

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

ЗА 2022. ГОДИНУ

Датум израде 30.01.2023. године

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

стр

I.	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ	3
II.	УВОДНИ ДЕО.....	3
III.	УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.....	5
IV.	КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА.....	10
V	ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	16

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Назив установе: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА
Оснивач: Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине
Година оснивања: 1998.
Број лиценце: 0158
Лиценцирани капацитет: 180
Директор установе: в.д. директора, НЕМАЊА РАДИН дипломирани правник
Место (град/општина): Кикинда
Градска општина: /
Адреса и поштански број: Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда
Електронска адреса установе: kikindagc.ust@minrzs.gov.rs
Телефон и факс: 0230/315-066, 401-461

II УВОДНИ ДЕО

Геронтолошки центар Кикинда је установа социјалне заштите за збрињавање психички очуваних одраслих и старих лица.

Из дома за старе при Центру за социјални рад, који је у Кикинди функционисао од 1960. године настао је Одлуком Владе РС 1998. год. савремен Геронтолошки центар који своју социјално-заштитну функцију успешно спроводи, излазећи у сусрет појединцу и породици у збрињавању старих лица

Априла 2002. године права и обавезе Оснивача установе преузело је Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине.

Установа је у мрежи установа социјалне заштите.

Капацитет установе је 180 место у две организационе јединице- Стари дом капацитета 120 корисника и Нови дом капацитета 60 корисника, које су физички одвојене, удаљене 2,5 км, али функционално повезане у целину.

На основу Решења Министра надлежног за послове социјалне заштите бр. 022-02-00101/2016-19 од 22.06.2016. године Установа је добила Лиценцу за домски смештај одраслих и старијих лица. У законском року је поднет захтев за обнављање лиценце.

-Основна делатност Установе је делатност смештајних установа с медицинском негом
Шифра претежне делатности је 87.10 и обухвата:

- услуге смештаја - домски смештај којим се одраслом и старијем кориснику обезбеђује: становање, задовољавање основних животних потреба- исхрана, одржавање хигијене, здравствена заштита, услуга неге, као и пружање радних, окупационих и културно забавних активности, и других активности у складу са потребама, способностима и интересовању корисника услуга;
- **здравствене услуге**, се реализују у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, а обухватају спровођење медицинске праксе из области опште медицине и физикалне медицине.

Поред основне делатности установа пружа и ванинституционалну заштиту:

- **Дневне услуге у заједници**, које се реализују кроз рад Службе за пружање услуга помоћи у кући и два Клуба за стара и инвалидна лица
- **Услуге кетеринга**

Институционална заштита обавља се у две просторно одвојене (удаљене око 2,5 км), али функционално повезане организационе јединице:

*Организациона јединица Стари дом-капацитета 120 корисника

*Организациона јединица Нови дом- смештајни капацитет - 60 корисника

Укупно 180 корисника у обе ОЈ

Организациона јединица Стари дом се налази у Кикинди, на адреси Браће Средојев 18.

У овој ОЈ налази се 7 објеката, од тога у 5 објеката се налазе смештајни капацитети за 120 корисника и то:

-три објекта за смештај корисника: стационар и два монтажна павиљона;

-управна зграда (спратна пословна зграда) у којој су три собе за смештај корисника и

-стамбена зграда - приземна зграда у којој је смештена радна терапија и 1 соба /смештајни капацитети

-котларница и помоћни објекти

Објекти су укњижени као јавна својина, у корист АПВ, носилац права коришћења је Геронтолошки центар Кикинда. Укупна површина објеката је 1 742 m².

Стационар је најстарија зграда, изграђена 1900. године. Зграда је под заштитом државе.

У стационару је 12 соба за смештај корисника I и II степена подршке.

У централном делу објекта је трпезарија за кориснике. У згради Стационара је и дневни боравак, санитарни чворови прилагођени потребама корисника, кухињски блок, вешерница.

Два монтажна павиљона (павиљон А и Б), у којима су смештајни капацитети за кориснике којима је потребан III и IV степен подршке, изграђени осамдесетих година (са роком трајања 20 година) и иако су у лошем стању и даље се користе, уз велике напоре и улагања се редовно одржавају и испуњавају минималне стандарде за смештај корисника. Павиљони су објекти монтажног типа није изводљива реконструкција.

У павиљону „А“ је 15 соба и у павиљону „Б“ 14 соба за смештај корисника -III, IV степена подршке.

У 2021 години средствима из буџета извршена санација санитарног чвора у једном павиљону.

Управна зграда-пословна зграда, је спратни објекат корисне површине 394 m² у употреби је од у 2007. године.

У овом објекту је амбуланта, сале за физикалну и радну терапију, сала за састанке, канцеларије запослених и три гарсоњере са купатилима.

У свом саставу Стари дом такође има и кухињу за дистрибуцију хране, фризерски салон, вешерај.

Организациона јединица Нови дом, налази се у улици Генерала Драпшина 99. у Кикинди. У овој ОЈ постоје 2 објекта:

-Нови дом - зграда за смештај корисника је наменски објекат за смештај, који обезбеђује све захтеве стандарда и норматива простора и опреме. (P 2083 m²)

У току 2018 године, тавански простор је адаптиран и претворен у канцеларијски простор.

-У дворишном простору је спратна зграда у коју је смештен магацински простор и креативна радионица. Након што Републички фонд ПИО, легализује објекат биће потребна његова адаптација.

Објекти су приватнај својина Републичког фонда ПИО запослених, а Геронтолошком центру су уступљени на коришћење без накнаде, уз обавезу редовног одржавања

Нови дом је капацитета за 60 корисника.

У овом објекту су корисницима на располагању 16 двокреветних комфорних гарсоњера на првом и другом спрату, у којима је боравак најприближнији начину живљења у сопственом стану.

У овим смештајним капацитетима су корисници којима је неопходан 3. и 4. степен подршке. Свака гарсоњера има предсобље, купатило, чајну кухињу, балкон, тв апарат са инсталираним кабловским програмима и прикључачком за телефон.

Купатила и чајне кухиње у гарсоњерама су 2022. године адаптиране.

Зависним корисницима којима је потребан 1. и 2. степен подршке, на трећем спрату је на располагању 7 четворокреветних соба стационарног типа.

Комуникација између спратова обавља се помоћу лифта и степеништа.

Собе у стационарном делу су опремљене електричним и хидрауличним креветима. Објекти имају светлосну и звучну сигнализацију. Санитарне просторије и купатила су у прилагођени категорији корисника.

Здравствена заштита корисницима се пружа у амбулантама које се налазе у обе ОЈ.

Обе ОЈ имају уређен дворишни простор и зелене површине око објеката са изграђеним стазама, уграђеним клупама и столовима и озелењеном површином, са засађеним украсним дрвећем, жбуњем и летњиковцем који поред естетског доживљаја, пружају сигурност и могућност за угодан одмор. Котларнице на гас обезбеђују централно грејање за објекте обе ОЈ.

Котларница у ОЈ Нови дом је реконструисана –постојећи котлао је замењен новим котлом на гас..

Опремљеност:

- установа располаже потребном опремом за рад запослених, опремом за кухињски блок и вешерај;
- собе корисника су опремљене потребним намештајем, обезбеђани су услови за боравак корисника;
- набављени недостајући душеци, постељина, пешкири, непромочиве навлаке за душеке ;
- у току 2022 године су адаптиране кухиње и купатила/санитарни чворови у гарсоњерама ОЈ Нови дом,
- санирани зидову између купатила и ходника на 1 и 2 спрату ОЈ Нови дом,
- обновљен возни парк установе (једно санитетско возило и једно путничко возило).

ОЈ Ванинституционална заштита организована је кроз:

- Службу за помоћ у кући у којој су ангазоване медицинске сестре и геронтодомаћице које обилазе кориснике на кућним адресама и пружају уговорене услуге.
- 2 Клуба за стара лица

Рад службе у 2022 години финансирала је локална самоуправа.

У ванинституционалној заштити коју финансира локална самоуправа су 4 запослена на неодређено време, 3 на одређено и 4 лица на ППП.

Ова запослена/ангажована лица исказана су у табели 4 .

Сви остали подаци се уносе у кроз извештај за ванинституционалу заштиту

III

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

- ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

-организација рада установе:

Делатности установе обављају се у оквиру институционалне заштите и кроз ванинституционалну заштиту.

Институционална заштита обавља се у две просторно одвојене(удаљене око 2,5 км), али функционално повезане организационе јединице:

- Организациона јединица Нови дом, ул. Генерала Драпшина 99, Кикинда
- Организациона јединица Стари дом, ул. Браће Средојев 18 Кикинда.

Рад је организован кроз заједничке службе које су носиоци процеса рада за обе организационе јединице :

- Служба за социјални рад
- Служба здравствене заштите, неге и хигијене
- Служба за опште, правне и административне послове, у оквиру које је служба одржавања.
- Служба за финансијско рачуноводствене послове,
- Служба исхране.

Све службе су синхронизоване у свом раду, међусобно повезане личном и електронском комуникацијом запослених, опремљене су компјутерском опремом и на тај начин им је омогућено електронско пословање.

Унутрашња организација Установе, послови који се обављају у оквиру појединих служби, повезивање рада служби у остваривању функције установе и друга организациона питања, опис послова за сва радна места, услови за обављање послова на радним местима, потребна знања и искуства, врсту и степен стручне спреме запослених, број извршилаца и друга питања везана за радна места и обављање послова на радним местима- ближе се регулишу Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова .

Директор Установе организује и руководи процесом рада и пословања Установе, заступа и представља Установу према трећим лицима, самостално доноси одлуке и одговоран је за законитост рада.

делатности којима се установа бави и услуге које пружа

Основни задатак установе су **услуге смештаја односно институционална заштита.**

Дневне услуге у заједници-ваинституционална заштита, се реализују кроз рад Службе за пружање услуга помоћи у кући и у два Клуба за стара и инвалидна лица организована при ГЦ Кикинда.

Као допунска делатност се обављају послови кетеринга.

кратак опис свих активности

- у ***Служби за социјални рад*** свим корисницима пружа услуге стручног рада у области социјалне заштите, у складу са њиховим потребама, способностима, процењеним степеном подршке, стручном проценом и индивидуалним планом услуга.

Путем услуга стручног социјалног рада сваком кориснику се омогућава успешна адаптација и интеграција у нову социјалну средину, побољшава се комуникација корисника, решавају се њихове социјалне потешкоће и кризне ситуације везане за старост и старење.

- У ***Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену*** пружају се услуге здравствене заштите и неге .

Рад здравствене службе је примарног типа, организован у 2 објекта за 180 корисника, разврстаних у четири категорије. У обе организационе јединице постоје амбуланте које су опремљене по типу примарне заштите и у ОЈ Стари дом једна сала за физикалну терапију.

- ***Служба исхране*** располаже адекватним просторним и кадровским капацитетима и у функцији је специфичних здравствених потреба корисника у погледу њихове исхране.

У савремено опремљеној централној кухињи у ОЈ Нови дом се припремају оброци за све кориснике. Исхрана у дому прилагођена је особама старије животне доби по свим стандардима и нормативима Светске здравствене организације.

Корисницима се служе стандардни и дијетални оброци у складу са њиховим здравственим стањем. Обезбеђују им се три obroка, ужина по потреби, а у зависности од потреба и мишљења лекара и више obroка дневно.

Посебно се обраћа пажња на потребе корисника оболелих од дијабетеса и других оболења која усмеравају на специфичне начине исхране.

Јеловник се сачињава једном месечно. Недељни јеловници се истичу на огласним таблама како би свим корисницима били доступни.

- ***Служба за финансијско рачуноводствене послове***

Финансијско-рачуноводствено пословање је од 2022 године укључено у ИСКРА систем и ИСИБ - Информациони систем извршења буџета који подразумева увођење система управљања и контроле јавним финансијама , процесе и поступке електронске комуникације са Управом за трезор у саставу Министарства финансија. Пословање установе је строго регулисано уз примену Закона о буџетском систему , Закона о буџету РС Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о

буџетском рачуноводству. Крајем 2022 почетком 2023. године из ИСИБ система се прелази на „СПИРИ“ Информациони систем извршења буџет

• **Служба за опште, правне и административне послове;**

Правна подршка

Рад ове службе је усклађен са свим законским прописима као и нормативним актима Установе, а прати потребе саме Установе, свих запослених радника као и корисника који се налазе код нас на смештају.

У овој служби се врши израда аката, процедура, пружа се правна помоћ корисницима и запосленима, обављају се послови јавних набавки, обављају се и послови везани за редовно техничко одржавање објекта, возног парка, курирски послови и послови обезбеђења.

- **Служба за помоћ у кући** пружа услуге социјалне заштите корисницима у њиховом домаћинству, поступајући по Правилнику о раду службе за помоћ у кући.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

У установи је на дан 31.12.2022. године за пружање услуга домског смештаја било запослених/ ангажованих лица:

52 запослених на неодређено време (без директора)/од тога је 10 здравствених радника

16 запослених на одређено време (ангажовани на упражњена радна места и на замени одсутних радника. У овом броју је и в.д.директор),

1 лекар у допунском раду са 1/3 радног времена,

1 епидемиолог по уговору о делу

Установа има сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова према којој је утврђен број запослених на неодређено време- 78 запослених од тога 70 у институционалној и 8 у ванинституционалној заштити.

Извор финансирања зарада запослених:

финансирање	број запослених
из буџета за услуге социјалног рада	7
из цене смештаја	51
фонд за здравство	12
Локална самоуправа	8
УКУПНО	70+8

Запослени у Институционалној заштити: поред директора који је у радном односу на одређено време, у радном односу на **неодређено** време је 52 запослених, који су распоређени на следеће послове:

На руководећим пословима 1 запослена - руководилац ОЈ Нови дом
Руководилац ОЈ је дипломирани социјални радник.

Стручни радници и стручни сарадници: 6 запослених -

-1 дипломирани социјални радник (Мастер правник)

-1 дипломирани правник (правни факултет VII степен стр.спреме)

-2 радна терапеута (педагошке струке, VII степен стручне спреме)

-1 виши физиотерапеут (ВШС VI степен) и

-1 виши медицински техничар (ВШС VI степен)

Сарадници -16 извршилаца

-Медицинске сестре 7 извршилаца на неодређено време и

-Радници у нези:укупно 9 неговатељица на неодређено време

Административни радници укупно 4

- 1 руководилац финансијско рачуноводствених послова (економски факултет VII степен стр.спреме)
- 1 рачуноводствени радник са са ССС економска школа
- 1 стручни сарадник за јавне набавке (VI степен)
- 1 референт за правне, кадровске и административне послове ССС економска школа;

Техничких радника је 25 запослених

У ову групу су сврстани: 8 запослени у кухињи, 2 радника на одржавању објекта-домар/мајстор, 1 бербер-фризер, 4 вешерке, 7 спремачица, 2 запослена на радном месту портир/чувар, 1 возач

Запослени на одређено време у институционалној заштити, поред именованог в.д.директора још 15 запослених који су распоређени на упражњена радна места и на замене одсутних радника, на следеће послове:

- 1 руководилац ОЈ стари дом,
- 2 медицинске сестре од којих је једна замена
- 7 неговатељица- 2 замена
- 1 магационер економ
- 1 сервирка
- 2 помоћна кувара
- 1 домар мајстор одржавања

Ангажован је 1 доктор медицине по Уговору о допунском раду са 1/3 радног времена

На огласе у току 2022.године јавиле су се две докторке (из Сенте и Ниша) и ни једна није била заинтересована за рад у Кикинди у Геронтолошком центру

У установи је био ангажован и 1 епидемиолог, ради превазилажења проблема које изазива вирус COVID 19.

Попуњавање упражњених, а систематизованих радних места је отежано и условљено давањем сагласности ресорног министарства и министарства финансија.

Немогућности ангажовања лица на пословима који су неопходни ради пружања услуге социјалне заштите отежавају рад установа.

Проблем даљег ангажовања запослених који у установи проведу 24 месеца настаје после наведеног законског временског ограничења, после којег установе овим лицима прекидају уговоре о раду на одређено време и запошљавају друга лица, при чему установе остају без квалитетног и већ обученог кадра, а за шта се извајају иста финансијска средства и не долази до додатног оптерећења буџета.

Овај проблем је предочен и од стране актива удружења послодаваца представницима министарства.

Старосна структура свих запослених (радни однос на одређено и неодређено. и др.уговори)	Број запослених	Родна припадност	
		жене	мушкарци
До 30 година	14	10	4
31-40 година	13	10	3
41-50 година	11	7	4
51-60 година	25	22	3
Више од 60 године	7	5	2
УКУПНО	70	54	16

Установи од 01.01.2023. године, због престанка радног односа запослених на неодређено време **недостаје 11 радника** и то: руководилац ОЈ Стари дом, 1 лекар, 1 медицинска сестра, 5 неговатељица, 1 магационер економ, 1 помоћни кувар.

Радна места су упражњена ради одласка у пензију, смрти или отказивања уговора о раду

Од 01.02.2023. биће упражњено и 1 радно место –референт за правне, кадровске и административне послове, пошто је са наведеног радног места запослена распоређена на послове референта финансијско рачуноводствених послова у складу са својом стручном спремома и потребама посла.

У складу са чл.27К у радни однос на неодређено време примљени су 1 сервирка и 1 домар/мајстор на одржавању. Сходно наведеном члану имамо намеру да у радни однос на неодређено време примимо још једног запосленог . Та три запослена, изражено у процентима, представљају 70 % запослених у односу на број запослених на неодређено време којима је радни однос престао у 2022. (4 запослена.)

.Поред наведеног постоји **потреба за запошљавањем још једног социјалног радника** пошто се ради у две одвојене ОЈ.

Попуна радних места на неодређено време врши се на основу сагласности ресорног министарства и у складу са чл.27К Закона о буџетском систему.

На основу Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања за ГЦ Кикинда, биће потребно организовати службу за обезбеђење објекта, за коју је потребно ангажовати најмање 6 лица са лиценцом на пословима физичког обезбеђења.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У професионални развој стручних радника и стручних сарадника Геронтолошког центра у Кикинди спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања рада са корисницима и њиховог задовољства примљеним услугама.

Потребе и приоритети за 2022. годину планирани су на основу резултата самовредновања знања и компетенција запослених и укупног рада установе, препознатих личних приоритета у обављању послова и радних задатака.

На основу финансијског плана , појединачних потреба и уочених недостајућих знања и вештина, директор израђује годишњи план обуке за запослене стручне раднике и сараднике.

План за 2022 годину сачињен је у складу са потребама професионалног развоја запослених за текућу годину.

Предвиђено је да ће, уколико едукације по тематским областима не буду организоване, запослени похађати организоване едукације у складу са потребама струке и потребама установе.

У току 2022.године запослени нису одлазили на едукације које су планиране због епидемиолошке ситуације и недостатка финансијских средстава.

Стручни радници су присуствовали он -лајн едукацијама на тему:

- Евиденције и документације у установама социјалне заштите за смештај лица ;
- Људска права старијих су и наша права;
- Изазови професије социјалног рада;
- 42. сусрети социјалних радника –„од изолације до сусрета“;
- „културолошка сензибилизација здравствених и социјалних радника у раду са ромском популацијом и другим националним мањинама преко здравствених медијаторки“;
- Међународна конференција „болести зависности и алкохолизам“
- Едукација са провером знања „како унапредити комуникацију са старијим особама.
- етика и интегритет

Планиране теме које нису одслушане се преносе у 2023 годину.

Теме едукација које су биле планиране:

- Унапређење компетенција стручних радника у установама социјалне заштите
- Смернице за поступање по приговорима корисника у установама
- Социјално предузетништво и локалне услуге социјалне заштите за одрасле и старије Радни терапеути:
- Спровођење програма радне терапије са одраслим и старијим лицима у оквиру домског смештаја
- Активирање корисника услуге смештаја за одрасле и старе за ангажовање у организованим активностима
- Основни програм обуке за рад са корисницима са деменцијом у социјалној заштити

- акредитовани едукативни програми за медицинско особље
- едукативни програми за медицинско особље и особље које ради у нези на тему одржавања хигијене корисника и просторија у којима бораве, тему везану за превенцију и третман инфекција или друге актуелне теме из области здравствене заштите.
- едукације из области јавних набавки
- планирано присуствовање организованим едукацијама везаним за примену измена постојећих и нових прописа.
- служба за финансијско-рачуноводствено пословање планирано присуство неопходним едукацијама за рад у апликацији СПИРИ.

- САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Установа има добру сарадњу са институцијама и установама како у граду тако и шире. Издвајамо:

- Споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Кикинда-19 учесника;
 - Са ЗЗЈЗ имамо закључен уговор којим се ангажују за вршење санитарних прегледа, контролу аутоклава, броматолошке анализе и контроле исправности намирница;
 - ЗЗЈЗ се током 2022. године активно укључио у заштиту корисника и запослених и борбу против епидемије изазване вирусом COVID 19;
 - Са Фондом ПИО имамо закључен уговор о коришћењу објекта ОЈ Нови дом;
 - Са Фондом за здравство, имамо регулисано финансирање здравствене службе;
 - Закључком градоначелника, обезбеђују се извршиоци на пословима у ванинституционалној заштити;
 - Службу хитне помоћи ангажујемо по позиву уколико је то неопходно, ван радног времена лекара или у случају дужег одсуства лекара;
 - Уговором са „REMONDIS MEDISON „ DOO обезбеђујемо одношење медицинског отпада;
 - Уговором са „ARUM DEČ“ регулисано је преузимање отпадних уља и масти;
- Квалитет сарадње са релевантним установама, организацијама у локалној заједници је задовољавајући

IV

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

Геронтолошки центар Кикинда у оквиру институционалне заштите обезбеђује становање, задовољавање основних животних потреба као и здравствену заштиту свим одраслим и старим лицима, када је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед болести, инвалидитета, старости, социо-материјалне угрожености, неповољних породичних прилика и других лоших животних околности.

У току 2022. г. на смештају је било укупно 222 корисника у обе организационе јединице. Углавном су примљени корисници са територије округа, упућени од стране надлежног центра за социјални рад. Примљено је 77 нових корисника, 46 су женског пола, док је 31 мушког пола. Удовци и удовице су најбројнији, затим следе неожењени и неудате, па разведени.

Највећи број корисника је из самачких домаћинстава (70%), затим следе домаћинства са децом и унуцима, партнером и другим сродницима. Највећи део корисника определио се за смештај јер породица нема услове или има тешкоће у организацији свакодневног функционисања, услед социо-материјалне угрожености и када корисник нема ближих сродника. У мањем броју су корисници којима је лични избор био разлог доласка у дом.

Гледајући образовни статус корисника највише их је без школе, односно са непотпуном основном школом а најмање са завршеним вишим школама и факултетима.

Лични и породични пензионери су најбројнији међу корисницима који имају више од 80 година, док је инвалидских највише међу корисницима у узрасту од 65 до 79 година. Поред личних пензионера бројна су издржавана лице без прихода и примања.

Према дужини боравка најбројнији су корисници који су на смештају боравили до 6 месеци, чији је смештај прекинут услед смрти. Затим следе корисници који су боравили у периоду од 1 до 2 године, 3 до 4 године, 5 до 7 година.

На дан 31.12.2022. године на смештају је било највише зависних корисника, чак 91, полузависних 56 и независних само 4 корисника. Код највећег броја корисника је процењен други степен интезитета подршке (83), према скали за процену функционалне ефикасности.

Корисници се углавном редовно виђају са сродницима у дому, или проводе празнике код куће. Мало је оних који уопште немају сроднике(8).

Према начину плаћања најбројнији су они којима сродници у потпуности плаћају трошкове смештаја а затим следе корисници чији се смештај финансира из буџета Републике Србије и пензионери са недовољним примањима чији се смештај такође доплаћује из буџета РС.

Током 2022.године је пасивиран 71 корисник. Од укупног броја пасивираних корисника 60 је умрло, 5 корисника се вратило у своју породицу, 3 корисника је напустило установу на свој захтев и 3 корисника из других разлога. Код једне кориснице смештај је престао због потребе за лечењем у специјалној психијатријској болници, где је смештена након одласка из дома. Код друга два корисника одлуком стручног тима донет је закључак о престанку права на смештај услед грубог кршења и непоштовања кућног реда као што је конзумирање алкохола, вербална и физичка агресивност, вређање корисника и запослених.

Може се закључити да је као и претходних година смртност, као разлог престанка смештаја, била најчешћа. То су углавном хронично болесни корисници који нису могли да бораве у здравственој установи, сродници нису могли да им пруже адекватну негу, и након отпуста из болнице су кратко боравили у установи услед смрти.

Услуге домског смештаја одраслих и старијих лица остварују се кроз програмске активности којима се у складу са проценом потреба корисницима обезбеђује задовољавање основних животних потреба, осигурање пријатног окружења (исхрана, пружање помоћи при облачењу, одржавању личне хигијене, хигијене кревета и простора, давање прописане терапије, набавка одеће и обуће...)

Стручни рад подразумева програмске активности усмерене на развој и очување потенцијала корисника кроз пружање подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима, организовање радноокупационих активности у циљу подстицања нових знања и вештина, пружање подршке у одржавању контаката са породицом и пријатељима, организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника, развој вештина за препознавање и решавање проблема, комуникационих вештина, вештина за самозаштиту, пружање помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.

Приликом пријема у Установу, стручни тим процењује корисника, испитује његове потребе и жеље и одређује активност која је најпогоднија како би се убрзао процес адаптације и социјализације у новој средини. У оквиру радне терапије организују се активности усмерене на развијање и очување потенцијала корисника, као и унапређење квалитета живота у новој средини. Одабране активности су усклађене са могућностима, интересовањима, навикама,

хобијем, образовним нивоом. Од укупног броја корисника, у радну терапију укључено је око 50% корисника, највише их је заинтересовано за забавно-рекреативну терапију.

У 2022. години сарадња са Центрима за социјални рад чији се корисници налазе на смештају у Геронтолошком центру је била задовољавајућа и успешна.

Водитељи случаја надлежних Центара за социјални рад упознати су и сагласни са Индивидуалним плановима услуга за сваког корисника и Годишњим извештајима, које сачињава социјални радник установе.

Геронтолошки центар Кикинда остварује добру сарадњу и са установама социјалне заштите и другим сродним установама, институцијама, удружењима и организацијама.

Са сродницима се сарадња огледала у давању информација око прикупљања потребне документације за смештај, обавештавању о смештајним капацитетима, заказивању посета и пријема за смештај корисника, променама здравственог стања, проблемима у понашању и адаптацији, обезбеђивању права корисника, наплати потраживања и сл.

И у 2022. години је спроведена интерна евалуација задовољства корисника услугама домског смештаја кроз анонимни упитник. Од 140 корисника на смештају у анкети је учествовало 20 корисника који су свесни и оријентисани у свим правцима и могу самостално одговарати на питања. Корисници који нису учествовали у анкетирању су неписмени, оболели од деменције, неоријентисани у времену и према личностима, одсутни – на болничком лечењу. Било је корисника који су одбили да учествују у анкетирању уз образложење да су анкету већ раније попуњавали. Анализирајући добијене одговоре дошло се до следећих резултата:

- сви корисници који су били анкетирани исказали су незадовољство недостатком стално запосленог лекара у установи јер се на смештај углавном и одлучују због потребне медицинске неге, а лекар који је тренутно ангажован на 1/3 радног времена није у могућности да их прегледа увек када постоји потреба.
- 70% корисника је незадовољно храном, односно начином припреме obroка, уз образложење да су obroци слабо зачињени, да им недостаје више свежег воћа и поврћа у јеловнику током недеље,
- слабије је оцењена хигијена санитарних чворова и заједничких просторија у ОЈ Стари дом, у павиљонима где су смештени покретни корисници,
- углавном су позитивно одговарали на постављена питања о квалитету пружених услуга, радом и односом стручних радника – социјални радник, радни терапеут.

Установа има формиран интерни тим за поступање у случају насиља над корисницима у следећем саставу: социјални радник, руководиоци организационих јединица, правник, лекар и главни медицински техничар.

У току 2022.г. није евидентирано насиље над корисницима домског смештаја од стране интерног тима установе.

Наша установа организује дневне активности у оквиру радне терапије у циљу унапређења квалитета живота кроз развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина како би се убрзао процес адаптације у новој средини. Те активности усмерене су на развој и очување потенцијала корисника. (пружање подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима, организовање радноокупационих активности у циљу подстицања нових знања и вештина, пружање подршке у одржавању контаката са породицом и пријатељима, организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника, развој вештина за препознавање и решавање проблема, комуникационих вештина, вештина за самозаштиту и пружање помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина)

Одабране активности су усклађене са могућностима, интересовањима, навикама, хобијем и образовним нивоом корисника. Радно-терапеутске и радно-окупационе активности организују се свакодневно у обе организационе јединице. Рад са корисницима у ОЈ Стари дом се одвијао у наменским просторијама за рад - сали за радну терапију, дневном бораваку, трпезарији, цветњаку, дворишту и собама корисника. Активности са корисницима у ОЈ Нови дом одвијале су се у Клубу, креативној радионици, летњиковцу и собама корисника.

Након стручне процене, одређеног степена подршке и спроведене анкете корисника о активностима којим желе да се баве, а која је у складу са њиховим интересовањима, могућностима и жељама, корисник се укључује у једну или више активности које су организоване по секцијама:

- Секција веза и хеклања
- Секција плетења и израде таписерија
- Креативна секција (рад са тестом, гипсом, декупаж на разним подлогама, осликавање платна и, рад са дрветом, израда мозаика и колажа, израда украсних и употребних предмета...)
- Секција за помоћ у функционисању дома (помоћ кухињи, транспорт колица након сваког obroка....)
- Секција за рад у цветњуку
- Секција за одржавање круга установе и зелених површина
- Спортска секција (пикадо)
- Секција друштвених игара(шах, карте, домине, човече не љути се...)
- Певачка секција
- Секција енигматике

Формиране групе не броје мање од четири и више од дванаест учесника. У највећем броју случајева групе су мешовите и у складу са интересовањима. Рад са формираним групама се организовао у сали за радну терапију, клубу и креативној радионици. Овако формиране групе највише су се бавиле радно-окупационом терапијом (штрикање, вез, хеклање, декупаж на различитим подлогама, израда тематских украса, употребних и украсних предмета).

Креативни радови корисника су видљиви по целој установи где украшавају и оплемењују простор у којем живе. Индивидуални рад са корисницима се организовао у њиховим собама, они су полузависне или зависне категорије (углавном плетење, хеклање, премоћавање вунце...).

За рад у дневном боравку и клубу је формирано више група корисника који се баве радно-терапеутским активностима чија је сврха да се кроз поједине радње и операције побољша функција и покретљивост руке, прстију, унапреди координација покрета. У ту сврху смо организовали: раздвајање жетона; сецкање маказама; бојење цртежа; рад са тестом, низање дрвених штапића и куглица, рециклажа новинске хартије (израда штапића); израда мозаика, слагање пузли, тетриса и танграма; вежбе ролексом и дрвеним стативом .

Активности организоване у 2022. години су биле ограничене епидемијским мерама . У периодима када је то било могуће реализовали смо:

- Полудневне излете корисника на градским излетиштима – *Старо језеро и Велики парк*;
- Креативне радионице
- Прославу Дана жена поделом пригодних поклона израђених у оквиру радне терапије
- Обележавање домске славе „Мала Госпојина“
- Обележавање месеца Октобра(приредбе деце из вртића и КУД Сунчана јесен, едукативна предавања, приредбе корисника...)
- Обележавање слава и рођендана корисника поделом пригодних поклона
- Обележавање новогодишњих и божићних празника (новогодишња томбола, чајанка, приредба деце из вртића и КУД Сунчана јесен)
- Пројекције домаћих филмова на платну по избору корисника.

Од укупног броја корисника, у радну терапију укључено је велика већина корисника, а највише их је заинтересовано за забавно-рекреативну терапију. Оно што је отежавајућа околност у раду са корисницима је лоше здравствено стање, недовољна мотивација и све учесталији краткотрајни боравци корисника у установи.

Здравствена заштита у установи организована је на основу Уговора о финансирању здравствене заштите и начину прописивања лекова на терет средстава РФЗО за осигурана лица завода смештена у ГЦ Кикинда, потписаног са РЗЗО Филијала Кикинда.

Решењем Министарства здравља утврђена је испуњеност прописаних услова у погледу кадрова, просторија, опреме и лекова за обављање здравствене делатности из области опште медицине и здравствене неге корисника услуга ГЦ Кикинда.

Рад здравствене службе је примарног типа, организован у 2 објекта за 180 корисника, разврстаних у три категорије.

У оба објекта постоје амбуланте које су опремљене по типу примарне заштите, а рад је организован тако да се врше циљани прегледи ординирајућег лекара опште праксе и по његовој процени корисници се шаљу на специјалистичке прегледе и третмане

Здравствену заштиту у установи спроводили су у току 2022. године:

-један лекар опште праксе, ангажован по уговору о допунском раду, пошто се након одласка запосленог доктора на огласе и поред међурегионалног посредовања није одазвао ни један лекар,

-један виши физиотерапеут,

-један виши медицински техничар-главна медицинска сестра,

- 8 медицинских сестара и

-неговатељице.

По потреби су консултовани лекари специјалисти, тако што су корисници упућивани у општу болницу у Кикинди на специјалистичке прегледе.

Од 2017. године користимо софтверску апликацију- јединствени информациони систем установа социјалне заштите ЈИСУСЗ модул амбуланте Здравствена служба

Здравствена заштита је организована кроз сменски рад и то у три смене у ОЈ Стари дом, односно у две смене ОЈ Нови дом.

Имали смо добру сарадњу са општом болницом, домом здравља и ЗЗЈЗ Кикинда.

Набавка лекова и санитарског материјала се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама, на основу закључених уговора. Средства за набавку лекова и санитарског материјала обезбеђује Републички фонд за здравствено осигурање.

У току 2022. године, ради светске пандемије изазване вирусом COVID 19, здравствени сектор је улагао додатне напоре и предузео низ превентивних мера, ради заштите корисника и запослених:

- ограничено је кретање запослених који нису ангажовани у нези и одржавању хигијене корисника и установе у делу за смештај корисника,

- забрањене су посете корисницима у складу са препорукама Министарства,

- уведено је обавезно ношење заштитних маски за запослене и кориснике,

- појачана дезинфекција комплетног простора установе,

- прописано ношење комплетне заштитне опреме запослених при уласку на одељење међу кориснике.

-појачано је мерење телесне температуре корисницима и запосленом особљу.

-вршена су тестирања запослених са антиген тестовима приликом доласка на посао.

-адаптиране су собе за изолацију уколико дође до заражавања односно уколико се дође у контакт са зараженом особом као и уколико корисник из било којег разлога напусти установу(одлазак на контролу у болницу итд.).

-поштовао се План мера и активности на превенцији и спречавању ширења заразе COVID 19.

Поред свих предузетих мера и вакцинације и у 2022. години имали смо кориснике и запослене оболелих од COVID 19. и здравствена заштита је у многоме зависила од епидемиолошке ситуације.

Током 2022. године у складу са препорукама Министарства, постепено су релаксиране мере а на основу Одлуке директора од 16.12.2022. одобрава се примена Препоруке Министарства за

рад, запошљавање, борачка и социјална питања за запослене у установама социјалне заштите за смештај корисника и организацијама социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја у циљу спречавања и сузбијања оболевања од covid-19; јесен и зима 2022-2023 бр. 500-00-5/2022-09 од 10.11.2022.

У току године смо слали редовне извештаје надређеним лицима о стању у установи.

У установи су у току 2022. године уредно вођене књиге евиденције:

- Примопредаја мед.сестара, неговатељица, хигијеничара и вешераја; Евиденција давања ињекција и инфузија; Евиденција свих прегледа ван установе; Евиденција исписивања рецепата по кориснику; Евиденција стерилизације инструмената и завојног материјала; Књига евиденције умрлих; Евиденција купања корисника; Евиденција одсутности корисника из ГЦ Кикинда; Евиденција медицинских услуга (превијања, контрола ШУКа, диуреза, столица, виталне функције, ЕКГ); Индекс за картотеку; Здравствени картон корисника услуга; Здравствена статистика; евиденција терапијских процедура у физикалној терапији; Евиденција набавке лекова од стране сродника и корисника (лекови на негативној листи, пелене); Евиденција лекова који се пишу на дупли рецепт (опијати) ; Књига евиденције о примању и издавању опојних дрога; Књига протокола прегледа; Књига евиденције о заразним болестима

Здравствене услуге пружане у 2022. години

А) Број и врста пружених услуга:

- специјалистички прегледи ван установе-388 прегледа
- прегледи неуропсихијатра ван установе-47 прегледа
- лабораторија ван дома-26 анализа
- лабораторија у дому-412 анализа
- број прегледа лекара опште праксе-3652 прегледа
- услуге хитне службе по позиву-194 позива
- лечење ван установе-95 корисника

Б) Давање парентералне терапије и остале терапијске услуге:

- број датих интрамускуларних ињекција-406
- број датих интравенских ињекција-180
- број датих субкутаних ињекција-89
- инфузије-247
- број датих инсулина-7922

В) Орална терапија 117826 апликација на 151 корисника који пију терапију

- превијање-2114
- катетеризација-28 пласирања
- број измерених ТА-5841 мерења
- број измерених ШУК-2093 мерења
- број исписаних рецепата-5286

Г) Услуге физикалне терапије, укључено 64 корисника

- укупно спроведених физикалних третмана-3844
- кинезитерапијске процедуре-3189
- електротерапијске процедуре-202

Терапијске процедуре су се спроводиле индивидуално у складу са потребама корисника. Евиденција терапијских процедура спроводи се кроз терапијске картоне.

Лекар установе је по потреби консултовао лекаре специјалисте у вези здравственог стања наших корисника.

Други подаци о здравственој заштити које установа сматра значајним

Поред наведених услуга здравствене заштите редовно се радила општа нега корисника. Радници који су у непосредном контакту са корисницима као и радници који раде на припреми оброка редовно су слати на санитарне прегледе. Такође су уредно вакцинисани против хепатитиса Б. Здравствене књижице корисника су редовно слате на оверу и на прављење нових.

V

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

- Запослени су били максимално ангажовани на пружању услуга социјалног рада и радни терапеути су били усмерени на организовању радне терапије која би заинтересовала кориснике за укључивање у организоване активности како би им дани били што испуњенији на обострано задовољство.
 - посебна пажња је посвећена здравственој заштити корисника.
- 2022 . година је протекла у борби против вируса COVID 19. Добром организацијом рада, успели смо да изађемо са минималним губицима корисника. Корисници су били максимално заштићени у току епидемије.
 - Имали смо добру сарадњу са локалном самоуправом .
 - Имали смо добру сарадњу са ЗЗЈЗ Кикинда

Поред редовних активности реализовани су и следећи задаци:

- Извршена адаптација 20 купатила у гарсоњерама ОЈ Нови дом
 - Извршена адаптација кухиња у 20 гарсоњера ОЈ Нови дом
 - Извршена поправка и кречење зидова у ходницима на 1. и 2 спрату ОЈ Нови дом
 - Извршено је проширење хидронтске мреже у ОЈ Нови дом у складу са законом .
 - Набављено једно путничко возило
 - Набављено ново санитарско возило
 - Набављена недостајућа медицинска опрема за потребе корисника
 - Извршена санација крова ОЈ Нови дом
 - Набављени недостајући кухињски апарати и ситан инвентар за кухињу
 - Извршена набавка и замена гасне рампе у котларници ОЈ Стари дом
 - Извршена набавка административне опреме (канцеларијски намештај)
- Посебан акценат стављамо на недовољан број запослених, велики одлив радне снаге и отказивање уговора о раду, као и немогућност запошљавања доктора медицине као и потребног броја радника на неодређено време

У Кикинди,

Дана 30.01.2023. године.

Заведено у дел. протокол под бројем 68/2023



В.д.директора

Немања Радин, дипл. правник