

Број: 284

Дана: 26.04.2021.

В.д.директора Геронтолошког центра Кикинда у вези са тренутном епидемиолошком ситуацијом, а по Препоруци Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о начину поступања корисника и установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја приликом краткотрајних излазака из установе/организације без ноћења или са ноћењем приликом посете породици бр.560-00-128/2021-09 од 09.04.2021. године, а на основу члана 40. Статута Геронтолошког центра Кикинда, д о н о с и следеће:

ПРОЦЕДУРА

о начину поступања запослених и корисника Геронтолошког центра Кикинда приликом краткотрајних излазака из Установе без ноћења и са ноћењем приликом посете породици

Члан 1.

Овом процедуром се утврђује начин поступања запослених и корисника Геронтолошког центра Кикинда (у даљем тексту: Установа) приликом краткотрајних излазака из Установе без ноћења и са ноћењем приликом посете породици.

Услови које је неопходно испунити како би се добила дозвола за излазак из Установе ради посете породици

Члан 2.

Корисницима Установе је омогућен излазак из Установе ради посете породици под следећим условима:

- 1) У Установи нема потврђених случајева COVID-19 инфекције код корисника и у последњих 14 дана;
- 2) Корисник коме се дозвољава излазак из Установе и посета породици је комплетно вакцинисан (са две дозе), а од последње дозе је прошло најмање 14 дана;
- 3) Корисник коме се дозвољава излазак из Установе и посета породици је прележао COVID-19 инфекцију и није прошло више од 3 месеца од почетка болести;
- 4) У случају избијања епидемије COVID-19 у Установи одлазак у посету породици се укида како би се заштитили корисници и запослени (осим у изузетним околностима као што су посете особама на самрти);
- 5) Строго поштовање свих превентивних мера прописаних у даљем тексту Процедуре и прилога 1, 2 и 3.

Поступање приликом излазака корисника у посету породици са или без ноћења

Члан 3.

Социјални радник, лекар или главни медицински техничар у Организационој јединици или Руководилац ОЈ, дају информације контакт лицу/сроднику о условима за реализацију изласка корисника ради посете породици са или без ноћења.

Запослени из ст.1 овог члана у сарадњи са запосленима у Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену на Стручном тиму разматрају могућност изласка одређеног корисника у посету са ноћењем.

Члан 4.

Уколико је одобрен излазак, социјални радник о томе обавештава корисника и контакт лице/сродника код ког ће корисник боравити и доставља им писано Обавештење о мерама превенције.

(ПРИЛОГ бр.1 који је саставни део ове Процедуре)

Члан 5.

Пре реализације посете контакт лице/сродник социјалном раднику доставља писану изјаву у којој потврђује да он, нити чланови његовог домаћинства, нису у изолацији услед потврђене COVID-19 инфекције, немају симптоме и знаке који могу указати на COVID-19 инфекцију и нису били у контакту са зараженом особом или особом која се налази у карантину.

(ПРИЛОГ бр.2 који је саставни део ове Процедуре)

Члан 6.

Пре изласка из Установе корисник је у обавези да се јави:

- у редовно радно време социјалном раднику у Служби за пружање услуга социјалног рада,
- ван редовног радног времена дежурном запосленим у Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену.

Члан 7.

Приликом повратка у Установу корисник потписује Изјаву којом потврђује да нема симптом COVID-19 инфекције и да није био у контакту са особом која болује од COVID-19 инфекције, као и да чланови породице са којима је корисник имао контакт нису у изолацији/карантину, као и да пристаје на меру самоизолације/изолације приликом повратка из посете породици која ће му бити одређена уколико је имао контакт са потврђеним случајем COVID-19 или уколико развије симптоме и знаке COVID-19 инфекције без обзира на вакцинални статус или историју претходно прележане инфекције.

Изјаву из става 1. овог члана корисник потписује **по повратку**:

- у редовно радно време у Служби за пружање услуга социјалног рада пред социјалним радником,
- ван редовног радног времена пред дежурним запосленим у Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену.

(ПРИЛОГ бр.3 који је саставни део ове Процедуре)

Члан 8.

Портир евидентира излазак и повратак корисника са свим релевантним подацима у вези са истим, а социјални радник води стручну евиденцију.

Поступање приликом дневних излазака корисника

Члан 9.

У складу са Препоруком Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о начину поступања корисника и установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја приликом краткотрајних излазака из установе/организације без ноћења или са ноћењем приликом посете породици, омогућава се дневни

излазак корисницима Установе, уз претходни договор запослених из Служби за пружање услуга социјалног рада и Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену.

Запослени из служби из ст.1 овог члана су дужни да усменим путем упознају кориснике са прописаним условима и противепидемијским мерама превенције, а које су они у обавези да примењују приликом боравка ван Установе, а нарочито да током изласка из Установе морају носити заштитну маску што веће заштитне моћи коју је потребно чешће мењати, одржавати физичку дистанцу од најмање 2 метра од других особа и водити рачуна о редовној дезинфекцији руку (поседовати средства или влажне марамнице на бази 70% алкохола за дезинфекцију руку).

Члан 10.

За дневни излазак из Установе, као и по повратку корисници се јављају запосленима из Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену и портиру, који о томе воде писану евиденцију.

Члан 11.

Запослени из Служби за пружање здравствених услуга, негу и хигијену су дужни да пре изласка корисника изврше проверу да ли су испуњени услови за излазак из чл.2 ове Процедуре, као и да по повратку корисника врше појачан надзор над његовим општим стањем, као и да по потреби консултују телефонским путем изабраног лекара.

Завршне одредбе

Члан 12.

Сви појмови употребљени у једном граматичком роду у овој Процедуре обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 13.

Ова Процедура ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Установе, а престаје да важи у случају описаном у чл.2 ст.1 тачка 4 ове Процедуре.



В.д.директора

Немања Радин

На основу Препоруке Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о начину поступања корисника и установа социјалне заштите за смештај корисника и организација социјалне заштите за пружање услуге домског смештаја приликом краткотрајних излазака из установе/организације без ноћења или са ноћењем приликом посете породици бр.560-00-128/2021-09 од 09.04.2021. године, као и чл.4 Процедуре о начину поступања запослених и корисника Геронтолошког центра Кикинда приликом краткотрајних излазака из Установе без ноћења са ноћењем приликом посете породици бр. 450-243-2/2020 од 16.04.2020. године, као контакт-лицу/сроднику корисника Геронтолошког центра Кикинда, доставља Вам се следеће:

Обавештење о мерама превенције

- 1) Две недеље пре посете потребно и пожељно је да чланови породице у којој ће боравити корисник смање потенцијалну изложеност SARS-CoV-2 вирусу ограничавањем броја особа са којима ступају у контакт и строгим придржавањем противепидемијских мера или да се вакцинишу против COVID-19 са две дозе вакцине;
- 2) Чланови породице са којима ће корисник боравити достављају писану изјаву да нису у изолацији услед потврђене COVID-19 инфекције, немају симптоме и знаке који могу указати на COVID-19 инфекцију и нису били у контакту са зараженом особом и не налазе се у карантину;
- 3) Превоз корисника обављати личним (породичним) аутом или такси превозом;
- 4) Природа планиране посете породици, активности и место где ће корисник проводити време потребно је прилагодити тако да се ризик од инфекције COVID-19 сведе на минимум (боравак у најужој породици без посета остале родбине, преферирати отворени простор и добро проветрене просторије кад год је могуће и уколико временске прилике дозвољавају, избегавати градски превоз и гужве, не организовати прославе и дружења);
- 5) Смањити број људи са којима корисник има контакт. Приликом контакта са другим људима строго поштовати противепидемијске мере (одржавати физичку дистанцу од најмање 2 метра, редовно прање руку, ношење маске, проветравање просторија);
- 6) Потребно је организовати спавање и одмор корисника у засебној соби и редовно чистити и дезинфиковати купатило, браве, славине и друге предмете који се често додирују;
- 7) Избегавање дељење хране и пића током трајања посете. Уколико се конзумира храна или пиће одржавати удаљеност од најмање 2 метра између особа за столом корисника;
- 8) Избегавати често грљење и присне контакте. При грљењу и блиском контакту носити заштитне маске (корисник и сви чланови породице) и редовно прати и дезинфиковати руке;
- 9) Приликом повратка из посете породици корисник потписује изјаву о томе да нема симптом COVID-19 инфекције и да није био у контакту са особом која болује од COVID-19 инфекције, као и да чланови породице са којима је корисник имао контакт нису у изолацији/карантину;
- 10) Уколико током посете породици кориснику буде одређена мера изолације или карантин, корисник остаје код породице а повратак у установу за стара лица могуће је након завршетка изречених мера;
- 11) Приликом повратка из посете породици не врши се рутинско PCR тестирање нити се одређује мера самоизолације кориснику који је комплетно вакцинисан (са две дозе вакцине) и до последње дозе је прошло најмање 14 дана, као ни кориснику који је прележао COVID-19 инфекцију уназад три месеца;
- 12) Мера самоизолације/изолације приликом повратка из посете породици се одређује корисницима који су имали контакт са потврђеним случајем COVID-19 или уколико развију симптоме и знаке COVID-19 инфекције без обзира на вакцинални статус или историју претходно прележане инфекције.

Ја, _____ из _____ потврђујем својим потписом да сам дана _____ као контакт-лице/сродник корисника/кориснице Геронтолошког центра Кикинда _____, запримио писано обавештење о превентивним мерама.

Потпис

ИЗЈАВА

Ја, _____, из _____,
изјављујем као контакт-лице/сродник корисника/кориснице ГЦ
Кикинда _____,
да ни ја, нити чланови мог домаћинства, нисмо у изолацији
услед потврђене COVID-19 инфекције, немамо симптоме и
знаке који могу указати на COVID-19 инфекцију и нисмо били
у контакту са зараженом особом или особом која се налази у
карантину.

У Кикинди, дана _____

Изјаву дао/дала:

Изјаву узео/узела:

ИЗЈАВА

Ја, _____, из _____,

корисник/корисница ГЦ Кикинда изјављујем приликом
повратка у Установу из краткотрајне посете да:

- немам симптоме COVID-19 инфекције и да нисам био/била у контакту са особом која болује од COVID-19 инфекције, као и да чланови породице са којима сам имао/имала контакт нису у изолацији/карантину,
- да дајем пристанак на меру самоизолације/изолације приликом повратка из посете породици која ће ми бити одређена уколико сам имао контакт са потврђеним случајем COVID-19 или уколико развијем симптоме и знаке COVID-19 инфекције без обзира на вакцинални статус или историју претходно прележане инфекције.

У Кикинди, дана _____

Изјаву дао/дала:

Изјаву узео/узела:
