



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, **тел.** 0230/434-675, **факс** 0230/401-461, **рачун:** 840-31218845-03 **e-mail** kikindagc.ust@minrzs.gov.rs **web:** www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

**УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**

Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка бр. 7/2020

Редни број из плана набвке 1.3.2.

Заводни број набавке : _403

Датум објављивања:12.06.2020. године

Рок предаје понуда: 23.06.2020. године до 10 часова

Јавно отварање понуда: 23.06.2020. године у 10 часова и 15 минута

Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда

Укупан број страна: _36__

ЈУН 2020

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка 7. јавне набавке, број: 403/2 од 10.06.2020..год.и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.403/3 од 10.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –набавка радова УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА

Редни број јавне набавке 7/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.и структура цене	6
	Техничка документација и планови,	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Критеријуме за доделу уговора	14
<u>VI</u>	Образац понуде који чине: 1- Општи подаци о понуђачу 2- Начин подношења понуде 3- Рок важења понуде 4- Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора 5- Подаци о подизвођачу 6- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача 7- Споразум чланова групе понуђача 8- Образац трошкова припреме понуде 9- Образац изјаве о независној понуди 10- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН 11 Образац потврда о извршеном обиласку места извођења радова 12 Образац референтне листе 13Образац потврде за референце	15
<u>Образац VII</u>	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Подаци о наручиоцу:** ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИИНДА
Адреса: КИКИИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.
Интернет страница: www.gckikinda.org.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника
Наручилац није обвезник ПДВ
Средства за набавку обезбеђена су из буџета локалне самоуправе
- 2) **Предмет јавне набавке-НАБАВКА РАДОВА**
Предмет јавне набавке је набавка радова: Уградња система за детекцију и дојаву пожара у објекту прихватилиште Геронтолошког центра Кикинда, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53

Назив и ознака из општег речника набавке :
31625200.уградња система за детекцију и дојаву пожара
- 3) **Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**
- 4) **Циљ поступка**
Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.
- 5) **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 6) **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**
Не спроводи се електронска лицитација.
- 7) **Партије: Предметна набавка није обликована по партијама**
- 8) **Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена**
- 9) **Рок и начин подношења понуда**
РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 23.06.2020.ГОДИНЕ ДО 10,00 ЧАСОВА

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и потписана од овлашћеног лица понуђача.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити путем поште или лично на портирници на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИИНДА, 23300 Кикинда, Генерала Драпшина бр.99.

Радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова.

Понуде на портирници могу да се предају у времену од 10-15 часова.

Понуде се достављају у затвореној коверти на начин да се приликом отварања пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара. На коверти је обавезна назнака **«Понуда -дојава пожара, ЈН МВ. 7/2020 -не отварати**

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини пошиљке назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и по окончању поступка отварања понуда ће бити враћене понуђачу са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Пошиљке које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству – да се зна да се ради о понуди за набавку, неће бити заведене као понуде и неће се разматрати.

Наручилац неће сносити последице за отварање пошиљке пре рока за отварање понуда, уколико иста није затворена и нема назнаку по овом упутству- да се ради о јавној набавци.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема. Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са **23.06.2020.** године, у 10:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуда са варијантама није дозвољена

10) Време и место отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити по истеку рока за подношење понуда, дана **23.06.2020.** године са почетком у 10,15 часова, у просторијама наручиоца у Кикинди, Браће Лаковић бр.35 у Кикинди-уколико понуђачи најмање сат времена пре отварања понуда најаве присуство отварању понуда-уз коришћење личних заштитних средстава, односно у Кикинди Генерала Драпшина 99 уколико понуђачи не најаве присуство отварању понуда.

присуство отварању понуда најавити на тел 0230/315-066 или на мејл: kikindagc.ust@minrsz.gov.rs

11) У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда..

12) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлука о доделу уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда

13) Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено. (VIII/ Упутство понуђачима како да сачине понуду/тачка 20)

14) Лице за контакт:Бранка Иванишевић, дипл.правник, тел/факс 0230/315-065 ,0230/401-461;

Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

Напомена:Обавезно пре састављања понуде за предметну набавку проверити да ли на Порталу јавних набавки или интернет страници наручиоца постоје Измене и допуне конкурсне документације, као и да ли постоји Обавештење о продужетку рока за подношење понуда (у складу са чл. 63. ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15.)

ОБАВЕШТЕЊЕ:

ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

II .ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1.Предмет јавне набавке број 7/2020. су РАДОВИ

Предмет јавне набавке је: УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДЕТЕКЦИЈУ И ДОЈАВУ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53

Назив и ознака из општег речника набавке :

31625200.уградња система за детекцију и дојаву пожара

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

III/1 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА са СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И ОПРЕМЕ и структура цене

Р б	НАЗИВ	ј. мере Кол	Коли чина	цена по јединици мере		укупно	
				БЕЗ ПДВ	СА ПДВ	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
1	Nabavka, isporuka i montaža adresabilne PP centrale sa jednom adresabilnom petljom u skladu sa najnovijim standardima i zahtevima sistema zaštite od požara. Posедује две аналогне петље, два улаза, два надзирана излаза (4x750mA, 2x350mA) i два релејна излаза, комуникационе портове Ethernet, 3xUSB i 3xRS-232. Велики LCD дисплеј са графичким симболима, три нивоа ауторизације корисника, дневник догађаја од 9999 меморисана догађаја. Модуларан дизајн лака монтажа повезивање и конфигурација—srpski jezik. Dimenzije 449.6 x 550 x 171.2 mm. Napajanje 220VAC/175mA odnosno 241mA u alarmu., Petlja 26-32V maksimalna struja 400mA , 44Ω 500nF. Centrala poseduje sledeće sertifikate i u skladu je sa sledećim direktivama: CE / CPD / EN54-2 / EN54-4, VdS i LPCB , WEEE / RoHS Centrala treba da je ista ili slična tipu 2X-F1 UTC Fire & Security ili odgovarajuće	kom	1				
2	Nabavka, isporuka i ugradnja akumulatorske baterije 12V, 22Ah	kom	2				
3	Nabavka, isporuka i montaža analogno - adresabilnog optičkog detektora požara. Detektor poseduje dve LED lampice za vidljivost od 180° kao i izlaz za paralelni indikator. Detektor poseduje zamenjivu optičku komoru. Jednostavno adresiranje (1-128). Detektor ima mogućnost samo testiranja i testiranja magnetom. IP43 Detektor mora posedovati CPD, EN54 sertifikat Detektor je isti ili sličan tipu DP2061N UTC Fire & Security ili odgovarajuće	kom	16				
4	Nabavka, isporuka i montaža univerzalne baze za adresabilne detektore tipa DB2002 UTC Fire & Security ili odgovarajuće	kom	14				
5	Nabavka, isporuka i montaža univerzalne baze za adresabilne detektore sa izolatorom petlje tipa DB2016 UTC Fire & Security ili odgovarajuće	kom	2				

6	Nabavka, isporuka i montaža adresabilnog ručnog javljača požara za nadzidnu montažu tip. Ručni javljač požara poseduje statusni LED indikator i ključ za testiranje. Detektor mora biti u kompletu sa plastičnim anti-tamper poklopcem koji sprečava nenamernu aktivaciju javljača. Mora posedovati CPD, EN54 sertifikat. Javljač je tip DM2010 UTC Fire & Security ili odgovarajuće	Kom	2				
7	Nabavka, isporuka i montaža konvencionalne alarmne sirene za spoljašnju i unutrašnju montažu. Sirena je tip PSS-0020 Klaxon ili odgovarajuće	kom	2				
8	Nabavka, isporuka i montaža plastičnih kanala za postavljanje instalacionih kablova halogen free 20x10mm ili glatkih cevi fi20	m	350				
9	Nabavka, isporuka i montaža instalacione fleksibilne cevi na obujmicama halogen free Ø16mm	m	20				
10	Instalacioni kabel halogen free JH(St)H 2x2x0.8mm ² .Montaža na već postavljene kablovske regale, u plastične glatke cevi ili u fleksibilna creva	m	400				
11	Nabavka, isporuka i polaganje instalacionog bezhalogenog kabla: tipa: 2 x 1mm ² , crvene boje za izradu instalacije za napajanje sirena. Kabel mora biti vatrootporan minimalno 30 minuta (E30). Kabel se postavlja na metalne vatrootporne obujmice. Kabel treba da je u skladu sa standardima: EN 60332-1-1, EN 60332-1-2 i EN 50200 II. Oznaka kabla je WFA00210.	m	50				
12	Nabavka, isporuka i postavljanje instalacionog kabla N2XH 3x1,5mm ² za napajanje protipožarne centrale. Kabel se delimično postavlja u creva a delimično u instalacione kanale.	m	20				
13	Nabavka, isporuka i montaža automatskog osigurača 1P B 10A 6kA u najbliži razvodni orman za napajanje protivpožarne centrale i pomoćnih napajanja.	kom	1				
14	Ostali sitan potrošan materijal	Paušal	1				
15	Puštanje u rad sistema , funkcionalno ispitivanje, obuka korisnika i izdavanje zapisnika o funkcionalnom ispitivanju	paušal	1				
16	Izrada projekta izvedenog tanja (3 primerka na papiru+1 u elektronskom obliku PDF i DWG format	paušal	1				
УКУПНО				Без ПДВ _____ ПДВ _____ Са ПДВ _____			

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

Напомена: достављање потписаног обрасца спецификација и структура цене је обавезно .

У П У Т С Т В О-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА и СТРУКТУРА СЕНЕ садржи:

Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а/..... Укупну цену без ПДВ-аУкупну цену са ПДВ-ом

1. Образац чини саставни део конкурсне документације
2. Цене у обрасцу се исказују у динарима.
3. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
4. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
5. Све позиције морају бити попуњене у противном ће се сматрати да је понуда неисправна и биће одбијена.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
7. Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

III-2 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ:

Ради сагледавања техничких услова за извођење радова, обилазак локације, на којој ће се изводити радови ЈЕ ОБАВЕЗАН .

Обилазак се може извршити сваким радним даном у радно време Наручиоца у периоду од 11.00-14.00 часова, уз претходно најављивање

Особа за контакт

-Бранка Иванишевић, правник ОЈ Нови дом, тел 0230/434-675, 062/757-325

Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

факс. 0230/401-461

те у договору с њом заказати тачан термин обиласка локације.

Потврда о обиласку локације потписана од стране Наручиоца Понуђачи су обавезни да приложе у понуди и чини саставни део понуде.

Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда овлашћење за обилазак локације, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

III-3 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: „Прихватилиште за одрасла и остарела лица“ (стари Дом ученика у Кикинди), у Кикинди, Ђуре Јакшића 53

III-4 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Сви ставови спецификације подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у техничкој спецификацији са структуром цене, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима наручиоца уколико у дотичној позицији није другачије условљено..

Извођач радова и наручилац ће након завршетка радова припремити и потписати записник о пријему радова.

III-5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,

Контрола ће се спроводити и од стране извођача и од стране наручиоца у складу са законским прописима

III-6 РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Наручилац установљава максимални рок извршења радова 60. дана од дана отпочињања радова- (Прихватљив рок завршетка радова)

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова и гарантни рок јер ће се рок извршења радова и гарантни рок користити као резервни критеријуми за доделу уговога

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ,

Конкурсна документација не садржи техничку документацију

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. I 76. ЗАКОНА I
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА****4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:**

Р. б р.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Д О К А З И О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2 ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4 ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају до казе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
4	<p>Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5 ЗЈН).</p>	<p>1. Копија важећег решења/Лиценце МУПа РС којим се понуђач овлашћује за обављање послова извођења посебних система и мера заштите од пожара /Стабилних система за дојаву пожара/, монтаже пуштања у рад, одржавања система и обуке корисника;</p> <p>2. Копија важеће Лиценце за вршење послова израде пројекта стабилних система за дојаву пожара</p>
5	<p>да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2 ЗЈН).</p>	<p>Потписан и оверен Образац изјаве која је саставни део Конкурсне документације: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. Закона</p> <p>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом</p>

4.1.2. КАО ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ НАВЕДЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЛИ РЕШЕЊЕМ АПР О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА.

4.1.3. Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем: ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН - Образац из конкурсне документације.

4. .2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл. 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом и то:

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	финансијски капацитет	Доставља се
1	<p>Да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2017., 2018. и 2019. години) пословао позитивно и остварио приход од укупно 1.000.000,00 динара</p>	<p>Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре- (Образац Бон-ЈН) за 2017, 2018и 2019 годину.</p> <p>- Уколико је понуђач предузетник, ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства доставља:</p> <p>- Биланс успеха за, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности,</p>

		<p>издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за предходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019. годину);</p> <p>и</p> <p>-потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном – текућем рачуну за предходне три обрачунске године (2017, 2018. и 2019. годину);</p> <p>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе.</p> <p>*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.</p> <p>*Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.</p>
2	<p>Да понуђач у последњих 6 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади</p> <p>Понуђач предузетник</p>	<p>Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у том периоду, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, а која ће обухватити захтевани период; Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 6 месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, а која ће обухватити захтевани период;</p>
	пословни капацитет	
3	<p>Да је Понуђач у периоду од 3 три) године које предходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2017., 2018. и 2019. години уградио најмање један систем дојаве пожара од минимално 100 детектора (има референце),</p>	<p>-Референц листа понуђача</p> <p>- Потврда наручилаца и рачун или уговор са јасним описом -за уграђен минимум један систем дојаве пожара од минимално 100 детектора</p> <p>Потврде наручилаца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу Потврде из ове конкурсне документације,</p> <p>морају бити потписане од стране наручиоца</p>
4	<p>Да понуђач има уређено пословање по принципима стандарда- -важећи сертификат да је успоставио и да примењује систем менаџмента квалитетом у области послова пројектовања, извођења, контролисања инсталација и уређаја посебних система заштите од пожара према захтевима стандарда</p> <p>СРПС - ISO 9001:2015, СРПС ISO 14001:2015 СРПС ISO 45001 :2018 СРПС ИСО /ИЕЦ 27001:2014</p>	<p>копије важећих сертификата</p> <p>СРПС - ISO 9001:2015, СРПС ISO 14001:2015 СРПС ISO 45001 :2018 СРПС ИСО /ИЕЦ 27001:2014</p> <p><i>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</i></p>
	технички капацитет	

5	<p>–да поседује мултифункционални уређај За испитивање ел.инсталација</p> <p>- да поседује скелу за рад на висини</p>	<p>-доказ о власништву мултифункционалног уређаја (уговор о закупу или лизингу/рачун), копија уверења о еталонирању мултифункционалног уређаја</p> <p>-доказ о власништву скеле (уговор о закупу или лизингу/рачун), копија важећег сертификата произвођача</p>
6.	<p>- каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама опреме коју нуди у својој понуди</p>	<p>Доставити - каталог/извод из каталога са техничким карактеристикама опреме коју нуди у својој понуди</p>
кадровски капацитет		
7	<p>Се односи на запослена лица код понуђача.</p> <p>Сматраће се да су запослена лица код понуђача сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица која је понуђач радно ангажовао на основу уговора по другом основу.</p> <p>Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то:</p> <p>-најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцама МУПа(за физичко лице) за вршење послова израде пројеката стабилних система за дојаву пожара и извођење ових система и са лиценцом Инжињерске коморе Србије 350</p> <p>-најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцама МУПа(за физичко лице) за вршење послова извођење ових система и са лиценцом Инжињерске коморе Србије 450</p> <p>Носилац лиценци 350 и 450 може бити једна особа у ком случају је довољан 1 запослени</p> <p>-минимум два запослена монтера инсталатера или помоћна монтера – инсталатера са лекарским уверењем за рад на висини</p>	<p>За све</p> <p>-Копија Уговори о раду у или Уговора о ангажовању по другом основу</p> <p>-Копија М обрасца или другог одговарајућег обрасца из ког се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно</p> <p>За инжењера</p> <p>-Копије важећих лиценци</p> <p>-Копија лиценце МУПа РС</p> <p>За монтера/помоћног монтера</p> <p>–лекарско уверење за рад на висини</p>

4.2.2.ДОКАЗИВАЊЕ СВИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ВРШИ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У СКЛОПУ ПОНУДЕ.

4.3. Уколико се понуда подноси са подизвођачем, понуђач доставља доказ о испуњености услова за подизвођача из чл.75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН а доказ о испуњености услова из чл.75- став1 тачка 5 (уколико се тражи)за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1 тачке 1-4 ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање. Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.5.НАПОМЕНА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, осим уколико конкурсном документацијом није другачије одређено, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

V КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова, а потом оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА	УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ Назив и ознака из општег речника набавки ОРН 31625200.уградња система за детекцију и дојаву пожара
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА (најкасније 60 дана од дана започињања радова)	_____ дана
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	Прихватилиште за одрасла и остарела лица“ Геронтолошког центра Кикинда (стари Дом ученика у Кикинд), у Кикинди, Буре Јакшића 53
ГАРАНТНИ РОК	
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Вирмански на рачун понуђача, по испостављеној ситуацији, без аванса, најкасније у року од 45 дана од дана пријема испостављене ситуације/рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.
РАЧУН ЗА УПЛАТУ	

Датум

Понуђач

_____.

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпишем, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Образац VI-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
адреса и седиште подизвођача		
овлашћено лице подизвођача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
Пиб		
матични број		
број рачуна / назив банке		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
адреса и седиште подизвођача		
овлашћено лице подизвођача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
Пиб		
матични број		
број рачуна / назив банке		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА	НЕ

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде учествује у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

Место и датум

име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: подаци о подизвођачу се попуњавају **само ако се понуда подноси са подизвођачем**. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац VI-6. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова **уградња система за дојаву пожара у објекту прихватилиште Геронтолошког центра Кикинда**, ЈНМВ 7/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:	
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ	
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци	
Подаци о обавези за извршење Уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да
	не

Место и датум

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

Образац VI-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова **уградња система за дојаву пожара у објекту прихватилиште Геронтолошког центра Кикинда**, ЈНМВ 7/2020, овим споразумом следећи

чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлаштено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова **уградња система за дојаву пожара у објекту прихватилиште Геронтолошког центра Кикинда**

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

2. да извршава:

3. да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 7/2020**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА БЕЗ ПДВ
УКУПНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	_____ ДИН
ВРЕДНОСТ ПДВа	_____ ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	_____ ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку радова – **уградња система за дојаву пожара у објекту прихватилиште Геронтолошког центр Кикинда**, ЈНМВ 7/2020, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,

по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоц www.gckikinda.org.rs дана 21.05.2020. године

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
 ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, **НАБАВКА РАДОВА: УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,

- број набавке 7/2020, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар из Кикинде наводим да је понуђач:
- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
 - нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

 Својеручни потпис овлашћеног лица.

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.Образец копирати у довољном броју примерака

МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Број _____

дана _____, 2020. године

П О Т В Р Д А
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА/ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да је представник понуђача

(уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број-попуњава Понуђач)

tel. _____

(*име и презиме лица лица које ће извршити обилазак локације–попуњава Понуђач)извршио обилазак локације ради учешћа у поступку јавне набавке радова—
**УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,

Преставник понуђача предао представнику наручиоца овлашћење за обилазак локације.

за наручиоца

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести референтне наручиоце код којих је понуђач у претходне три године до објаве позива јавне набавке уградио минимум један систем дојаве пожара од минимално 100 детектора

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ.БРОЈ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО			

Место и датум:

Давалац изјаве

Својеручни потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврде за референце или садржински одговарајућем обрасцу

Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Наручилац НЕ признаје факсимил наручиоца уместо потписа. Понуђач одговара за аутентичност референци.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја1, референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ да је извођач

_____ (назив и седиште извођача)

за нас квалитетно и у року извршио
радове _____

укупне вредност _____ динара без ПДВ-а, у периоду
од _____ до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____
_____. године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____
ради учешћа у поступку јавне набавке радова- **УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА У
ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА,**
у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,

ЈНМВ 7/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Место и датум

референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

У прилогу:

рачун или уговор са јасним описом –
за уграђен минимум један систем дојаве пожара од минимално 100 детектора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише сваку страну и на последњој страни на за то предвиђеном месту чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА
– УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА,
у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности , ЈН МВ 7/2020 у Кикинди, између:

1. ГЕРОНТОЛОШКОГ СЕНТРА КИКИНДА , у Кикинди, Генерала Дерапшина 99
кога заступа .директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406; ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/факс 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.....
.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући рачун:; Тел/факс; (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора:

редни број јавне набавке	ЈНМВ 7/2020
Број конкурсне документације	403
датум објављивања Позива за подношење понуда	12.06.2020.
Број и датум одлуке о додели уговора	*
Понуда изабраног понуђача број-деловодни бр.наручиоца	*
Поља означена *-основ уговора- попуњава наручилац пре закључења уговора	

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
_____ из _____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____ ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Извођач) кога заступа _____

ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора , поверио Подизвођачу _____,
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора је извођење радова – **УГРАДЊА СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА У ОБЈЕКТУ ПРИХВАТИЛИШТЕ GERONTOLOŠKOG ЦЕНТРА КИКИНДА,**

у Кикинди, Ђуре Јакшића 53, а у складу са Конкурсном документацијом и понудом Извођача бр.: _____ од _____ (попуњава понуђач)

заведена код наручиоца под бр _____ од _____.

Образац Понуде и Образац техничка спецификација радова са структуром цене чини саставни део овог уговора.

Спецификација радова је саставни део уговора између наручиоца и извођача.

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјали и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке

Вредност радова-цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена радова износи: _____ динара (Словима: _____) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (Словима: _____)

са порезом на додату вредност.

Наручилац није обвезник ПДВа. Плаћање се врши у складу са законом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, цену истих Извођач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

Изузетно, Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, по претходно прибављеној сагласности АПВ, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши вирмански Вирмански на рачун понуђача, по испостављеном рачуну/ ситуацији, без аванса, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема испостављеног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања рачун понуђача.

Рок извршења радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у року од _____ дана од дана започињања посла. *попуњава Понуђач

Датум увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају, односно Пуштање у рад система након функционалног испитивање, обука корисника и издавање записника о функционалном испитивању.

Члан 6.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова

у случајевима наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време потписивања овог Уговора (земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа) и у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по захтеву Наручиоца.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и других околности из претходног става овог члана уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти ,ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза.

Обавезе Извођача

Члан 8

Извођач се обавезује да у складу са понудом :

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом и квалитетно, према техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника;
- се строго придржава прописа и мера заштите на раду и противпожарне заштите, те да сходно томе обезбеди и преузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника, у складу са законом;

Обавезе Наручиоца

Члан 9

Наручилац се обавезује да:

- преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
- по пријему обавештења о завршетку радова изврши примопредају радова
- да изврши плаћање како је одређено чланом 4. Уговора.

Надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача вршиће Наручилац.

Гарантни рок

Члан 10

Гарантни рок за изведене радове је _____ *године *попуњава Понуђач

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијом произвођача материјала, која се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала и опреме.

Примопредаја изведених радова

Члан 11

.Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине:

2 (два) представника Наручиоца и

1 (један) представник Извођача радова уз учешће

Одговорног извођача радова.

Комисија за примопредају радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Недостатке/ грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника

Раскид Уговора

Члан 12

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писаном изјавом обавестити и другу уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

У случају раскида овог уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида на основу којег ће се сачинити споразум о међусобним потраживањима.

Промена података

Члан 13

.Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/20 15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује до извршења уговорних обавеза од дана обостраног потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 15

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о заштити од пожара, Закона о облигационим односима и других важећих прописа Републике Србије

.Члан 16

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 22

.Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 (три) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Светислав Вукмирица, директор

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose у писаном облику, мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуде се достављају путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком «Понуда -дојава пожара, ЈН МВ. 7/2020 -не отварати

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.

Без обзира на начин достављања – понуђач мора да обезбеди да понуда буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 23.06.2020.-. године до 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до је 23.06.2020.године до 10:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накнадно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложени спецификацију са структуром цене (образац III/1) потписати на месту где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа
Оцењиваће се понуде које садрже све позиције из спецификације попуњене.
Уколико позиције нису попуњене понуда може бити одбијена због битних недостатака у понуди.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви образци морају бити читко попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико образце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује све образце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује све образце које доставља.

У случају заједничке понуде групе понуђача све образце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на образцу понуде ..

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧ МОРА ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОП ОБРАЗАЦ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:		
1.	Образац : ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације) - Оверен печатом и потписан (тачка 2.1.)	
2.	VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи	
	VI -1. Општи подаци о понуђачу VI-- 2_ Начин подношења понуде VI---3_Рок важења понуде	
	VI-4 Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора	
4.	VI 5 Подаци о подизвођачу (ако се понуда доставља са подизвођачем)	
5	VI-6- Подаци о понуђачу који је члан г групе понуђача (_ ако се доставља заједничка понуда)	
6.	VI-7 Споразум чланова групе понуђача (ако се доставља заједничка понуда)	
7.	VI-8 Образац Трошкови припреме понуде-овај образац није обавезан	
8.	VI-9 Образац изјаве о независној понуди	
9.	VI-10 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на	

	раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану о обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2.)	
11	VI-11 Образац потврда о извршеном обиласку места извођења радова	
12	VI-12 Образац референтне листе	
13	VI-13Образац потврде за референце	
16.	VII МОДЕЛ УГОВОРА-попуњен и потписан	
17.	ОП ОБРАЗАЦ ЛИЦА ОВЛАШТЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
18	ДОКАЗИ о испуњености услова из члана 75 И 76 . ЗЈН (додатни услови)-дефинисани у ПОГЛАВЉУ IV	

Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - (образац VI-8- Трошкови припреме понуде -који нисте у обавези да достављате)

Начин подношења понуде:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, може да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 23.06.2020. године, до 10:00 часова . Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, дана **23.06.2020. године** са почетком у 10,15 часова, у просторијама наручиоца у Кикинди, Браће Лаковић бр.35 у Кикинди-уколико понуђачи најаве присуство отварању понуда-уз коришћење личних заштитних средстава, односно у Кикинди Генерала Драпшина 99 уколико понуђачи не најаве присуство отварању понуда.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА-Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИНИ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са знаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.7/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши вирмански на рачун понуђача, по испостављеној ситуацији, без аванса, најкасније у року од 45 дана од дана пријема испостављене ситуације/рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

Авансно плаћање није могуће.

7.2. Захтев у погледу рока и места завршетка радова

Наручилац установљава максимални рок завршетка радова 60 дана.

Место извршења : **ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА** ,у Кикинди, Ђуре Јакшића 53

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок завршетка радова , јер ће се рок користити као резервни критеријум за доделу уговора.- краћи рок има предност.

7.3. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: се рачуна од дана примопредаје радова.дужи гарантни рок има предност.

7.4. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења:

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику

затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији , најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.7/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу , а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ , набавка 7/2020.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлаштеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
- 4) ПотврдуНБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

ОБАВЕШТЕЊЕ:

ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Комисија за јавну набавку 7/2020