

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

ЗА 2021. ГОДИНУ

Датум израде 14.02.2022. године

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА

стр

I.	ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ	3
II.	УВОДНИ ДЕО.....	3
III.	УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.....	5
IV.	КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА.....	10
V	ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	16

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ

Назив установе: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА
Оснивач: Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине
Година оснивања: 1998.
Број лиценце: 0158
Лиценцирани капацитет: 180
Директор установе: в.д. директора, НЕМАЊА РАДИН дипломирани правник
Место (град/општина): Кикинда
Градска општина: /
Адреса и поштански број: Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда
Електронска адреса установе: kikindagc.ust@minrzs.gov.rs
Телефон и факс: 0230/434-675, 401-461

II УВОДНИ ДЕО

Геронтолошки центар Кикинда је установа социјалне заштите за збрињавање психички очуваних одраслих и старих лица.

Из дома за старе при Центру за социјални рад, који је у Кикинди функционисао од 1960. године настао је Одлуком Владе РС 1998. год. савремен Геронтолошки центар који своју социјално-заштитну функцију успешно спроводи, излазећи у сусрет појединцу и породици у збрињавању старих лица

Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине преузело је од априла 2002. године права и обавезе Оснивача установе.

Установа је у мрежи установа социјалне заштите.

Капацитет установе је 180 место у две организационе јединице- Стари дом капацитета 120 корисника и Нови дом капацитета 60 корисника, које су физички одвојене, удаљене 2,5 км, али функционално повезане у целину.

На основу Решења Министра надлежног за послове социјалне заштите бр. 022-02-00101/2016-19 од 22.06.2016. године Установа је добила Лиценцу за домски смештај одраслих и старијих лица. У законском року је поднет захтев за обнављање лиценце.

-Основна делатност Установе је делатност смештајних установа с медицинском негом
Шифра претежне делатности је 87.10 и обухвата:

- услуге смештаја - домски смештај којим се одраслом и старијем кориснику обезбеђује: становање, задовољавање основних животних потреба- исхрана, одржавање хигијене, здравствена заштита, услуга неге, као и пружање радних, окупационих и културно забавних активности, и других активности у складу са потребама, способностима и интересовању корисника услуга;
- **здравствене услуге**, се реализују у складу са законом којим се уређује здравствена заштита, а обухватају спровођење медицинске праксе из области опште медицине и физикалне медицине.

Поред основне делатности установа пружа и ванинституционалну заштиту:

- **Дневне услуге у заједници**, које се реализују кроз рад Службе за пружање услуга помоћи у кући и два Клуба за стара и инвалидна лица
- **Услуге кетеринга**

Институционална заштита обавља се у две просторно одвојене (удаљене око 2,5 км), али функционално повезане организационе јединице:

- * **Организациона јединица Стари дом-капацитета 120 корисника**
 - * **Организациона јединица Нови дом- смештајни капацитет - 60 корисника**
- Укупно 180 корисника у обе ОЈ

Организациона јединица Стари дом се налази у Кикинди, на адреси Браће Средојевић 18.

У овој ОЈ налази се 7 објеката, од тога у 5 објеката се налазе смештајни капацитети за 120 корисника и то:

- три објекта за смештај корисника: стационар и два монтажна павиљона;
- управна зграда (спратна пословна зграда) у којој су три собе за смештај корисника и
- стамбена зграда - приземна зграда у којој је смештена радна терапија и 1 соба /смештајни капацитети
- котларница и помоћни објекти

Објекти су укњижени као јавна својина, у корист АПВ, носилац права коришћења је Геронтолошки центар Кикинда. Укупна површина објеката је 1 742 m².

Стационар је најстарија зграда, изграђена 1900. године. Зграда је под заштитом државе.

У стационару је 12 соба за смештај корисника I и II степена подршке.

У централном делу објекта је трпезарија за кориснике. У згради Стационара је и дневни боравак, санитарни чворови прилагођени потребама корисника, кухињски блок, вешерница.

Два монтажна павиљона (павиљон А и Б), у којима су смештајни капацитети за кориснике којима је потребан III и IV степен подршке, изграђени осамдесетих година (са роком трајања 20 година) и иако су у лошем стању и даље се користе, уз велике напоре и улагања се редовно одржавају и испуњавају минималне стандарде за смештај корисника. Павиљони су објекти монтажног типа није изводљива реконструкција.

У павиљону „А“ је 15 соба и у павиљону „Б“ 14 соба за смештај корисника -III, IV степена подршке.

У 2021 години средствима из буџета извршена санација санитарног чвора у једном павиљону.

Управна зграда-пословна зграда, је спратни објекат корисне површине 394 m² у употреби је од у 2007. године.

У овом објекту је амбуланта, сала за физикалну и радну терапију, сала за састанке, канцеларије запослених и три гарсоњере са купатилима.

У свом саставу Стари дом такође има и кухињу за дистрибуцију хране, фризерски салон, вешерај.

Организациона јединица Нови дом, налази се у улици Генерала Драпшина 99.-101 у Кикинди. У овој ОЈ постоје 2 објекта:

- Нови дом - зграда за смештај корисника је наменски објекат за смештај, који обезбеђује све захтеве стандарда и норматива простора и опреме. (P 2083 m²)

У току 2018 године, извршена је адаптација објекта - уређење таванског простора у којем је уређен и опремљен канцеларијски простор.

- У дворишном простору је и спратна зграда у коју је смештен магацински простор и креативна радионица. Уколико Републички фонд ПИО, легализује објекат биће потребна његова адаптација.

Објекти су приватнај својина Републичког фонда ПИО запослених, а Геронтолошком центру су уступљени на коришћење без накнаде, уз обавезу редовног одржавања

Нови дом је капацитета за 60 корисника.

У овом објекту су корисницима на располагању 16 двокреветних комфорних гарсоњера на првом и другом спрату, у којима је боравак најприближнији начину живљења у сопственом стану.

У овим смештајним капацитетима су корисници којима је неопходан 3. и 4. степен подршке.

Свака гарсоњера има предсобље, купатило, чајну кухињу, балкон, тв апарат са инсталираним кабловским програмима и прикључаком за телефон.

Зависним корисницима којима је потребан 1. и 2. степен подршке, на трећем спрату је на располагању 7 четворокреветних соба стационарног типа.

Комуникација између спратова обавља се помоћу лифта и ступеништа.

Собе у стационарном делу су опремљене електричним и хидрауличним креветима. Објекти имају светлосну и звучну сигнализацију. Санитарне просторије и купатила су у прилагођени категорији корисника.

Здравствена заштита корисницима се пружа у амбулантама које се налазе у обе ОЈ.

Обе ОЈ имају уређен дворишни простор и зелене површине око објеката са изграђеним стазама, уграђеним клупама и столовима и озелењеном површином, са засађеним украсним дрвећем, жбуњем и летњиковцем који поред естетског доживљаја, пружају сигурност и могућност за угодан одмор.

Котларнице на гас обезбеђују централно грејање за објекте обе ОЈ.

Котларница у ОЈ Нови дом је реконструисана –постојећи котлао је замењен новим котлом на гас..

Опремљеност:

-установа располаже потребном опремом за рад запослених, опремом за кухињски блок и вешерај
-собе корисника су опремљене потребним намештајем, обезбеђани су услови за боравак корисника
-у току 2019/2020 године је обновљен возни парк установе.

ОЈ Ванинституционална заштита организована је кроз:

- Службу за помоћ у кући у којој су ангазоване медицинске сестре и геронтодомаћице које обилазе кориснике на кућним адресама и пружају уговорене услуге.
- 2 Клуба за стара лица

Рад службе у 2021 години финансирала је локална самоуправа.

У ванинституционалној заштити коју финансира локална самоуправа су 4 запослена на неодређено време, 3 на одређено и 4 лица на ППП.

Ова запослена/ангажована лица исказана су у табели 4 .

Сви остали подаци се уносе у кроз извештај за ванинституционалу заштиту

III

УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

- ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

-организација рада установе:

Делатности установе обављају се у оквиру институционалне заштите и кроз ванинституционалну заштиту.

Институционална заштита обавља се у две просторно одвојене(удаљене око 2,5 км), али функционално повезане организационе јединице:

- Организациона јединица Нови дом, ул. Генерала Драпшина 99, Кикинда
- Организациона јединица Стари дом, ул. Браће Средојев 18 Кикинда.

Рад је организован кроз заједничке службе које су носиоци процеса рада за обе организационе јединице :

- Служба за социјални рад
- Служба здравствене заштите, неге и хигијене
- Служба за опште, правне и административне послове, у оквиру које је служба одржавања.
- Служба за финансијско рачуноводствене послове,
- Служба исхране.

Све службе су синхронизоване у свом раду, међусобно повезане личном и електронском комуникацијом запослених, опремљене су компјутерском опремом и на тај начин им је омогућено електронско пословање.

Унутрашња организација Установе, послови који се обављају у оквиру појединих служби, повезивање рада служби у остваривању функције установе и друга организациона питања, опис послова за сва радна места, услови за обављање послова на радним местима, потребна знања и искуства, врсту и степен стручне спреме запослених, број извршилаца и друга питања везана за радна места и обављање послова на радним местима- ближе се регулишу Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова .

Директор Установе организује и руководи процесом рада и пословања Установе, заступа и представља Установу према трећим лицима, самостално доноси одлуке и одговоран је за законитост рада.

делатности којима се установа бави и услуге које пружа

Основни задатак установе су услуге смештаја односно институционална заштита.

Дневне услуге у заједници-ваниституционална заштита, се реализују кроз рад Службе за пружање услуга помоћи у кући и у два Клуба за стара и инвалидна лица организована при ГЦ Кикинда.

Као допунска делатност се обављају послови кетеринга.

кратак опис свих активности

- у Служби за социјални рад свим корисницима пружа услуге стручног рада у области социјалне заштите, у складу са њиховим потребама, способностима, процењеним степеном подршке, стручном проценом и индивидуалним планом услуга.

Путем услуга стручног социјалног рада сваком кориснику се омогућава успешна адаптација и интеграција у нову социјалну средину, побољшава се комуникација корисника, решавају се њихове социјалне потешкоће и кризне ситуације везане за старост и старење.

- У Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену пружају се услуге здравствене заштите и неге .

Рад здравствене службе је примарног типа, организован у 2 објекта за 180 корисника, разврстаних у четири категорије. У обе организационе јединице постоје амбуланте које су опремљене по типу примарне заштите и у ОЈ Стари дом једна сала за физикалну терапију.

- Служба исхране располаже адекватним просторним и кадровским капацитетима и у функцији је специфичних здравствених потреба корисника у погледу њихове исхране.

У савремено опремљеној централној кухињи у ОЈ Нови дом се припремају оброци за све кориснике. Исхрана у дому прилагођена је особама старије животне доби по свим стандардима и нормативима Светске здравствене организације.

Корисницима се служе стандардни и дијетални оброци у складу са њиховим здравственим стањем. Обезбеђују им се три obroка, ужина по потреби, а у зависности од потреба и мишљења лекара и више obroка дневно.

Посебно се обраћа пажња на потребе корисника оболелих од дијабетеса и других оболења која усмеравају на специфичне начине исхране.

Јеловник се сачињава једном недељно,

- Служба за финансијско рачуноводствене послове

Финансијско-рачуноводствено пословање је од 2020 године укључено у ИСИБ - Информациони систем извршења буџета који подразумева увођење система управљања и контроле јавним финансијама , процесе и поступке електронске комуникације са Управом за трезор у саставу Министарства финансија. Пословање установе је строго регулисано уз примену Закона о буџетском систему , Закона о буџету РС Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

• *Служба за опште, правне и административне послове;*

Правна подршка

Рад ове службе је усклађен са свим законским прописима као и нормативним актима Установе, а прати потребе саме Установе, свих запослених радника као и корисника који се налазе код нас на смештају.

У овој служби се врши израда аката, процедура, пружа се правна помоћ корисницима и запосленима, обављају се послови јавних набавки, обављају се и послови везани за редовно техничко одржавање објекта, возног парка, курирски послови и послови обезбеђења.

- *Служба за помоћ у кући* пружа услуге социјалне заштите корисницима у њиховом домаћинству, поступајући по Правилнику о раду службе за помоћ у кући.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

У установи је на дан 31.12.2021. године за пружање услуга домског смештаја било запослених/ ангажованих лица:

56 запослених на неодређено време (без директора)/од тога је 10 здравствених радника

12 запослених на одређено време (ангажовани на упражњена радна места и на замени одсутних радника. У овом броју је и в.д.директор),

1 лекар у допунском раду са 1/3 радног времена,

1 епидемиолог по уговору о делу

Установа има сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова према којој је утврђен број запослених на неодређено време- 77 запослених од тога 69 у институционалној и 8 у ванинституционалној заштити.

Зараде запослених у институционалној заштити се финансирају на следећи начин:

финансирање	број запослених
из буџета за услуге социјалног рада	7
из цене смештаја	51
фонд за здравство	11
Локална самоуправа	7
УКУПНО	69+7

Запослени у Институционалној заштити, поред директора који је у радном односу на одређено време, у радном односу на **неодређено** време је 56 запослених, који су распоређени на следеће послове:

• **На руководећим пословима 1 запослена** - руководилац ОЈ Нови дом
Руководилац ОЈ је дипломирани социјални радник.

Стручни радници и стручни сарадници: 6 запослених -
-1 дипломирани социјални радник (Мастер правник)
-1 дипломирани правник (правни факултет VII степен стр.спреме)
-2 радна терапеута (педагошке струке, VII степен стручне спреме)
-1 виши физиотерапеут (ВШС VI степен) и
-1 виши медицински техничар (ВШС VI степен)

Сарадници -19 извршилаца

-Медицинске сестре 8 извршилаца на неодређено време и
-Радници у нези:укупно 11 неговатељица на неодређено време

Административни радници укупно 5

- 1 руководицац финансијско рачуноводствених послова (економски факултет VII степен стр.спреме)
- 2 рачуноводствена радника са са ССС економска школа
- 1 стручни сарадник за јавне набавке (VI степен)
- 1 референт за правне, кадровске и административне послове ССС економска школа;

Техничких радника је 25 запослени.

У ову групу су сврстани: 8 запослени у кухињи, 2 радника на одржавању објекта-домар/мајстор, 1 бербер-фризер, 4 вешерке, 7 спремачица, 2 запослена на радном месту портир/чувар, 1 возач

Запослени на одређено време у институционалној заштити, **поред именованог в.д.директора још 11** запослених који су распоређени на упражњена радна места и на замене одсутних радника, на следеће послове:

- 1 руководицац ОЈ стари дом,
- 1 медицинска сестра
- 5 неговатељица
- 1 магационер економ
- 1 сервирка
- 1 помоћни кувар
- 1 домар мајстор одржавања

Ангажован је 1 доктор медицине по Уговору о допунском раду са 1/3 радног времена

Докторка која је била у радном односу на неодређено време је у децембру 2020. године отказала уговор о раду.

На огласе се није јавио ни један лекар.

У установи је ангажован и 1 епидемиолог, ради превазилажења проблема које изазива вирус COVID 19.

Попуњавање упражњених, а систематизованих радних места је отежано и условљено давањем сагласности ресорног министарства и министарства финансија.

Немогућности ангажовања лица на пословима који су неопходни ради пружања услуге социјалне заштите отежавају рад установа.

Проблем даљег ангажовања запослених који у установи проведу 24 месеца настаје после наведеног законског временског ограничења, после којег установе овим лицима прекидају уговоре о раду на одређено време и запошљавају друга лица, при чему установе остају без квалитетног и већ обученог кадра, а за шта се извајају иста финансијска средства и не долази до додатног оптерећења буџета.

Овај проблем је предочен и од стране актива удружења послодаваца представницима министарства.

Старосна структура свих запослених (радни однос на одређено и неодређено. и др.уговори)	Број запослених	Родна припадност	
		жене	мушкарци
До 30 година	12	9	3
31-40 година	16	11	5
41-50 година	10	6	4
51-60 година	25	22	3
Више од 60 године	7	6	1
УКУПНО	70	54	16

Установи од 01.01.2021. године, због престанка радног односа запослених на неодређено време **недостаје 11 радника** и то: руководилац ОЈ Стари дом, 1 лекар, 5 неговатељица, 1 магационер економ, 1 сервирка, 1 помоћни кувар, 1 домар/мајстор на одржавању.

Радна места су упражњена ради одласка у пензију, смрти или отказивања уговора о раду.

Поред наведеног постоји **потреба за запошљавањем још једног социјалног радника** пошто се ради у две одвојене ОЈ.

Попуна радних места на неодређено време врши се на основу сагласности ресорног министарства.

На основу Акта о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања за ГЦ Кикинда, биће потребно организовати службу за обезбеђење објекта, за коју је потребно ангажовати најмање 6 лица са лиценцом на пословима физичког обезбеђења.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

У професионални развој стручних радника и стручних сарадника Геронтолошког центра у Кикинди спада и стално стручно усавршавање, развијање компетенција ради бољег обављања посла и унапређивања рада са корисницима и њиховог задовољства примљеним услугама.

Потребе и приоритети за 2021. годину планирани су на основу резултата самовредновања знања и компетенција запослених и укупног рада установе, препознатих личних приоритета у обављању послова и радних задатака.

На основу финансијског плана, појединачних потреба и уочених недостајућих знања и вештина, директор израђује годишњи план обуке за запослене стручне раднике и сараднике.

План за 2021 годину сачињен је у складу са потребама професионалног развоја запослених за текућу годину. Предвиђено је да ће, уколико едукације по тематским областима не буду организоване, запослени похађати организоване едукације у складу са потребама струке и потребама установе.

У току 2021.године запослени нису одлазили на едукације које су планиране због епидемиолошке ситуације, осим присуствовања правника и руководиоца финансијског пословања едукацијима које се односе на измене прописа о јавним набавкама и финансијском пословању који су одржавани преко вебинара.

Стручни радници су присуствовали он -лајн едукацијима на тему:

- Евиденције и документације у установама социјалне заштите за смештај лица
- Округли сто-заштита одраслих и старијих лица на смештају у установи социјалне заштите у условима епидемије COVID 19

Планиране теме се преносе у 2022 годину.

Теме едукација које су биле планиране:

- Евиденције и документације у систему социјалне заштите
 - Унапређење компетенција стручних радника у установама социјалне заштите
 - Смернице за поступање по приговорима корисника у установама
 - Социјално предузетништво и локалне услуге социјалне заштите за одрасле и старије
 - Интерни мониторинг и евалуација услуга у установама социјалне заштите
 - Организована саветовања у вези промене прописа (тематска предавања, организовани Округли столови и Конгреси)
- Радни терапеути:
- Спровођење програма радне терапије са одраслим и старијим лицима у оквиру домског смештаја

- Активирање корисника услуге смештаја за одрасле и старе за ангажовање у организованим активностима
- Основни програм обуке за рад са корисницима са деменцијом у социјалној заштити
- акредитовани едукативни програми за медицинско особље
- едукативни програми за медицинско особље и особље које ради у нези на тему одржавања хигијене корисника и просторија у којима бораве, тему везану за превенцију и третман инфекција или друге актуелне теме из области здравствене заштите.
- Едукације из области јавних набавки-примена новог Закона о јавним набавкама
- Планирано присуство организованим едукацијама везаним за примену измена постојећих и нових прописа.
- служба за финансијско-рачуноводствено пословање планирано присуство неопходним едукацијама за рад у ИСИБ-у.

- САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Установа има добру сарадњу са институцијама и установама како у граду тако и шире. Издвајамо:

- Споразум о сарадњи и заједничком деловању за ефикасно остваривање и спровођење заштите жртава насиља у породици и женама у партнерским односима на подручју општине Кикинда-19 учесника;
 - Са ЗЗЈЗ имамо закључен уговор којим се ангажују за вршење санитарних прегледа, контролу аутоклава, броматолошке анализе и контроле исправности намирница;
 - ЗЗЈЗ се током 2021. године активно укључио у заштиту корисника и запослених и борбу против епидемије изазване вирусом COVID 19;
 - Са Фондом ПИО имамо закључен уговор о коришћењу објекта ОЈ Нови дом;
 - Са Фондом за здравство, имамо регулисано финансирање здравствене службе;
 - Закључком градоначелника, обезбеђују се извршиоци на пословима у ванинституционалној заштити;
 - Службу хитне помоћи ангажујемо по позиву уколико је то неопходно, ван радног времена лекара или у случају дужег одсуства лекара;
 - Уговором са „REMONDIS MEDISON „ DOO обезбеђујемо одношење медицинског отпада;
 - Имамо закључен уговор са „SCT_CERT“ за електрични и електронски отпад;
 - Уговором са „ARUM DEČ“ регулисано је преузимање отпадних уља и масти;
- Квалитет сарадње са релевантним установама, организацијама у локалној заједници је задовољавајући

IV

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ ДОМСКОГ СМЕШТАЈА

Геронтолошки центар Кикинда у оквиру институционалне заштите обезбеђује становање, задовољавање основних животних потреба као и здравствену заштиту свим одраслим и старим лицима, када је њихово благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожен ризицима услед болести, инвалидитета, старости, социо-материјалне угрожености, неповољних породичних прилика и других лоших животних околности.

У односу на претходни период број пријема на годишњем нивоу је у 2021. години био већи за 43%. Као и претходних година и у 2021. години највише примљених корисника је старосне доби преко 80 година и у категорији зависних корисника.

У току 2021. г. на смештају је било укупно 206 корисника у обе организационе јединице. Примљен је 61 нов корисник, 65% примљених су женског пола, док је 35% мушког пола. Највећи број корисника је из самачких домаћинстава и определио се за смештај услед социо- материјалне угрожености, тешкоћа у свакодневном функционисању, тешкоћа услед хроничних болести и старости, затим услед тога што

немају ближих сродника или породица нема услова и није спремна да брине о кориснику.

Током 2021.године је пасивиран 61 корисник. Од укупног броја пасивираних корисника 54 је умрло, 2 самоубиства, 4 корисника су се вратила у своју породицу а 1 корисник је напустио установу на свој захтев. Може се закључити да је као и претходних година смртност, као разлог престанка смештаја, била најчешћа. То су углавном хронично болесни корисници који нису могли да бораве у здравственој установи, сродници нису могли да им пруже адекватну негу, и кратко су боравили у установи услед смрти. Две кориснице услуга су извршиле самоубиство скоком са спрата, што се може довести у везу са забраном излазака и изолацијом у којој су се корисници нашли због актуелне ситуације са пандемијом корона вируса.

Услуге домског смештаја одраслих и старијих лица остварују се кроз програмске активности којима се у складу са проценом потреба корисницима обезбеђује задовољавање основних животних потреба, осигурање пријатног окружења (исхрана, пружање помоћи при облачењу, одржавању личне хигијене, хигијене кревета и простора, давање прописане терапије, набавка одеће и обуће...)

Стручни рад подразумева програмске активности усмерене на развој и очување потенцијала корисника кроз пружање подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима, организовање радноокупационих активности у циљу подстицања нових знања и вештина, пружање подршке у одржавању контаката са породицом и пријатељима, организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника, развој вештина за препознавање и решавање проблема, комуникационих вештина, вештина за самозаштиту, пружање помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина.

Приликом пријема у Установу, стручни тим процењује корисника, испитује његове потребе и жеље и одређује активност која је најпогоднија како би се убрзао процес адаптације и социјализације у новој средини. У оквиру радне терапије организују се активности усмерене на развијање и очување потенцијала корисника, као и унапређење квалитета живота у новој средини. Одабране активности су усклађене са могућностима, интересовањима, навикама, хобијем, образовним нивоом. Од укупног броја корисника, у радну терапију укључено је око 50% корисника, највише их је заинтересовано за забавно-рекреативну терапију.

У 2021. години сарадња са Центрима за социјални рад чији се корисници налазе на смештају у Геронтолошком центру је била задовољавајућа и успешна.

Посећивање смештених корисника и вођење разговора са њима, од стране представника Центара за социјални рад и органа старатељства није било могуће спровести због прописаних епидемиолошких мера и забране уласка у установу услед пандемије корона вируса. Телефонским и писаним путем су обавештавани о променама здравственог стања корисника, променама категорија и другим битним информацијама. Водитељи случаја надлежних Центара за социјални рад упознати су и сагласни са Индивидуалним плановима услуга за сваког корисника и Годишњим извештајима, које сачињава социјални радник установе.

Геронтолошки центар Кикинда остварује добру сарадњу и са установама социјалне заштите и другим сродним установама, институцијама, удружењима и организацијама.

Са сродницима се сарадња огледала у давању информација око прикупљања потребне документације за смештај, обавештавању о смештајним капацитетима, заказивању посета и пријема за смештај корисника, променама здравственог стања, проблемима у понашању и адаптацији, обезбеђивању права корисника, наплати

потраживања и сл. Такође су омогућени видео позиви како би корисници могли да виде своје најближе током забране посета због прописаних епидемиолошких мера.

И у 2021. години је спроведена интерна евалуација задовољства корисника услуга домског смештаја кроз анонимни упитник. Од 130 корисника на смештају у анкети су учествовала 32 корисника који су свесни и оријентисани у свим правцима и могу самостално одговарати на питања. Корисници који нису учествовали у анкетирању су неписмени, оболели од деменције, неоријентисани у времену и према личностима, одсутни – на болничком лечењу. Било је корисника који су одбили да учествују у анкетирању из неких других разлога. Анализирајући добијене одговоре дошло се до следећих резултата:

- углавном су позитивно одговарали на постављена питања о квалитету пружених услуга, радом и односом стручних радника,
- исказали су незадовољство недостатком стално запосленог лекара у установи,
- слабије је оцењена хигијена санитарних чворова и заједничких просторија
- 60% корисника је незадовољно храном, односно начином припреме obroka, уз образложење да су оброци слабо зачињени, да им недостаје свеже воће и поврће у јеловнику.

Установа има формиран интерни тим за поступање у случају насиља над корисницима у следећем саставу: социјални радник, руководиоци организационих јединица, правник, лекар и главни медицински техничар.

У току 2021.г. није евидентирано насиље над корисницима домског смештаја од стране интерног тима установе.

Наша установа организује дневне активности у оквиру радне терапије у циљу унапређења квалитета живота кроз развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина како би се убрзао процес адаптације у новој средини. Те активности усмерене су на развој и очување потенцијала корисника. (пружање подршке у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима, организовање радноокупационих активности у циљу подстицања нових знања и вештина, пружање подршке у одржавању контаката са породицом и пријатељима, организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника, развој вештина за препознавање и решавање проблема, комуникационих вештина, вештина за самозаштиту и пружање помоћи у учвршћивању стечених знања и вештина).

Одабране активности су усклађене са могућностима, интересовањима, навикама, хобијем и образовним нивоом корисника. Радно-терапеутске и радно-окупационе активности организују се свакодневно у обе организационе јединице. Рад са корисницима у ОЈ Стари дом се одвијао у наменским просторијама за рад - сали за радну терапију, дневном бораваку, трпезарији, цветњаку, повртњаку, дворишту и собама корисника. Активности са корисницима у ОЈ Нови дом одвијале су се у Клубу, креативној радионици, летњиковцу и собама корисника.

Након стручне процене, одређеног степена подршке и спроведене анкете корисника о активностима којим желе да се баве, а која је у складу са њиховим интересовањима, могућностима и жељама, корисник се укључује у једну или више активности које су организоване по секцијама:

- Секција веза и хеклања
- Секција ткања, плетења и израде таписерија
- Креативна секција (рад са тестом, глином, глинамом, декупаж на разним подлогама, осликавање платна и стакла, рад са дрветом, израда украсних и употребних предмета...)
- Секција за помоћ у функционисању дома (помоћ кухињи, одржавање хигијене трпезарије, транспорт колица....)
- Секција за рад у цветњуку и повртњаку
- Секција за одржавање круга установе и зелених површина
- Спортска секција (пикадо, шах, бацање плочица, висећа кугла)

Формиране групе не броје мање од четири и више од дванаест учесника. У највећем броју случајева групе су мешовите и у скаладу са интересовањима. Рад са формираним групама се организовао у сали за радну терапију, клубу и креативној радионици. Овако формиране групе највише су се бавиле радно-окупационом терапијом (штрикање, вез, хеклање, декупаж на различитим подлогама, израда тематских украса, употребних и украсних предмета).

Креативни радови корисника су видљиви по целој установи где украшавају и оплемењују простор у којем живе. Индивидуални рад са корисницима се организовао у њиховим собама, они су полузависне или зависне категорије (углавном плетење, хеклање, премотавање вунице...).

За рад у дневном боравку и клубу је формирано више група корисника који се баве радно-терапеутским активностима чија је сврха да се кроз поједине радње и операције побољша функција и покретљивост руке, прстију, унапреди координација покрета. У ту сврху смо организовали: чупкање сунђера; сецкање маказама; бојење цртежа; рад са тестом, глином и пластелином; низање дрвених штапића и куглица, рециклажа новинске хартије (израда штапића); израда мозаика, вежбе ролексом и играње друштвених игара.

Активности организоване у 2021. години у великој мери су биле ограничене епидемијским мерама те није било организованих посета и гостовања као претходних година. У периодима када је то било могуће реализовали смо:

- Полудневне излете корисника на градским излетиштима – *Старо језеро и Велики парк*;
- Дружења корисника два дома уз кување котлића;
- Обележавање домске славе „Мала Госпојина“;
- Обележавање слава и рођендана корисника;
- Обележавање новогодишњих и божићних празника (новогодишња томбола)
- Пројекције домаћих филмова на платну по избору корисника.

Од укупног броја корисника, у радну терапију укључено је велика већина корисника, а највише их је заинтересовано за забавно-рекреативну терапију. Оно што је отежавајућа околност у раду са корисницима је лоше здравствено стање, недовољна мотивација и све учесталији краткотрајни боравци корисника у установи.

Здравствена заштита у установи организована је на основу Уговора о финансирању здравствене заштите и начину прописивања лекова на терет средстава РФЗО за осигурана лица завода смештена у ГЦ Кикинда, потписаног са РЗЗО Филијала Кикинда.

Решењем Министарства здравља утврђена је испуњеност прописаних услова у погледу кадрова, просторија, опреме и лекова за обављање здравствене делатности из области опште медицине и здравствене неге корисника услуга ГЦ Кикинда.

Рад здравствене службе је примарног типа, организован у 2 објекта за 180 корисника, разврстаних у три категорије.

У оба објекта постоје амбуланте које су опремљене по типу примарне заштите, а рад је организован тако да се врше циљани прегледи ординирајућег лекара опште праксе и по његовој процени корисници се шаљу на специјалистичке прегледе и третмане

Здравствену заштиту у установи спроводили су у току 2021.године: један лекар опште праксе, ангажован по уговору о допунском раду, пошто се након одласка запосленог доктора на два огласа није јавио ни један лекар, један виши физиотерапеут, један виши медицински техничар-главна медицинска сестра, 8 медицинских сестара и неговатељице.

По потреби су консултовани лекари специјалисти, тако што су корисници упућивани у општу болницу у Кикинди на специјалистичке прегледе.

Од 2017. године користимо софтверску апликацију- јединствени информациони систем установа социјалне заштите ЛИСУСЗ модул амбуланте Здравствена служба

Здравствена заштита је организована кроз сменски рад и то у три смене у ОЈ Стари дом, односно у две смене ОЈ Нови дом.

Имали смо добру сарадњу са општом болницом, домом здравља и ЗЗЈЗ Кикинда.

Набавка лекова и санитетског материјала се спроводи у складу са Законом о јавним набавкама, на основу закључених уговора. Средства за набавку лекова и санитетског материјала обезбеђује Републички фонд за здравствено осигурање.

У току 2021. године, ради светске пандемије изазване вирусом COVID 19, здравствени сектор је улагао додатне напоре и предузео низ превентивних мера, ради заштите корисника и запослених:

- ограничено је кретање запослених који нису ангажовани у нези и одржавању хигијене корисника и установе у делу за смештај корисника,
- забрањене су посете корисницима у складу са препорукама Министарства,
- уведено је обавезно ношење заштитних маски за запослене и кориснике,
- појачана дезинфекција комплетног простора установе,
- прописано ношење комплетне заштитне опреме запослених при уласку на одељење међу кориснике.
- појачано је мерење телесне температуре корисницима и запосленом особљу.
- вршена су тестирања запослених са антиген тестовима приликом доласка на посао.
- адаптиране су собе за изолацију уколико дође до заражавања односно уколико се дође у контакт са зараженом особом као и уколико корисник из било којег разлога напусти установу(одлазак на контролу у болницу итд.).
- поштовао се План мера и активности на превенцији и спречавању ширења заразе COVID 19.

Поред свих предузетих мера и вакцинације у 2021. години имали смо кориснике и запослене оболелих од COVID 19. и здравствена заштита је у многоме зависила од епидемиолошке ситуације.

Оно што је евидентно у понашању корисника због дуже изолације је узнемиреност, опште незадовољство и код појединаца измењено психичко стање, а имали смо и две инцидентне ситуације.

Да би се корисницима омогућиле посете, ресорно Министарство је обезбедило средства за набавку апарата за дезинфекцију ваздуха.

У току године смо слали редовне извештаје надређеним лицима о стању у установи.

У установи су у току 2021. године уредно вођене књиге евиденције:

- Примопредаја мед.сестара, неговатељица, хигијеничара и вешераја; Евиденција давања ињекција и инфузија; Евиденција свих прегледа ван установе; Евиденција исписивања рецепата по кориснику; Евиденција стерилизације инструмената и завојног материјала; Књига евиденције умрлих; Евиденција купања корисника; Евиденција одсутности корисника из ГЦ Кикинда; Евиденција медицинских услуга (превијања, контрола ШУКа, диуреза, столица, виталне функције, ЕКГ); Индекс за картотеку; Здравствени картон корисника услуга; Здравствена статистика; евиденција терапијских процедура у физикалној терапији; Евиденција набавке лекова од стране сродника и корисника (лекови на негативној листи, пелене); Евиденција лекова који се пишу на дупли рецепт (опијати) ; Књига евиденције о примању и издавању опојних дрога; Књига протокола прегледа; Књига евиденције о заразним болестима

Здравствене услуге пружане у 2021. години

А) Број и врста пружених услуга:

- специјалистички прегледи ван установе-392 прегледа
- прегледи неуропсихијатра ван установе-41 преглед
- лабораторија ван дома-31 анализа
- лабораторија у дому-396 анализа
- број прегледа лекара опште праксе 2218 прегледа
- услуге хитне службе по позиву-181 позив
- лечење ван установе-98 корисника

Б) Давање парентералне терапије и остале терапијске услуге:

- број датих интрамускуларних ињекција-392
- број датих интравенских ињекција-174
- број датих субкутаних ињекција-83
- инфузије-202 апликације
- број датих инсулина-7886 апликација

В) Орална терапија 116218 апликација на 146 корисника који пију терапију

- превијање-2062
- катетеризација -34 пласирања
- број измерених та 5723 мерења
- број измерених шук 2009 мерења
- број исписаних рецепата 5117

Г) Услуге физикалне терапије, укључено 62 корисника

- укупно спроведених физикалних третмана 3804
- кинезитерапијске процедуре-3115
- електротерапијске процедуре-189

У току 2021 године избегаване су групне физикалне терапије. Терапијске процедуре су се спроводиле индивидуално у складу са потребама корисника. Евиденција терапијских процедура спроводи се кроз терапијске картоне. Лекар установе је по потреби консултовао лекаре специјалисте у вези здравственог стања наших корисника.

Други подаци о здравственој заштити које установа сматра значајним

Поред горе наведених услуга здравствене заштите редовно се радла општа нега корисника. Радници који су у непосредном контакту са корисницима као и радници који раде на припреми obroка, редовно су слати на санитарне прегледе. Такође су уредно вакцинисани против хепатитиса Б. Здравствене књижице корисника су редовно слате на оверу и на прављење нових електронских.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

- 2021 . година је протекла у борби против пандемије изазване вирусом COVID 19. Добром организацијом рада, успели смо да изађемо са минималним губицима корисника. Корисници су били максимално заштићени. Оно што је представљало проблем и изазивало незадовољство код корисника и током 2021. године јесте немогућност излазака из установе и забране посета корисницима. Како би се делом превазишао овај проблем, ресорно Министарство је обезбедило апарате за дезинфекцију ваздуха, да би се могле реализовати послете у одређеним просторијама установе. Запослени су били максимално ангажовани на пружању услуга социјалног рада и радни терапеути су били усмерени на организовању радне терапије која би заинтересовала кориснике за укључивање у организоване активности како би им дани били што испуњенији на обострано задовољство.

- посебна пажња је посвећена здравственој заштити корисника у току епидемије.
- Имали смо добру сарадњу са локалном самоуправом .
- Имали смо добру сарадњу са ЗЗЈЗ Кикинда

Поред редовних активности реализовани су и следећи задаци:

- Постављени соларни колектори на ОЈ Нови дом
- Израђена пројектна документација за проширење хидрантске мреже ОЈ Нови дом
- Извршена санација санитарног чвора упавиљону ОЈ Стари дом
- Ради обезбеђења сигурности корисника монтиран видеонадзор ОЈ Нови дом
- Извршена поправка и подешавање система за дојаву пожара у обе ОЈ Геронтолошког центра Кикинда;
- Да би се корисницима омогућиле посете, ресорно Министарство је обезбедило средства за набавку апарата за дезинфекцију ваздуха у просторијама за посете.
- Издвојене и опремљене просторије за посете корисницима
- Након спровођења потребних мера обезбедили смо Ковид сертификат
- Набављена недостајућа опрема за кухињу
- Набављена недостајућа рачунарска опрема;

Планиране али нереализовне инвестиције

- За санацију купатила у ОЈ Нови дом пренета неутрошена средства АПВ из 2021. у 2022. годину. Санација купатила у ОЈ Нови дом ће бити реализована у 2022. години.
- Посебан акценат стављамо на недовољан број запослених, велики одлив радне снаге и отказивање уговора о раду, као и немогућност запошљавања радника на неодређено време

У Кикинди,

Дана 14.02.2022. године.

Заведено у дел. протокол под бројем 91/2022



В.д.директора

Немања Радин, дипл. правник