом-капацитета 120 корисника

*Организациона јединица Нови дом- смештајни капацитет - 60 корисника

Укупно 180 корисника у обе ОЈ

Организациона јединица Стари дом се налази у Кикинди, на адреси Браће Средојев 18.

У овој ОЈ налази се 7 објеката, од тога у 5 објеката се налазе смештајни капацитети за 120 корисника и то:

- три објекта за смештај корисника: стационар и два монтажна павиљона;
- управна зграда (спратна пословна зграда) у којој су три собе за смештај корисника и
- стамбена зграда - приземна зграда у којој је смештена радна терапија и 1 соба /смештајни капацитети
- котларница и помоћни објекти

Објекти су укњижени као јавна својина, у корист АПВ, носилац права коришћења је Геронтолошки центар Кикинда. Укупна површина објеката је 1 742 m².

Стационар је најстарија зграда, изграђена 1900. године. Зграда је под заштитом државе.

У стационару је 12 соба за смештај корисника I и II степена подршке.

У централном делу објекта је трпезарија за кориснике. У згради Стационара је и дневни боравак, санитарни чворови прилагођени потребама корисника, кухињски блок, вешерница.

Два монтажна павиљона (павиљон А и Б), у којима су смештајни капацитети за кориснике којима је потребан III и IV степен подршке, изграђени осамдесетих година (са роком трајања 20 година) и иако су у лошем стању и даље се користе, уз велике напоре и улагања се редовно одржавају и испуњавају минималне стандарде за смештај корисника. Павиљони су објекти монтажног типа није изводљива реконструкција.

У павиљону „А“ је 15 соба и у павиљону „Б“ 14 соба за смештај корисника -III, IV степена подршке.

У 2021 години средствима из буџета извршена санација санитарног чвора у једном павиљону.

Управна зграда-пословна зграда, је спратни објекат корисне површине 394 m² у употреби је од у 2007. године.

У овом објекту је амбуланта, сале за физикалну и радну терапију, сала за састанке, канцеларије запослених и три гарсоњере са купатилима.

У свом саставу Стари дом такође има и кухињу за дистрибуцију хране, фризерски салон, вешерај.

Организациона јединица Нови дом, налази се у улици Генерала Драпшина 99. у Кикинди. У овој ОЈ постоје 2 објекта:

-Нови дом - зграда за смештај корисника је наменски објекат за смештај, који обезбеђује све захтеве стандарда и норматива простора и опреме. (P 2083 m²)

У току 2018 године, тавански простор је адаптиран и претворен у канцеларијски простор.

-У дворишном простору је спратна зграда у којој је смештен магацински простор и креативна радионица. Након што Републички фонд ПИО, легализује објекат биће потребна његова адаптација.

Објекти су приватнај својина Републичког фонда ПИО запослених, а Геронтолошком центру су уступљени на коришћење без накнаде, уз обавезу редовног одржавања

Нови дом је капацитет за 60 корисника.

У овом објекту су корисницима на располагању 16 двокреветних комфорних гарсоњера на првом и другом спрату, у којима је боравак најприближнији начину живљења у сопственом стану.

У овим смештајним капацитетима су корисници којима је неопходан 3. и 4. степен подршке. Свака гарсоњера има предсобље, купатило, чајну кухињу, балкон, тв апарат са инсталираним кабловским програмима и прикључаком за телефон.

Купатила и чајне кухиње у гарсоњерама су 2022. године адаптиране.

Зависним корисницима којима је потребан 1. и 2. степен подршке, на трећем спрату је на располагању 7 четворокреветних соба стационарног типа.

Комуникација између спратова обавља се помоћу лифта и степеништа.

Собе у стационарном делу су опремљене електричним и хидрауличним креветима. Објекти имају светлосну и звучну сигнализацију. Санитарне просторије и купатила су у прилагођени категорији корисника.

Здравствена заштита корисницима се пружа у амбулантама које се налазе у обе ОЈ.

Обе ОЈ имају уређен дворишни простор и зелене површине око објеката са изграђеним стазама, уграђеним клупама и столовима и озелењеном површином, са засађеним украсним дрвећем, жбуњем и летњиковцем који поред естетског доживљаја, пружају сигурност и могућност за угодан одмор. Котларнице на гас обезбеђују централно грејање за објекте обе ОЈ.

Котларница у ОЈ Нови дом је реконструисана – постојећи котло је замењен новим котлом на гас..

Опремљеност:

- установа располаже потребном опремом за рад запослених, опремом за кухињски блок и вешерај;
- собе корисника су опремљене потребним намештајем, обезбеђани су услови за боравак корисника;
- набављени недостајући душеци, постељина, пешкири, непромочиве навлаке за душеке ;
- у току 2022 године су адаптиране кухиње и купатила/санитарни чворови у гарсоњерама ОЈ Нови дом,
- санирани зидову између купатила и ходника на 1 и 2 спрату ОЈ Нови дом,
- обновљен возни парк установе (једно санитетско возило и једно путничко возило).

ОЈ Ванинституционална заштита организована је кроз:

- Службу за помоћ у кући у којој су ангазоване медицинске сестре и геронтодомаћице које обилазе кориснике на кућним адресама и пружају уговорене услуге.
- 2 Клуба за стара лица

Рад службе у 2024. години финансира је локална самоуправа.

У ванинституционалној заштити коју финансира локална самоуправа су 4 запослена на неодређено време, 3 на одређено и 4 лица на ППП.

Ова запослена/ангазована лица исказана су у табели 4 .

Сви остали подаци се уносе у кроз извештај за ванинституционалу заштиту.

III

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

- ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

-организација рада установе:

Делатности установе обављају се у оквиру институционалне заштите и кроз ванинституционалну заштиту.

Институционална заштита обавља се у две просторно одвојене(удаљене око 2,5 км), али функционално повезане организационе јединице:

- Организациона јединица Нови дом, ул. Генерала Драпшина 99, Кикинда
- Организациона јединица Стари дом, ул. Браће Средојев 18 Кикинда.

Рад је организован кроз заједничке службе које су носиоци процеса рада за обе организационе јединице :

- Служба за социјални рад
- Служба здравствене заштите, неге и хигијене
- Служба за опште, правне и административне послове, у оквиру које је служба одржавања.
- Служба за финансијско рачуноводствене послове,
- Служба исхране.

Све службе су синхронизоване у свом раду, међусобно повезане личном и електронском комуникацијом запослених, опремљене су компјутерском опремом и на тај начин им је омогућено електронско пословање.

Унутрашња организација Установе, послови који се обављају у оквиру појединих служби, повезивање рада служби у остваривању функције установе и друга организациона питања, опис послова за сва радна места, услови за обављање послова на радним местима, потребна знања и искуства, врсту и степен стручне спреме запослених, број извршилаца и друга питања везана за радна места и обављање послова на радним местима- ближе се регулишу Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова .

Директор Установе организује и руководи процесом рада и пословања Установе, заступа и представља Установу према трећим лицима, самостално доноси одлуке и одговоран је за законитост рада.

делатности којима се установа бави и услуге које пружа

Основни задатак установе су **услуге смештаја односно институционална заштита.**

Дневне услуге у заједници-ваниституционална заштита, се реализују кроз рад Службе за пружање услуга помоћи у кући и у два Клуба за стара и инвалидна лица организована при ГЦ Кикинда.

Као допунска делатност се обављају послови кетеринга.

кратак опис свих активности

- у ***Служби за социјални рад*** свим корисницима пружа услуге стручног рада у области социјалне заштите, у складу са њиховим потребама, способностима, процењеним степеном подршке, стручном проценом и индивидуалним планом услуга.

Путем услуга стручног социјалног рада сваком кориснику се омогућава успешна адаптација и интеграција у нову социјалну средину, побољшава се комуникација корисника, решавају се њихове социјалне потешкоће и кризне ситуације везане за старост и старење.

- У ***Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену*** пружају се услуге здравствене заштите и неге .

Рад здравствене службе је примарног типа, организован у 2 објекта за 180 корисника, разврстаних у четири категорије. У обе организационе јединице постоје амбуланте које су опремљене по типу примарне заштите и у ОЈ Стари дом једна сала за физикалну терапију.

- ***Служба исхране*** располаже адекватним просторним и кадровским капацитетима и у функцији је специфичних здравствених потреба корисника у погледу њихове исхране.

У савремено опремљеној централној кухињи у ОЈ Нови дом се припремају оброци за све кориснике. Исхрана у дому прилагођена је особама старије животне доби по свим стандардима и нормативима Светске здравствене организације.

Корисницима се служе стандардни и дијетални оброци у складу са њиховим здравственим стањем. Обезбеђују им се три obroка, ужина по потреби, а у зависности од потреба и мишљења лекара и више obroка дневно.

Посебно се обраћа пажња на потребе корисника оболелих од дијабетеса и других оболења која усмеравају на специфичне начине исхране.

Јеловник се сачињава једном месечно. Недељни јеловници се истичу на огласним таблама како би свим корисницима били доступни.

- ***Служба за финансијско рачуноводствене послове***

Финансијско-рачуноводствено пословање је од 2022 године укључено у ИСКРА систем и ИСИБ - Информациони систем извршења буџета који подразумева увођење система управљања и контроле јавним финансијама , процесе и поступке електронске комуникације са Управом за трезор у саставу Министарства финансија. Пословање установе је строго регулисано уз примену Закона о буџетском систему , Закона о буџету РС Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о

буџетском рачуноводству. Крајем 2022 почетком 2023. године из ИСИБ система се прелази на „СПИРИ“ Информациони систем извршења буџет

• **Служба за опште, правне и административне послове;**

Правна подршка

Рад ове службе је усклађен са свим законским прописима као и нормативним актима Установе, а прати потребе саме Установе, свих запослених радника као и корисника који се налазе код нас на смештају.

У овој служби се врши израда аката, процедура, пружа се правна помоћ корисницима и запосленима, обављају се послови јавних набавки, обављају се и послови везани за редовно техничко одржавање објекта, возног парка, курирски послови и послови обезбеђења.

- **Служба за помоћ у кући** пружа услуге социјалне заштите корисницима у њиховом домаћинству, поступајући по Правилнику о раду службе за помоћ у кући.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

У установи је на дан 31.12.2024. године за пружање услуга домског смештаја било запослених/ ангажованих лица:

62 запослених на неодређено време (без директора)/од тога је 11 здравствених радника

15 запослених на одређено време (ангажовани на упражњена радна места и на замени одсутних радника. У овом броју је и в.д.директор),

Установа има сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова према којој је утврђен број запослених на неодређено време- 78 запослених од тога 70 у институционалној и 8 у ванинституционалној заштити.

Извор финансирања зарада запослених:

финансирање	број запослених
из буџета за услуге социјалног рада	7
из цене смештаја	51
фонд за здравство	12
Локална самоуправа	8
УКУПНО	70+8

Запослени у Институционалној заштити: поред в.д. директора који је у радном односу на одређено време, у радном односу на **неодређено** време је 58 запослених, који су распоређени на следеће послове:

На руководећим пословима 2 запослене - руководиоца ОЈ Нови дом и руководиоца ОЈ Стари дом.

Руководиоци ОЈ су дипломирани социјални радници.

Стручни радници и стручни сарадници: 6 запослених –

- 1 правник секретар
- 1 дипломирани социјални радник
- 2 радна терапеута (педагошке струке, VII степен стручне спреме)
- 1 доктор медицине
- 1 виши физиотерапеут (ВШС VI степен)

Сарадници -19 извршилаца

- Медицинске сестре 9 извршилаца на неодређено време и
- Радници у нези:укупно 10 неговатељица на неодређено време

Административни радници укупно 6

- 1 руководилац финансијско рачуноводствених послова (економски факултет VII степен стр.спреме)
- 1 референт за финансијско -рачуноводствене послове- ССС економске струке
- 1 благајник са ССС економска школа
- 1 стручни сарадник за јавне набавке (VI степен)
- 1 референт за правне, кадровске и административне послове са ССС
- 1 магационер/ економ са ССС

Техничких радника је 25 запослених

У ову групу су сврстани: 7 запослени у кухињи, 3 радника на одржавању објекта-домар/мајстор, 1 бербер-фризер, 4 вешерке, 7 спремачица, 2 запослена на радном месту портир/чувар, 1 возач

Запослени на **одређено** време у институционалној заштити, **поред именованог в.д.директора још 11** запослених који су распоређени на упражњена радна места и на замене одсутних радника, на следеће послове:

- 3 **медицинских сестара – од тога 2 замене**
- 6 **неговатељица- од тога 1 замена**
- 1 **помоћни кувар**
- 1 **сервирка**

Попуњавање упражњених, а систематизованих радних места је отежано и условљено давањем сагласности ресорног министарства и министарства финансија.

Немогућности ангажовања лица на пословима који су неопходни ради пружања услуге социјалне заштите отежавају рад установа.

Проблем даљег ангажовања запослених који у установи проведу 24 месеца настаје после наведеног законског временског ограничења, после којег установе овим лицима прекидају уговоре о раду на одређено време и запошљавају друга лица, при чему установе остају без квалитетног и већ обученог кадра, а за шта се извајају иста финансијска средства и не долази до додатног оптерећења буџета.

Овај проблем је предочен и од стране актива удружења послодаваца представницима министарства.

Старосна структура свих запослених (радни однос на одређено и неодређено. и др.уговори)	Број запослених	Родна припадност	
		жене	мушкарци
До 30 година	14	11	3
31-40 година	19	15	4
41-50 година	13	11	3
51-60 година	21	19	2
Више од 60 године	9	6	3
УКУПНО	78	62	15

Установи од 01.01.2025. године, због престанка радног односа запослених на неодређено време **недостаје 11 радника** и то: 1 медицинска сестра, 7 неговатељица, 1 помоћни кувар, 1 сервирка, 1 кувар/посластичар

Радна места су упражњена ради одласка у пензију, смрти или отказивања уговора о раду.

У складу са чл.27К у радни однос на неодређено време у 2024. години примљен је руководилац ОЈ Стари дом. То радно место изражено у процентима, представљају 70 % запослених у односу на број запослених на неодређено време којима је радни однос престао у 2023. години умањен за број запослених на неодређено време у истој години .

Поред наведеног постоји **потреба за запошљавањем још једног социјалног радника** пошто се ради у две одвојене ОЈ.

Попуна радних места на неодређено време врши се на основу сагласности ресорног министарства и у складу са чл.27К Закона о буџетском систему.

На основу Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања за ГЦ Кикинда, биће потребно организовати службу за обезбеђење објекта, за коју је потребно ангажовати најмање 6 лица са лиценцом на пословима физичког обезбеђења.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У професионални развој стручних радника и стручних сарадника Геронтолошког центра у Кикинди спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања рада са корисницима и њиховог задовољства примљеним услугама.

Потребе и приоритети за 2024. годину планирани су на основу резултата самовредновања знања и компетенција запослених и укупног рада установе, препознатих личних приоритета у обављању послова и радних задатака.

На основу финансијског плана , појединачних потреба и уочених недостајућих знања и вештина, директор израђује годишњи план обуке за запослене стручне раднике и сараднике.

План за 2024. годину сачињен је у складу са потребама професионалног развоја запослених за текућу годину.

Предвиђено је да ће, уколико едукације по тематским областима не буду организоване, запослени похађати организоване едукације у складу са потребама струке и потребама установе.

У току 2024..године запослени нису одлазили на едукације које су планиране због епидемиолошке ситуације и недостатка финансијских средстава.

Стручни радници су присуствовали он -лајн едукацијама на тему:

-„Преговарање у социјалном раду са тешко сарадљивим корисницима“-акредитовани програм обуке

- Међународна конференција „Живот између ероса и танатоса“
- Међународна конференција „Социјална заштита данас и изазови суочавања са системом и особеностима клијената“
- Округли сто на тему „Етичка сензитивност стручних радника у социјалној заштити

Планиране теме које нису одслушане се преносе у 2025 годину.

Теме едукација које су биле планиране:

- Унапређење компетенција стручних радника у установама социјалне заштите
- Смернице за поступање по приговорима корисника у установама
- Социјално предузетништво и локалне услуге социјалне заштите за одрасле и старије Радни терапеути:
- Спровођење програма радне терапије са одраслим и старијим лицима у оквиру домског смаштаја
- Активирање корисника услуге смештаја за одрасле и старе за ангажовање у организованим активностима
- Основни програм обуке за рад са корисницима са деменцијом у социјалној заштити

- акредитовани едукативни програми за медицинско особље
- едукативни програми за медицинско особље и особље које ради у нези на тему одржавања хигијене корисника и просторија у којима бораве, тему везану за превенцију и третман инфекција или друге актуелне теме из области здравствене заштите.
- едукације из области јавних набавки
- планирано присуство организованим едукацијама везаним за примену измена постојећих и нових прописа.
- служба за финансијско-рачуноводствено пословање планирано присуство неопходним едукацијама за рад у апликацији СПИРИ.

- САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Установа има добру сарадњу са институцијама и установама како у граду тако и шире. Издвајамо:

- Споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Кикинда-19 учесника;
 - Са ЗЗЈЗ имамо закључен уговор којим се ангажују за вршење санитарних прегледа, контролу аутоклава, броматолошке анализе и контроле исправности намирница;
 - Са Фондом ПИО имамо закључен уговор о коришћењу објекта ОЈ Нови дом;
 - Са Фондом за здравство, имамо регулисано финансирање здравствене службе;
 - Закључком градоначелника, обезбеђују се извршиоци на пословима у ванинституционалној заштити;
 - Службу хитне помоћи ангажујемо по позиву уколико је то неопходно, ван радног времена лекара или у случају дужег одсуства лекара;
 - Уговором са „REMONDIS MEDISON „ DOO обезбеђујемо одношење медицинског отпада;
 - Уговором са „ARUM DEČ“ регулисано је преузимање отпадних уља и масти;
- Квалитет сарадње са релевантним установама, организацијама у локалној заједници је задовољавајући

IV

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

У Геронтолошком центру Кикинда у оквиру институционалне заштите обезбеђује се становање, задовољавање основних животних потреба и здравствена заштита свим одраслим и старим лицима, који су у дом смештени услед болести, инвалидности, старости, социоматеријалне угрожености, неповољних породичних прилика и других лоших животних околности.

У току 2024. г. на смештају је било укупно 229 корисника и то 96 мушкараца и 133 жене, у организационим јединицама Нови и Стари дом. На смештај је примљено 69 нових корисника од укупно 150 поднетих захтева за смештај. Комисија за пријем је одбила 30 захтева јер не испуњавају услове за смештај у ГЦ Кикинда, док се 25 њих налази на листи чекања за пријем у дом. Остали приједи нису реализовани услед смрти корисника, одустајања од смештаја или смештања у неку другу установу социјалне заштите услед хитне потребе за смештајем.

На дан 31.12.2024. године на евиденцији смештаја укупно је било 159 корисника, 65 мушког и 94 женског пола у обе организационе јединице.

Према месту пребивалишта углавном су корисници са територије округа упућени од стране надлежног центра за социјални рад, док је 1/5 корисника из других округа и општина.

Од 69 нових корисника примљених током 2024.г., 37 су женског пола, док је 32 мушког пола. Као и претходних година најбројније су жене старости 80 и више година, док су старији мушкарци од 65 до 79 години најчешће долазили на смештај. Гледајући брачни статус удовице су најбројније, затим следе нежењени и разведени мушкарци.

Највећи број корисника је из самачких домаћинстава и услед старости и усамљености опредељују се за смештај у установу јер њихове породице углавном немају услове да их

збрину или имају тешкоће у организацији свакодневног функционисања. У мањем броју су корисници којима је лични избор био разлог доласка у дом, иако се уназад пар година мења тренд разлога доласка на смештај.

Гледајући образовни статус корисника као и претходних година највише их је без завршене основне школе, затим следе они са основним образовањем а најмање је корисника са завршеним вишим школама и факултетима.

Лични и породични пензионери су најбројнији међу корисницима који имају више од 80 година, док је инвалидских највише међу корисницима у узрасту од 65 до 79 година. Поред пензионера бројна су издржавана лице без прихода и примања која се налазе на смештају у ОЈ Стари дом.

Према начину плаћања најбројнији су они којима сродници у потпуности плаћају трошкове смештаја, затим следе корисници који сами себи плаћају смештај и корисници чији се смештај финансира из буџета Републике Србије.

На дан 31.12.2024. године код највећег броја корисника су процењени други и трећи степен интезитета подршке према скали за процену функционалне ефикасности. Гледајући врсте инвалидитета присутне код корисника на смештају, телесни инвалидитет је најчешћи док велики број њих нема ни телесни ни сензорни инвалидитет.

Под непосредним старатељством је 4 корисника, а њих 7 за старатеља има сродника. Преосталих 148 корисника није под старатељством.

Према дужини боравка најбројнији су корисници који су на смештају боравили 3 до 4, затим 1-2 године, а чији је смештај прекинут услед смрти.

Током 2024.године је пасивирано 70 корисника. Од укупног броја пасивираних корисника 57 је умрло, 10 корисника се вратило у своју породицу, а 3 корисника је напустило установу на свој захтев. Може се закључити да је као и претходних година смртност, као разлог престанка смештаја, била најчешћа.

Услуге домског смештаја одраслих и старијих лица остварују се кроз програмске активности којима се у складу са проценом потреба корисницима обезбеђује задовољавање основних животних потреба, осигурање пријатног окружења (исхрана, пружање помоћи при облачењу, одржавању личне хигијене, хигијене кревета и простора, давање прописане терапије, набавка одеће и обуће...)

Стручни рад подразумева програмске активности усмерене на развој и очување потенцијала корисника кроз пружање подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима, организовање радноокупационих активности у циљу подстицања нових знања и вештина, пружање подршке у одржавању контаката са породицом и пријатељима, организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника, развој вештина за препознавање и решавање проблема, комуникационих вештина, вештина за самозаштиту, пружање помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.

Приликом пријема у Установу, стручни тим процењује корисника, испитује његове потребе и жеље и одређује активност која је најпогоднија како би се убрзао процес адаптације и социјализације у новој средини. У оквиру радне терапије организују се активности усмерене на развијање и очување потенцијала корисника, као и унапређење квалитета живота у новој средини. Одабране активности су усклађене са могућностима, интересовањима, навикама, хобијем, образовним нивоом. Од укупног броја корисника, у радну терапију укључено је око 60% корисника, највише их је заинтересовано за забавно-рекреативну терапију.

Геронтолошки центар Кикинда остварује добру сарадњу и са установама социјалне заштите и другим сродним установама, институцијама, удружењима и организацијама.

У 2024. години сарадња са Центрима за социјални рад чији се корисници налазе на смештају у Геронтолошком центру је била на задовољавајућем нивоу. Водитељи случаја надлежних Центара за социјални рад упознати су и сагласни са Индивидуалним плановима услуга за сваког корисника и Годишњим извештајима, које сачињава социјални радник установе. Сарадња се одвијала телефонским путем и посетама од стране водитеља случаја, одобравању и слању једнократних новчаних помоћи за кориснике којима су средства била хитно потребна за набавку лекова и личних докумената.

Са сродницима се сарадња огледала у давању информација око прикупљања потребне документације за смештај, обавештавању о смештајним капацитетима, заказивању посета и

пријема за смештај корисника, променама здравственог стања, проблемима у понашању и адаптацији, обезбеђивању права корисника, наплати потраживања и сл.

У нашој установи је у 2024. години спроведена интерна евалуација задовољства корисника услугама домског смештаја кроз анонимни упитник. Од 159 корисника на смештају у анкети је учествовало 65 корисника који су свесни и оријентисани у свим правцима и могу самостално одговарати на питања, давати предлоге и сугестије. Корисници који нису учествовали у анкетирању су неписмени, оболели од деменције, неоријентисани у времену и према личностима, одсутни – на болничком лечењу. Било је корисника који су одбили да учествују у анкетирању уз образложење да су анкету већ раније попуњавали. Анализирајући добијене одговоре дошло се до следећих резултата:

- углавном су позитивно одговарали на постављена питања о квалитету пружених услуга, радом и односом стручних радника – социјални радник, радни терапеут, задовољни су запошљавањем лекара у домској амбуланти и радом медицинских радника.
- 60% корисника је незадовољно храном, односно начином припреме obroka, уз образложење да су obroci слабо зачињени, да им недостаје више свежег воћа и поврћа у јеловнику током недеље,
- слабије је оцењена хигијена санитарних чворова и заједничких просторија у ОЈ Стари дом, у павиљонима где су смештени покретни корисници,

Установа има формиран интерни тим за поступање у случају насиља над корисницима у чијем су саставу социјални радник, руководиоци организационих јединица, правник, лекар и главни медицински техничар. У току 2024.г. није евидентирано насиље над корисницима домског смештаја од стране интерног тима установе.

Наша установа организује дневне активности у оквиру радне терапије у циљу унапређења квалитета живота корисника кроз развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина како би се убрзао процес адаптације у новој средини. Активности су усмерене на развој и очување потенцијала корисника. (пружање подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима, организовање радно-окупационих и забавно-рекреативних активности у циљу подстицања нових знања и вештина, пружање подршке у одржавању контаката са породицом и пријатељима, организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника, развој вештина за препознавање и решавање проблема, комуникационих вештина, вештина за самозаштиту и пружање помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина)

Одабране активности су усклађене са могућностима, интересовањима, навикама, хобијем и образовним нивоом корисника. Радно-терапеутске и радно-окупационе активности организују се свакодневно у обе организационе јединице. Рад са корисницима у ОЈ Стари дом се одвијао у наменским просторијама за рад - сали за радну терапију, дневном бораваку, трпезарији, цветњаку, дворишту и собама корисника. Активности са корисницима у ОЈ Нови дом одвијале су се у клубу, креативној радионици, летњиковцу и собама корисника.

Након стручне процене, одређеног степена подршке и спроведене анкете корисника о активностима којим желе да се баве, а која је у складу са њиховим интересовањима, могућностима и жељама, корисник се укључује у једну или више активности које су организоване по секцијама:

- Секција веза и хеклања
- Секција ткања, плетења и израде таписерија

- Креативна секција (рад са тестом, гипсом, декупаж на разним подлогама, осликавање платна, рад са дрветом, израда мозаика и колажа, израда украсних и употребних предмета...)
- Секција одржавање круга установе и зелених површина и помоћи у функционисању дома (помоћ кухињи, транспорт колица након obroka....)
- Секција за рад у цветњуку
- Спортска секција (пикадо)
- Секција друштвених игара (шах, карте, домине, човече не љути се...)
- Читалачка и енигматска секција
- Секција модерних технологија (обучавање корисника за коришћење друштвених мрежа и сервиса на интернету)

Активности смо организовали кроз индивидуалан или групни рад. Приликом формирања група водили смо рачуна о афинитетима корисника, интелектуалном нивоу, физичким могућностима и распореду дневних активности. Формиране групе не броје мање од четири и више од дванаест учесника. У највећем броју случајева групе су мешовите и у скаладу са интересовањима. Рад са формираним групама се организовао у сали за радну терапију, клубу и креативној радионици. Овако формиране групе највише су се бавиле радно-окупационом терапијом (штрикање, вез, хеклање, декупаж на различитим подлогама, израда тематских украса, употребних и украсних предмета. Креативни радови корисника су видљиви по целој установи где украшавају и оплемењују простор у којем живе. Индивидуални рад са корисницима се организовао у њиховим собама, они су другог или трећег степена подршке (углавном плетење, хеклање, мотање вунице...).

За рад у дневном боравку и клубу је формирано више група корисника који се баве радно-терапеутским активностима чија је сврха да се кроз поједине радње и операције побољша функција и покретљивост руке, прстију, унапреди координација покрета. У ту сврху смо организовали: раздвајање жетона; сецкање маказама; бојење цртежа; рад са тестом, низање дрвених штапића и куглица, рециклажа новинске хартије (израда штапића и куглица); израда мозаика, слагање пазли, тетриса и танграма; вежбе ролексом и дрвеним стативом .

Поред редовних, свакодневних активности у 2024. години организоване су још:

- 30.01.2024. - Шаховски турнир за кориснике и чланове Клуба
- 02.02.2024. - Посета Народном музеју
- 14.02.2024. - Ликовна радионица поводом Дана заљубљених
- 23.02.2024. - Посета Народном музеју
- 04.03.2024. – Приредба деце из вртића „Полетарац“ поводом Међународног дана жена
- 06.03.2024. – Приредба дец из вртића „Плави чуперак“ поводом Међународног дана жена
- 22.05.2024. - Посета Народном музеју
- 29.05.2024. - Радионица са корисницима „Наше куће“
- 07.06.2024. - Полудневни излет корисника на градска излетишта
- 10.06.2024. - Полудневни излет корисника на градска излетишта
- 23.08.2024. - Полудневни излет корисника на градска излетишта
- 01.10. 2024. – Обележавање Међународног дана старијих особа уз наступ певачке групе „Мелизми“ и АДЗНМ „Гусле“
- 02.10.2024. - Приредба деце из вртића „Полетарац“
- 04.10.2024. - Посета изложби „Биљка као зачин у царству боја, мириса и укуса“
- 09.10.2024. - Приредба деце из вртића „Плави чуперак“
- 11.10.2024. - Радионица са ученицима ОШ „Ђура Јакшић“

- 15.10.2024. - Концерт КУД „Сунчана јесен“ у ОЈ Нови дом
 16.10.2024. - Концерт КУД „Сунчана јесен“ у ОЈ Стари дом
 22.10.2024. - Посета дому за смештај старијих и одраслих лица „Мизерикордија“
 23.10.2024. - Турнир у шаху
 25.10.2024. - Посета корисника Народном музеју Кикинда
 28.10.2024. - Посета Центру за пружање услуга у социјалној заштити „Наша кућа“
 30.10.2024. - Радионица са ученицима ОШ „Јован Поповић“
 01.11.2024. - Прослава рођендана корисника
 05.11.2024. – Приредба деце из вртића „Бамби“
 13.11.2024. - Радионица израде новогодишњих украса (корисници оба дома и чланови Клуба)
 19.11.2024. - Монодрама „Јоца добошар“ (гумац Јован Чуданов)
 27.11.2024. - Радионица израде новогодишњих украса (корисници оба дома и чланови Клуба)
 04.12.2024. - Радионица израде новогодишњих украса (корисници оба дома и чланови Клуба)
 11.12.2024. – Приредба деце из вртића „Полетарац“
 13.12.2024. – Учешће корисника на манифестрацији „Најлепше окићена новогодишња јелка“ у организацији ГЦ Зрењанин
 17.12.2024. – Новогодишњи концерт дечијег хора при АДЗНМ „Гусле“ из Кикинде
 20.12.2024. – Новогодишњи концерт КУД „Сунчана јесен“ у ОЈ Стари дом
 23.12.2024. - Посета дому за смештај старијих и одраслих лица „Мизерикордија“
 25.12.2024. – Новогодишња томбола за кориснике ОЈ Стари дом
 27.12.2024. - Новогодишња томбола и прослава рођендана корисника оба дома

Од укупног броја корисника, у радну терапију укључена је велика већина корисника, а највише их је заинтересовано за забавно-рекреативну терапију. Оно што је отежавајућа околност у раду са корисницима је лоше здравствено стање, недовољна мотивација и све учесталији краткотрајни боравци корисника у установи.

Здравствена заштита у установи организована је на основу Уговора о финансирању здравствене заштите и начину прописивања лекова на терет средстава РФЗО за осигурана лица завода смештена у ГЦ Кикинда, потписаног са РЗЗО Филијала Кикинда.

Решењем Министарства здравља утврђена је испуњеност прописаних услова у погледу кадрова, просторија, опреме и лекова за обављање здравствене делатности из области опште медицине и здравствене неге корисника услуга ГЦ Кикинда.

Рад здравствене службе је примарног типа, организован у 2 објекта за 180 корисника, разврстаних у три категорије.

У оба објекта постоје амбуланте које су опремљене по типу примарне заштите, а рад је организован тако да се врше циљани прегледи ординирајућег лекара опште праксе и по његовој процени корисници се шаљу на специјалистичке прегледе и третмане

Здравствену заштиту у установи спроводили су у току 2024. године:

- један лекар опште праксе,
- један виши физиотерапеут,
- једана главна медицинска сестра техничар,
- 9 медицинских сестара и
- неговатељице.

По потреби су консултовани лекари специјалисти, тако што су корисници упућивани у општу болницу у Кикинди на специјалистичке прегледе.

Од 2017. године користимо софтверску апликацију- јединствени информациони систем установа социјалне заштите ЈИСУСЗ модул амбуланте Здравствена служба

Здравствена заштита је организована кроз сменски рад и то у три смене у ОЈ Стари дом, односно у две смене ОЈ Нови дом.

Имали смо добру сарадњу са општом болницом, домом здравља и ЗЗЈЗ Кикинда.

Набавка лекова и санитетског материјала се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама, на основу закључених уговора. Средства за набавку лекова и санитетског материјала обезбеђује Републички фонд за здравствено осигурање.

У установи су у току 2024. године уредно вођене књиге евиденције:

- Примопредаја мед.сестара, неговатељица, хигијеничара и вешераја; Евиденција давања ињекција и инфузија; Евиденција свих прегледа ван установе; Евиденција исписивања рецепата по кориснику; Евиденција стерилизације инструмената и завојног материјала; Књига евиденције умрлих; Евиденција купања корисника; Евиденција одсутности корисника из ГЦ Кикинда; Евиденција медицинских услуга (превијања, контрола ШУКа, диуреза, столица, виталне функције, ЕКГ); Индекс за картотеку; Здравствени картон корисника услуга; Здравствена статистика; евиденција терапијских процедура у физикалној терапији; Евиденција набавке лекова од стране сродника и корисника (лекови на негативној листи, пелене); Евиденција лекова који се пишу на дупли рецепт (опијати) ; Књига евиденције о примању и издавању опојних дрога; Књига протокола прегледа; Књига евиденције о заразним болестима

Здравствене услуге пружане у 2024. години

А) Број и врста пружених услуга:

- специјалистички прегледи ван установе-767 прегледа
- лабораторија ван дома-30 анализа
- лабораторија у дому-239 анализа
- број прегледа лекара опште праксе-1697 прегледа
- услуге хитне службе по позиву-218 позива
- лечење ван установе-25 корисника

Б) Давање парентералне терапије и остале терапијске услуге:

- број датих интрамускуларних ињекција-1050
- број датих интравенских ињекција-431
- број датих субкутаних ињекција-200
- инфузије-240
- број датих инсулина-13854

В) Орална терапија 115272 апликација на 144 корисника који пију терапију

- превијање-2000
- катетеризација-30 пласирања
- број измерених ТА-8000 мерења
- број измерених ШУК-2800 мерења
- број исписаних рецепата-4973

Г) Услуге физикалне терапије, укључено 70 корисника

- укупно спроведених физикалних третмана-4050
- кинезитерапијске процедуре-4000
- електротерапијске процедуре-150

Терапијске процедуре су се спроводиле индивидуално у складу са потребама корисника.

Евиденција терапијских процедура спроводи се кроз терапијске картоне.

Лекар установе је по потреби консултовао лекаре специјалисте у вези здравственог стања наших корисника.

Други подаци о здравственој заштити које установа сматра значајним

Поред наведених услуга здравствене заштите редовно се радила општа нега корисника. Радници који су у непосредном контакту са корисницима као и радници који раде на припреми obroка редовно су слати на санитарне прегледе. Такође су уредно вакцинисани против хепатитиса Б. Здравствене књижице корисника су редовно слате на оверу и на прављење нових.

V

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

- Запослени су били максимално ангажовани на пружању услуга социјалног рада и радни терапеути су били усмерени на организовању радне терапије која би заинтересовала кориснике за укључивање у организоване активности како би им дани били што испуњенији на обострано задовољство.
 - Посебна пажња је посвећена здравственој заштити корисника.
 - Имали смо добру сарадњу са локалном самоуправом .
 - Имали смо добру сарадњу са ЗЗЈЗ Кикинда

Поред редовних активности реализовани су и следећи задаци:

- Извршена је замена термоизолације на крову у ОЈ Нови дом
- Извршено је инсталирање стабилног система за дојаву пожара у ОЈ Нови дом и ОЈ Стари дом
- Извршена је реконструкција санитарних чворова у ОЈ Нови дом
- Извршена је израда нове ограде за ОЈ Нови дом
- Извршена је израда нове капије за ограду

- Посебан акценат стављамо на недовољан број запослених, велики одлив радне снаге и отказивање уговора о раду, као и немогућност запошљавања доктора медицине као и потребног броја радника на неодређено време

У Кикинди,

Дана 29.01.2025. године.

Заведено у дел. протокол под бројем

74



В.д.директора

Драган Стјепановић