

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Број: 117

Дана: 05.02.2024 год.
КИКИНДА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

ЗА 2023. ГОДИНУ

Датум израде 05.02.2024. године

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

стр

I.	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ	3
II.	УВОДНИ ДЕО.....	3
III.	УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.....	5
IV.	КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА.....	10
V.	ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	15

I

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Назив установе: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА
Оснивач: Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине
Година оснивања: 1998.
Број лиценце: 0158
Лиценцирани капацитет: 180
Директор установе: в.д. директора, ТОМИСЛАВ СИМИН дипломирани правник
Место (град/општина): Кикинда
Градска општина: /
Адреса и поштански број: Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда
Електронска адреса установе: kikindagc.ust@minrzs.gov.rs
Телефон и факс: 0230/315-066, 401-461

II

УВОДНИ ДЕО

Геронтолошки центар Кикинда је установа социјалне заштите за збрињавање психички очуваних одраслих и старих лица.

Из дома за старе при Центру за социјални рад, који је у Кикинди функционисао од 1960. године настао је Одлуком Владе РС 1998. год. савремен Геронтолошки центар који своју социјално-заштитну функцију успешно спроводи, излазећи у сусрет појединцу и породици у збрињавању старих лица

Априла 2002. године права и обавезе Оснивача установе преузело је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине.

Установа је у мрежи установа социјалне заштите.

Капацитет установе је 180 место у две организационе јединице- Стари дом капацитета 120 корисника и Нови дом капацитета 60 корисника, које су физички одвојене, удаљене 2,5 км, али функционално повезане у целину.

На основу Решења Министра надлежног за послове социјалне заштите бр. 022-02-00101/2016-19 од 22.06.2016. године Установа је добила Лиценцу за домски смештај одраслих и старијих лица. У законском року је поднет захтев за обнављање лиценце.

-Основна делатност Установе је делатност смештајних установа с медицинском негом
Шифра претежне делатности је 87.10 и обухвата:

- услуге смештаја - домски смештај којим се одраслом и старијем кориснику обезбеђује: становање, задовољавање основних животних потреба- исхрана, одржавање хигијене, здравствена заштита, услуга неге, као и пружање радних, окупационих и културно забавних активности, и других активности у складу са потребама, способностима и интересовању корисника услуга;
- **здравствене услуге**, се реализују у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, а обухватају спровођење медицинске праксе из области опште медицине и физикалне медицине.

Поред основне делатности установа пружа и ванинституционалну заштиту:

- **Дневне услуге у заједници**, које се реализују кроз рад Службе за пружање услуга помоћи у кући и два Клуба за стара и инвалидна лица
- **Услуге кетеринга**

Институционална заштита обавља се у две просторно одвојене (удаљене око 2,5 км), али функционално повезане организационе јединице:

*Организациона јединица Стари дом-капацитета 120 корисника

*Организациона јединица Нови дом- смештајни капацитет - 60 корисника

Укупно 180 корисника у обе ОЈ

Организациона јединица Стари дом се налази у Кикинди, на адреси Браће Средојев 18.

У овој ОЈ налази се 7 објеката, од тога у 5 објеката се налазе смештајни капацитети за 120 корисника и то:

-три објекта за смештај корисника: стационар и два монтажна павиљона;

-управна зграда (спратна пословна зграда) у којој су три собе за смештај корисника и

-стамбена зграда - приземна зграда у којој је смештена радна терапија и 1 соба /смештајни капацитети

-котларница и помоћни објекти

Објекти су укњижени као јавна својина, у корист АПВ, носилац права коришћења је Геронтолошки центар Кикинда. Укупна површина објеката је 1 742 m².

Стационар је најстарија зграда, изграђена 1900. године. Зграда је под заштитом државе.

У стационару је 12 соба за смештај корисника I и II степена подршке.

У централном делу објекта је трпезарија за кориснике. У згради Стационара је и дневни боравак, санитарни чворови прилагођени потребама корисника, кухињски блок, вешерница.

Два монтажна павиљона (павиљон А и Б), у којима су смештајни капацитети за кориснике којима је потребан III и IV степен подршке, изграђени осамдесетих година (са роком трајања 20 година) и иако су у лошем стању и даље се користе, уз велике напоре и улагања се редовно одржавају и испуњавају минималне стандарде за смештај корисника. Павиљони су објекти монтажног типа није изводљива реконструкција.

У павиљону „А“ је 15 соба и у павиљону „Б“ 14 соба за смештај корисника -III, IV степена подршке.

У 2021 години средствима из буџета извршена санација санитарног чвора у једном павиљону.

Управна зграда-пословна зграда, је спратни објекат корисне површине 394 m² у употреби је од у 2007. године.

У овом објекту је амбуланта, сале за физикалну и радну терапију, сала за састанке, канцеларије запослених и три гарсоњере са купатилима.

У свом саставу Стари дом такође има и кухињу за дистрибуцију хране, фризерски салон, вешерај.

Организациона јединица Нови дом, налази се у улици Генерала Драпшина 99. у Кикинди. У овој ОЈ постоје 2 објекта:

-Нови дом - зграда за смештај корисника је наменски објекат за смештај, који обезбеђује све захтеве стандарда и норматива простора и опреме. (P 2083 m²)

У току 2018 године, тавански простор је адаптиран и претворен у канцеларијски простор.

-У дворишном простору је спратна зграда у коју је смештен магацински простор и креативна радионица. Након што Републички фонд ПИО, легализује објекат биће потребна његова адаптација.

Објекти су приватнај својина Републичког фонда ПИО запослених, а Геронтолошком центру су уступљени на коришћење без накнаде, уз обавезу редовног одржавања

Нови дом је капацитет за 60 корисника.

У овом објекту су корисницима на располагању 16 двокреветних комфорних гарсоњера на првом и другом спрату, у којима је боравак најприближнији начину живљења у сопственом стану.

У овим смештајним капацитетима су корисници којима је неопходан 3. и 4. степен подршке. Свака гарсоњера има предсобље, купатило, чајну кухињу, балкон, тв апарат са инсталираним кабловским програмима и прикључаком за телефон.

Купатила и чајне кухиње у гарсоњерама су 2022. године адаптиране.

Зависним корисницима којима је потребан 1. и 2. степен подршке, на трећем спрату је на располагању 7 четворокреветних соба стационарног типа.
Комуникација између спратова обавља се помоћу лифта и степеништа.

Собе у стационарном делу су опремљене електричним и хидрауличним креветима. Објекти имају светлосну и звучну сигнализацију. Санитарне просторије и купатила су у прилагођени категорији корисника.

Здравствена заштита корисницима се пружа у амбулантама које се налазе у обе ОЈ.

Обе ОЈ имају уређен дворишни простор и зелене површине око објеката са изграђеним стазама, уграђеним клупама и столовима и озелењеном површином, са засађеним украсним дрвећем, жбуњем и летњиковцем који поред естетског доживљаја, пружају сигурност и могућност за угодан одмор. Котларнице на гас обезбеђују централно грејање за објекте обе ОЈ.

Котларница у ОЈ Нови дом је реконструисана –постојећи котлао је замењен новим котлом на гас..

Опремљеност:

- установа располаже потребном опремом за рад запослених, опремом за кухињски блок и вешерај;
- собе корисника су опремљене потребним намештајем, обезбеђани су услови за боравак корисника;
- набављени недостајући душеци, постељина, пешкири, непромочиве навлаке за душеке ;
- у току 2022 године су адаптиране кухиње и купатила/санитарни чворови у гарсоњерама ОЈ Нови дом,
- санирани зидову између купатила и ходника на 1 и 2 спрату ОЈ Нови дом,
- обновљен возни парк установе (једно санитетско возило и једно путничко возило).

ОЈ Ванинституционална заштита организована је кроз:

- Службу за помоћ у кући у којој су ангажоване медицинске сестре и геронтодомаћице које обилазе кориснике на кућним адресама и пружају уговорене услуге.
- 2 Клуба за стара лица

Рад службе у 2023. години финансира је локална самоуправа.

У ванинституционалној заштити коју финансира локална самоуправа су 5 запослена на неодређено време, 2 на одређено и 4 лица на ППП.

Ова запослена/ангажована лица исказана су у табели 4 .

Сви остали подаци се уносе у кроз извештај за ванинституционалу заштиту.

III

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

- ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

-организација рада установе:

Делатности установе обављају се у оквиру институционалне заштите и кроз ванинституционалну заштиту.

Институционална заштита обавља се у две просторно одвојене(удаљене око 2,5 км), али функционално повезане организационе јединице:

- Организациона јединица Нови дом, ул. Генерала Драпшина 99, Кикинда
- Организациона јединица Стари дом, ул. Браће Средојев 18 Кикинда.

Рад је организован кроз заједничке службе које су носиоци процеса рада за обе организационе јединице :

- Служба за социјални рад
- Служба здравствене заштите, неге и хигијене
- Служба за опште, правне и административне послове, у оквиру које је служба одржавања.
- Служба за финансијско рачуноводствене послове,
- Служба исхране.

Све службе су синхронизоване у свом раду, међусобно повезане личном и електронском комуникацијом запослених, опремљене су компјутерском опремом и на тај начин им је омогућено електронско пословање.

Унутрашња организација Установе, послови који се обављају у оквиру појединих служби, повезивање рада служби у остваривању функције установе и друга организациона питања, опис послова за сва радна места, услови за обављање послова на радним местима, потребна знања и искуства, врсту и степен стручне спреме запослених, број извршилаца и друга питања везана за радна места и обављање послова на радним местима- ближе се регулишу Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова .

Директор Установе организује и руководи процесом рада и пословања Установе, заступа и представља Установу према трећим лицима, самостално доноси одлуке и одговоран је за законитост рада.

делатности којима се установа бави и услуге које пружа

Основни задатак установе су **услуге смештаја односно институционална заштита.**

Дневне услуге у заједници-ваниституционална заштита, се реализују кроз рад Службе за пружање услуга помоћи у кући и у два Клуба за стара и инвалидна лица организована при ГЦ Кикинда.

Као допунска делатност се обављају послови кетеринга.

кратак опис свих активности

- у *Служби за социјални рад* свим корисницима пружа услуге стручног рада у области социјалне заштите, у складу са њиховим потребама, способностима, процењеним степеном подршке, стручном проценом и индивидуалним планом услуга.

Путем услуга стручног социјалног рада сваком кориснику се омогућава успешна адаптација и интеграција у нову социјалну средину, побољшава се комуникација корисника, решавају се њихове социјалне потешкоће и кризне ситуације везане за старост и старење.

- У *Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену* пружају се услуге здравствене заштите и неге .

Рад здравствене службе је примарног типа, организован у 2 објекта за 180 корисника, разврстаних у четири категорије. У обе организационе јединице постоје амбуланте које су опремљене по типу примарне заштите и у ОЈ Стари дом једна сала за физикалну терапију.

- *Служба исхране* располаже адекватним просторним и кадровским капацитетима и у функцији је специфичних здравствених потреба корисника у погледу њихове исхране.

У савремено опремљеној централној кухињи у ОЈ Нови дом се припремају оброци за све кориснике. Исхрана у дому прилагођена је особама старије животне доби по свим стандардима и нормативима Светске здравствене организације.

Корисницима се служе стандардни и дијетални оброци у складу са њиховим здравственим стањем. Обезбеђују им се три obroка, ужина по потреби, а у зависности од потреба и мишљења лекара и више obroка дневно.

Посебно се обраћа пажња на потребе корисника оболелих од дијабетеса и других оболења која усмеравају на специфичне начине исхране.

Јеловник се сачињава једном месечно. Недељни јеловници се истичу на огласним таблама како би свим корисницима били доступни.

- *Служба за финансијско рачуноводствене послове*

Финансијско-рачуноводствено пословање је од 2022 године укључено у ИСКРА систем и ИСИБ - Информациони систем извршења буџета који подразумева увођење система управљања и контроле јавним финансијама , процесе и поступке електронске комуникације-са Управом за трезор у саставу Министарства финансија. Пословање установе је строго регулисано уз примену Закона о буџетском систему , Закона о буџету РС Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о

буџетском рачуноводству. Крајем 2022 почетком 2023. године из ИСИБ система се прелази на „СПИРИ“ Информациони систем извршења буџет

• **Служба за опште, правне и административне послове;**

Правна подршка

Рад ове службе је усклађен са свим законским прописима као и нормативним актима Установе, а прати потребе саме Установе, свих запослених радника као и корисника који се налазе код нас на смештају.

У овој служби се врши израда аката, процедура, пружа се правна помоћ корисницима и запосленима, обављају се послови јавних набавки, обављају се и послови везани за редовно техничко одржавање објекта, возног парка, курирски послови и послови обезбеђења.

- **Служба за помоћ у кући** пружа услуге социјалне заштите корисницима у њиховом домаћинству, поступајући по Правилнику о раду службе за помоћ у кући.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

У установи је на дан 31.12.2023. године за пружање услуга домског смештаја било запослених/ ангажованих лица:

53 запослених на неодређено време (без директора)/од тога је 7 здравствених радника

23 запослених на одређено време (ангажовани на упражњена радна места и на замени одсутних радника. У овом броју је и в.д.директор),

1 лекар на одређено време

Установа има сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова према којој је утврђен број запослених на неодређено време- 78 запослених од тога 70 у институционалној и 8 у ванинституционалној заштити.

Извор финансирања зарада запослених:

финансирање	број запослених
из буџета за услуге социјалног рада	7
из цене смештаја	51
фонд за здравство	12
Локална самоуправа	8
УКУПНО	70+8

Запослени у Институционалној заштити: поред в.д. директора који је у радном односу на одређено време, у радном односу на **неодређено** време је 48 запослених, који су распоређени на следеће послове:

На руководећим пословима 1 запослена - руководилац ОЈ Нови дом
Руководилац ОЈ је дипломирани социјални радник.

Стручни радници и стручни сарадници: 4 запослених -

-1 дипломирани социјални радник

-2 радна терапеута (педагошке струке, VII степен стручне спреме)

-1 виши физиотерапеут (ВШС VI степен)

Сарадници -13 извршилаца

-Медицинске сестре 6 извршилаца на неодређено време и

-Радници у нези:укупно 7 неговатељица на неодређено време

Административни радници укупно 5

- 1 руководилац финансијско рачуноводствених послова (економски факултет VII степен стр.спреме)
- 1 референт за финансијско -рачуноводствене послове- CCC економске струке
- 1 благајник са CCC економска школа
- 1 стручни сарадник за јавне набавке (VI степен)
- 1 магационер/ економ са CCC

Техничких радника је 25 запослених

У ову групу су сврстани: 8 запослени у кухињи, 3 радника на одржавању објекта-домар/мајстор, 1 бербер-фризер, 4 вешерке, 6 спремачица, 2 запослена на радном месту портир/чувар, 1 возач

Запослени на одређено време у институционалној заштити, **поред именованог в.д.директора још 20** запослених који су распоређени на упражњена радна места и на замене одсутних радника, на следеће послове:

- 1 правник секретар
- 1 руководилац ОЈ стари дом
- 1 референт за правне, кадровске и адм. послове
- 1 доктор медицине
- 4 медицинских сестара
- 9 неговатељица- 2 замене
- 2 помоћна кувара
- 1 спремачица

Попуњавање упражњених, а систематизованих радних места је отежано и условљено давањем сагласности ресорног министарства и министарства финансија.

Немогућности ангажовања лица на пословима који су неопходни ради пружања услуге социјалне заштите отежавају рад установа.

Проблем даљег ангажовања запослених који у установи проведу 24 месеца настаје после наведеног законског временског ограничења, после којег установе овим лицима прекидају уговоре о раду на одређено време и запошљавају друга лица, при чему установе остају без квалитетног и већ обученог кадра, а за шта се извајају иста финансијска средства и не долази до додатног оптерећења буџета.

Овај проблем је предочен и од стране актива удружења послодаваца представницима министарства.

Старосна структура свих запослених (радни однос на одређено и неодређено. и др.уговори)	Број запослених	Родна припадност	
		жене	мушкарци
До 30 година	14	11	3
31-40 година	19	15	4
41-50 година	13	10	3
51-60 година	21	19	2
Више од 60 године	9	6	3
УКУПНО	78	61	15

Установи од 01.01.2024. године, због престанка радног односа запослених на неодређено време **недостаје 21 радника** и то: 1 правник секретар, 1 руководилац ОЈ Стари дом, 1 лекар, 1 референт за правне, кадровске и адм. послове, 4 медицинских сестара, 10 неговатељица, 2 помочна кувара, 1 спремачица.

Радна места су упражњена ради одласка у пензију, смрти или отказивања уговора о раду.

У складу са чл.27К у радни однос на неодређено време у 2023. години примљени су 1 сервирка, 1 домар/мајстор на одржавању и 1 магационер/економ. Та три запослена, изражено у процентима, представљају 70 % запослених у односу на број запослених на неодређено време којима је радни однос престао у 2022. години (4 запослена).

Поред наведеног постоји **потреба за запошљавањем још једног социјалног радника** пошто се ради у две одвојене ОЈ.

Попуна радних места на неодређено време врши се на основу сагласности ресорног министарства и у складу са чл.27К Закона о буџетском систему.

На основу Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања за ГЦ Кикинда, биће потребно организовати службу за обезбеђење објекта, за коју је потребно ангажовати најмање 6 лица са лиценцом на пословима физичког обезбеђења.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У професионални развој стручних радника и стручних сарадника Геронтолошког центра у Кикинди спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања рада са корисницима и њиховог задовољства примљеним услугама.

Потребе и приоритети за 2023. годину планирани су на основу резултата самовредновања знања и компетенција запослених и укупног рада установе, препознатих личних приоритета у обављању послова и радних задатака.

На основу финансијског плана, појединачних потреба и уочених недостајућих знања и вештина, директор израђује годишњи план обуке за запослене стручне раднике и сараднике.

План за 2023 годину сачињен је у складу са потребама професионалног развоја запослених за текућу годину.

Предвиђено је да ће, уколико едукације по тематским областима не буду организоване, запослени похајати организоване едукације у складу са потребама струке и потребама установе.

У току 2023.године запослени нису одлазили на едукације које су планиране због епидемиолошке ситуације и недостатка финансијских средстава.

Стручни радници су присуствовали он -лајн едукацијама на тему:

- Међународна конференција „зависност од коцке“
- Едукација са провером знања „Успостављање и пружање услуге породичног смештаја за одрасла и старија лица и лица са инвалидитетом“
- Међународна конференција „Породица или развод-од васпитања до отуђења“
- Комуникација у тимском раду

Планиране теме које нису одслушане се преносе у 2024 годину.

Теме едукација које су биле планиране:

- Унапређење компетенција стручних радника у установама социјалне заштите
- Смернице за поступање по приговорима корисника у установама
- Социјално предузетништво и локалне услуге социјалне заштите за одрасле и старије Радни терапеути:
- Спровођење програма радне терапије са одраслим и старијим лицима у оквиру домског смештаја

- Активирање корисника услуге смештаја за одрасле и старе за ангажовање у организованим активностима
- Основни програм обуке за рад са корисницима са деменцијом у социјалној заштити
- акредитовани едукативни програми за медицинско особље
- едукативни програми за медицинско особље и особље које ради у нези на тему одржавања хигијене корисника и просторија у којима бораве, тему везану за превенцију и третман инфекција или друге актуелне теме из области здравствене заштите.
- едукације из области јавних набавки
- планирано присуство организованим едукацијама везаним за примену измена постојећих и нових прописа.
- служба за финансијско-рачуноводствено пословање планирано присуство неопходним едукацијама за рад у апликацији СПИРИ.

- САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Установа има добру сарадњу са институцијама и установама како у граду тако и шире. Издвајамо:

- Споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Кикинда-19 учесника;
 - Са ЗЗЈЗ имамо закључен уговор којим се ангажују за вршење санитарних прегледа, контролу аутоклава, броматолошке анализе и контроле исправности намирница;
 - Са Фондом ПИО имамо закључен уговор о коришћењу објекта ОЈ Нови дом;
 - Са Фондом за здравство, имамо регулисано финансирање здравствене службе;
 - Закључком градоначелника, обезбеђују се извршиоци на пословима у ванинституционалној заштити;
 - Службу хитне помоћи ангажујемо по позиву уколико је то неопходно, ван радног времена лекара или у случају дужег одсуства лекара;
 - Уговором са „REMONDIS MEDISON „ DOO обезбеђујемо одношење медицинског отпада;
 - Уговором са „ARUM DEČ“ регулисано је преузимање отпадних уља и масти;
- Квалитет сарадње са релевантним установама, организацијама у локалној заједници је задовољавајући

IV

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

Геронтолошки центар Кикинда у оквиру институционалне заштите обезбеђује становање, задовољавање основних животних потреба као и здравствену заштиту свим одраслим и старим лицима, када је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед болести, инвалидитета, старости, социо-материјалне угрожености, неповољних породичних прилика и других лоших животних околности.

У току 2023. г. на смештају је било укупно 238 корисника и то 97 мушкараца и 141 жена, у организационим јединицама Нови и Стари дом.

На дан 31.12.2023. године на евиднецији смештаја укупно је било 160 корисника, 64 мушког и 96 женског пола у обе организационе јединице.

Према месту пребивалишта углавном су корисници са територије округа (142), упућени од стране надлежног центра за социјални рад, док је 18 корисника из других округа и општина.

Примљено је 87 нових корисника, 50 су женског пола, док је 30 мушког пола. Најбројније су жене старости 80 и више година, док су старији мушкарци од 65 до 79 години најчешће долазили на смештај. Удовци и удовице су најбројнији (74), затим следе нежењени и неудате (45), па разведени (29).

Највећи број корисника је из самачких домаћинстава (111), затим следе домаћинства са децом и унуцима (18), партнером (14) и другим сродницима (14). Највећи део корисника определио се за смештај јер породица нема услове или има тешкоће у организацији свакодневног функционисања, затим услед социо-материјалне угрожености корисника и када корисник нема ближних сродника. У мањем броју су корисници којима је лични избор био разлог доласка у дом, као и они чија породица није спремна да води бригу о њему.

Гледајући образовни статус корисника као и претходних година највише их је без завршене основне школе, затим следе они са основним образовањем а најмање је корисника са завршеним вишим школама и факултетима.

Лични и породични пензионери су најбројнији међу корисницима који имају више од 80 година, док је инвалидских највише међу корисницима у узрасту од 65 до 79 година. Поред личних пензионера бројна су издржавана лице без прихода и примања.

Према дужини боравка најбројнији су корисници који су на смештају боравили до 6 месеци, чији је смештај прекинут услед смрти. Затим следе корисници који су боравили у периоду од 3 до 4 године, а најмање корисника је у дому боравило од 8 до 10 година.

На дан 31.12.2023. године на смештају је било највише зависних корисника, њих 87, полузависних 69 и независних 4 корисника. Код највећег броја корисника је процењен други степен интезитета подршке (73), према скали за процену функционалне ефикасности. Телесни инвалидитет је најчешћи код корисника старости 80 и више година, док велики број њих нема телесне и сензорне тешкоће (68).

Што се тиче начина одржавања контаката корисници се углавном редовно виђају са сродницима у дому (47), или проводе празнике са њима код куће (49). Мало је оних који уопште немају сроднике (7).

Под непосредним старатељством је 5 корисника, а њих 7 за старатеља има сродника. Преосталих 148 корисника није под старатељством.

Према начину плаћања најбројнији су они којима сродници у потпуности плаћају трошкове смештаја, затим следе корисници који сами себи плаћају смештај и корисници чији се смештај финансира из буџета Републике Србије, потом пензионери са недовољним примањима чији се смештај такође доплаћује из буџета РС и корисници који поред пензије имају сроднике који доплаћују до пун цене смештаја..

Током 2023.године је пасивирано 78 корисника. Од укупног броја пасивираних корисника 64 је умрло, 6 корисника се вратило у своју породицу, 4 корисника је напустило установу на свој захтев, 1 је упућен на породични смештај за одрасла лица и 3 корисника из других разлога. Код једне кориснице смештај је престао због потребе за лечењем у специјалној психијатријској болници, где се и налазила пре смештаја. Код два корисника одлуком стручног тима донет је закључак о престанку права на смештај услед грубог кршења и непоштовања кућног реда као што је конзумирање алкохола, вербална и физичка агресивност, вређање корисника и запослених.

Може се закључити да је као и претходних година смртност, као разлог престанка смештаја, била најчешћа. То су углавном хронично болесни корисници који нису могли да бораве у здравственој установи, сродници нису могли да им пруже адекватну негу, и након отпуста из болнице су кратко боравили у установи услед смрти.

Услуге домског смештаја одраслих и старијих лица остварују се кроз програмске активности којима се у складу са проценом потреба корисницима обезбеђује задовољавање основних животних потреба, осигурање пријатног окружења (исхрана, пружање помоћи при облачењу, одржавању личне хигијене, хигијене кревета и простора, давање прописане терапије, набавка одеће и обуће...)

Стручни рад подразумева програмске активности усмерене на развој и очување потенцијала корисника кроз пружање подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима, организовање радноокупационих активности у циљу подстицања нових знања и вештина, пружање подршке у одржавању контаката са породицом и пријатељима, организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника, развој вештина за препознавање и решавање проблема, комуникационих вештина, вештина за самозаштиту, пружање помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.

Приликом пријема у Установу, стручни тим процењује корисника, испитује његове потребе и жеље и одређује активност која је најпогоднија како би се убрзао процес адаптације и социјализације у новој средини. У оквиру радне терапије организују се активности усмерене на развијање и очување потенцијала корисника, као и унапређење квалитета живота у новој средини. Одабране активности су усклађене са могућностима, интересовањима, навикама, хобијем, образовним нивоом. Од укупног броја корисника, у радну терапију укључено је око 60% корисника, највише их је заинтересовано за забавно-рекреативну терапију.

У 2023. години сарадња са Центрима за социјални рад чији се корисници налазе на смештају у Геронтолошком центру је била задовољавајућа и успешна. Водитељи случаја надлежних Центара за социјални рад упознати су и сагласни са Индивидуалним плановима услуга за сваког корисника и Годишњим извештајима, које сачињава социјални радник установе. Сарадња се одвијала телефонским путем и посетама од стране водитеља случаја, одобравању и слању једнократних новчаних помоћи за кориснике којима су средства била хитно потребна за набавку лекова и личних докумената.

Геронтолошки центар Кикинда остварује добру сарадњу и са установама социјалне заштите и другим сродним установама, институцијама, удружењима и организацијама.

Са сродницима се сарадња огледала у давању информација око прикупљања потребне документације за смештај, обавештавању о смештајним капацитетима, заказивању посета и пријема за смештај корисника, променама здравственог стања, проблемима у понашању и адаптацији, обезбеђивању права корисника, наплати потраживања и сл.

У нашој установи је у 2023. години спроведена интерна евалуација задовољства корисника услугама домског смештаја кроз анонимни упитник. Од 160 корисника на смештају у анкети је учествовало 65 корисника који су свесни и оријентисани у свим правцима и могу самостално одговарати на питања, давати предлоге и сугестије. Корисници који нису учествовали у анкетирању су неписмени, оболели од деменције, неоријентисани у времену и према личностима, одсутни – на болничком лечењу. Било је корисника који су одбили да учествују у анкетирању уз образложење да су анкету већ раније попуњавали. Анализирајући добијене одговоре дошло се до следећих резултата:

- 80% корисника је незадовољно храном, односно начином припреме obroka, уз образложење да су оброци слабо зачињени, да им недостаје више свежег воћа и поврћа у јеловнику током недеље,
- слабије је оцењена хигијена санитарних чворова и заједничких просторија у ОЈ Стари дом, у павиљонима где су смештени покретни корисници,
- углавном су позитивно одговарали на постављена питања о квалитету пружених услуга, радом и односом стручних радника – социјални радник, радни терапеут,
- задовољни су запошљавањем лекара у домској амбуланти и радом медицинских радника.

Установа има формиран интерни тим за поступање у случају насиља над корисницима у следећем саставу: социјални радник, руководиоци организационих јединица, правник, лекар и главни медицински техничар.

У току 2023.г. није евидентирано насиље над корисницима домског смештаја од стране интерног тима установе.

Наша установа организује дневне активности у оквиру радне терапије у циљу унапређења квалитета живота кроз развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина како би се убрзао процес адаптације у новој средини. Те активности усмерене су на развој и очување потенцијала корисника. (пружање подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима, организовање радноокупационих активности у циљу подстицања нових знања и вештина, пружање подршке у одржавању контаката са породицом и пријатељима, организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника, развој вештина за препознавање и решавање проблема, комуникационих вештина, вештина за самозаштиту и пружање помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина)

Одабране активности су усклађене са могућностима, интересовањима, навикама, хобијем и образовним нивоом корисника. Радно-терапеутске и радно-окупационе активности организују се свакодневно у обе организационе јединице. Рад са корисницима у ОЈ Стари дом се одвијао у наменским просторијама за рад - сали за радну терапију, дневном бораваку, трпезарији, цветњаку, дворишту и собама корисника. Активности са корисницима у ОЈ Нови дом одвијале су се у Клубу, креативној радионици, летњиковцу и собама корисника.

Након стручне процене, одређеног степена подршке и спроведене анкете корисника о активностима којим желе да се баве, а која је у складу са њиховим интересовањима, могућностима и жељама, корисник се укључује у једну или више активности које су организоване по секцијама:

- Секција веза и хеклања
- Секција ткања, плетења и израде таписерија
- Креативна секција (рад са тестом, гипсом, декупаж на разним подлогама, осликавање платна и, рад са дрветом, израда мозаика и колажа, израда украсних и употребних предмета...)
- Секција за помоћ у функционисању дома (помоћ кухињи, транспорт колица након сваког оброка...)
- Секција за рад у цветњуку
- Секција за одржавање круга установе и зелених површина
- Спортска секција (пикадо)
- Секција друштвених игара (шах, карте, домине, човече не љути се...)
- Секција енигматике

Активности смо организовали кроз индивидуалан или групни рад. Приликом формирања група водили смо рачуна о афинитетима корисника, интелектуалном нивоу, физичким могућностима и распореду дневних активности. Формиране групе не броје мање од четири и више од дванаест учесника. У највећем броју случајева групе су мешовите и у складу са интересовањима. Рад са формираним групама се организовао у сали за радну терапију, клубу и креативној радионици. Овако формиране групе највише су се бавиле радно-окупационом терапијом (штрикање, вез, хеклање, декупаж на различитим подлогама, израда тематских украса, употребних и украсних предмета. Креативни радови корисника су видљиви по целој установи где украшавају и оплемењују простор у којем живе. Индивидуални рад са корисницима се организовао у њиховим собама, они су другог или трћег степена подршке (углавном плетење, хеклање, премотавање вунице...).

За рад у дневном бораку и клубу је формирано више група корисника који се баве радно-терапеутским активностима чија је сврха да се кроз поједине радње и операције побољша функција и покретљивост руке, прстију, унапреди координација покрета. У ту сврху смо организовали: раздвајање жетона; сецкање маказама; бојење цртежа; рад са тестом, низање дрвених штапића и куглица, рециклажа новинске хартије (израда штапића и куглица); израда мозаика, слагање пузли, тетриса и танграма; вежбе ролексом и дрвеним стативом .

Активности организоване у 2023. години биле су у складу са препорукама и мерама које су доношене у складу са ситуацијом:

- Учешће на Манифестацији „Најлепше ускршње јаје“ у Мољу
- Обележавање Дана жена поделом пригодних поклона израђених у оквиру радне терапије
- Дружење са штићеницима „Наша кућа“ поводом Дана жена уз поделу пригодних поклона
- Обележавање рођендана корисника гостовањем музичке групе ученика гимназије „Душан Васиљев“
- Едукативна предавања-посета Покрајинског заштитника грађана
- Организовано је више полудневних излета на градским излетиштима
- Организовано је више радионица осликавања платна уз учешће корисника установе и чланова Клуба

- Обележавање домске славе „Мала Госпојина“
- Октобар месец старијих обележили смо низом дешавања у обе организационе јединице (Приредбе АДЗНМ „Гусле“ и КУД „Сунчана јесен“ ; посета Народном музеју Кикинда ; радионице са ученицим ОШ „Ђура Јакшић“ и „Јован Поповић“ ; приредбе деце из вртића „Плави чуперак“ и „Полетарац“ ; дружење уз музику са корисницима „Наша кућа“)
- Обележавање рођендана корисника гостовањем музичке групе гимназије „Душан Васиљев“
- Новогодишње и божићне празнике обележили су чланови АДЗНМ „Гусле“, КУД „Сунчана јесен“ и Дечији хор Културног центра Кикинда „Кикиндијанци“
- Организована је и новогодишња томбола за кориснике оба дома
- Обележавање слава и рођендана корисника поделом пригодних поклона
- Пројекције домаћих филмова на платну по избору корисника.

Од укупног броја корисника, у радну терапију укључена је велика већина корисника, а највише их је заинтересовано за забавно-рекреативну терапију. Оно што је отежавајућа околност у раду са корисницима је лоше здравствено стање, недовољна мотивација и све учесталији краткотрајни боравци корисника у установи.

Здравствена заштита у установи организована је на основу Уговора о финансирању здравствене заштите и начину прописивања лекова на терет средстава РФЗО за осигурана лица завода смештена у ГЦ Кикинда, потписаног са РЗЗО Филијала Кикинда.

Решењем Министарства здравља утврђена је испуњеност прописаних услова у погледу кадрова, просторија, опреме и лекова за обављање здравствене делатности из области опште медицине и здравствене неге корисника услуга ГЦ Кикинда.

Рад здравствене службе је примарног типа, организован у 2 објекта за 180 корисника, разврстаних у три категорије.

У оба објекта постоје амбуланте које су опремљене по типу примарне заштите, а рад је организован тако да се врше циљани прегледи ординирајућег лекара опште праксе и по његовој процени корисници се шаљу на специјалистичке прегледе и третмане

Здравствену заштиту у установи спроводили су у току 2023.године:

- један лекар опште праксе,
- један виши физиотерапеут,
- једана главна медицинска сестра техничар,
- 8 медицинских сестара и
- неговатељице.

По потреби су консултовани лекари специјалисти, тако што су корисници упућивани у општу болницу у Кикинди на специјалистичке прегледе.

Од 2017. године користимо софтверску апликацију- јединствени информациони систем установа социјалне заштите ЈИСУСЗ модул амбуланте Здравствена служба

Здравствена заштита је организована кроз сменски рад и то у три смене у ОЈ Стари дом, односно у две смене ОЈ Нови дом.

Имали смо добру сарадњу са општом болницом, домом здравља и ЗЗЈЗ Кикинда.

Набавка лекова и санитарског материјала се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама, на основу закључених уговора. Средства за набавку лекова и санитарског материјала обезбеђује Републички фонд за здравствено осигурање.

У установи су у току 2023. године уредно вођене књиге евиденције:

- Примопредаја мед.сестара, неговатељица, хигијеничара и вешераја; Евиденција давања ињекција и инфузија; Евиденција свих прегледа ван установе; Евиденција исписивања рецепата по кориснику; Евиденција стерилизације инструмената и завојног материјала; Књига евиденције умрлих; Евиденција купања корисника; Евиденција одсутности корисника из ГЦ

Кикинда; Евиденција медицинских услуга (превијања, контрола ШУКа, диуреза, столица, виталне функције, ЕКГ); Индекс за картотеку; Здравствени картон корисника услуга; Здравствена статистика; евиденција терапијских процедура у физикалној терапији; Евиденција набавке лекова од стране сродника и корисника (лекови на негативној листи, пелене); Евиденција лекова који се пишу на дупли рецепт (опијати) ; Књига евиденције о примању и издавању опојних дрога; Књига протокола прегледа; Књига евиденције о заразним болестима

Здравствене услуге пружане у 2023. години

А) Број и врста пружених услуга:

- специјалистички прегледи ван установе-633 прегледа
- лабораторија ван дома-31 анализа
- лабораторија у дому-194 анализа
- број прегледа лекара опште праксе-1904 прегледа
- услуге хитне службе по позиву-112 позива
- лечење ван установе-55 корисника

Б) Давање парентералне терапије и остале терапијске услуге:

- број датих интрамускуларних ињекција-548
- број датих интравенских ињекција-332
- број датих субкутаних ињекција-30
- инфузије-197
- број датих инсулина-14449

В) Орална терапија 102205 апликација на 139 корисника који пију терапију

- превијање-1456
- катетеризација-18 пласирања
- број измерених ТА-7451 мерења
- број измерених ШУК-2744 мерења
- број исписаних рецепата-6450

Г) Услуге физикалне терапије, укључено 72 корисника

- укупно спроведених физикалних третмана-3082
- кинезитерапијске процедуре-2952
- електротерапијске процедуре-130

Терапијске процедуре су се спроводиле индивидуално у складу са потребама корисника.

Евиденција терапијских процедура спроводи се кроз терапијске картоне.

Лекар установе је по потреби консултовао лекаре специјалисте у вези здравственог стања наших корисника.

Други подаци о здравственој заштити које установа сматра значајним

Поред наведених услуга здравствене заштите редовно се радила општа нега

корисника. Радници који су у непосредном контакту са корисницима као и радници који раде на припреми оброка редовно су слати на санитарне прегледе.

Такође су уредно вакцинисани против хепатитиса Б.

Здравствене књижице корисника су редовно слате на оверу и на прављење нових.

У

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

- Запослени су били максимално ангажовани на пружању услуга социјалног рада и радни терапеути су били усмерени на организовању радне терапије која би заинтересовала кориснике за укључивање у организоване активности како би им дани били што испуњенији на обострано задовољство.
 - Посебна пажња је посвећена здравственој заштити корисника.
 - Имали смо добру сарадњу са локалном самоуправом .
 - Имали смо добру сарадњу са ЗЗЈЗ Кикинда

Поред редовних активности реализовани су и следећи задаци:

- Извршена је замена термоизолације на крову у ОЈ Нови дом
 - Извршено је инсталирање стабилног система за дојаву пожара у ОЈ Нови дом и ОЈ Стари дом
 - Извршена је реконструкција санитарних чворова у ОЈ Нови дом
 - Извршена је израда нове ограде за ОЈ Нови дом
 - Извршена је израда нове капије за ограду
- Посебан акценат стављамо на недовољан број запослених, велики одлив радне снаге и отказивање уговора о раду, као и немогућност запошљавања доктора медицине као и потребног броја радника на неодређено време

У Кикинди,

Дана 05.02.2024. године.

Заведено у дел. протокол под бројем 117



В.д.директора

МП

Томислав Симин