



**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

---

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, тел. 0230/434-675, 401-461, *жиро-рачун*: 840-255667-09, *e-mail*: [kikindagc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:kikindagc.ust@minrzs.gov.rs) *web*: [www.gckikinda.org.rs](http://www.gckikinda.org.rs)

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА–  
МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ**

**Јавна набавка мале вредности**

**Број јавне набавке 13/2018**

**Заводни број набавке :585**

**Датум објављивања:20.11.2018 године**

**Рок предаје понуда: 29.11.2018 године до 12,00 часова**

**Јавно отварање понуда: 29.11.2018.. год. у 12:15 часова**

**Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда**

**Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда**

**Укупан број страна: 37**

НОВЕМБАР 2018

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка 13. јавне набавке, број 585/2 од 19.11.2018. год и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.585/3 од 19.11.2018. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –набавка добара

– МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ

Редни број јавне набавке 13/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
I-1	Подаци о предмету јавне набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Техничка документација и планови,	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуме за доделу уговора	10
VI	<b>Обрасци који чине саставни део понуде, а којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова</b>	10
<u>Образац VI/1</u>	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН.	
<u>Образац VI/1-1</u>	- образац изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем - образац _____)	
	<b>ПОНУДА-Образац понуде који чине:</b>	
Образац VII	1- Општи подаци о понуђачу 2- Начин подношења понуде 3- Рок важења понуде 4- Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора 5- Подаци о подизвођачу 6- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача 7- Споразум чланова групе понуђача 8- Образац трошкова припреме понуде 9- Образац изјаве о независној понуди 10- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)	13
	11 -Образац Структура цене	21
<u>Образац VIII</u>	12 изјаву о достављању бланко меница	23
	Модел уговора	
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
X ПОМОЋНИ ОБРАЗАЦ	Менично овлашћење добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.....	35

## I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Подаци о наручиоцу:** ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИИНДА  
Адреса: КИКИИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.  
Интернет страница: [www.gckikinda.org.rs](http://www.gckikinda.org.rs)  
Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника
- 2) **Предмет јавне набавке-добра- МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА - НАМЕШТАЈ**  
**Назив и ознака из ОРН:** медицински намештај.ОРН 33192000
- 3) **Врста поступка јавне набавке**  
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**
- 4) **Циљ поступка**  
Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.
- 5) **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**  
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 6) **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**  
Не спроводи се електронска лицитација.
- 7) **Предметна набавка није обликована по партијама**
- 7) **Рок и начин подношења понуда**  
Рок за подношење понуда је **29.11.2018** године до **12,00 часова**.

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника радним данима од 07.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуда се подноси на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцима понуде, да исте потпише и овери печатом.

Уз обрасце се доставља тражена документација према упутству из конкурсне документације. Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом.

Понуде се достављају у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са **назнаком «ПОНУДА-МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ» ЈН МВ. 13/2018 -Не отворати**

Пошиљке које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству – да се зна да се ради о понуди за набавку, неће бити заведене као понуде и неће се разматрати.

Наручилац неће сносити последице за отварање пошиљке пре рока за отварање понуда, уколико иста није затворена и нема назнаку по овом упутству- да се ради о јавној набавци.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема. Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са **29.11.2018 године до 12,00 часова** . Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **9) Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 29.11.2018.године у 12:15 часова (12 часова и 15 минута) у радним просторијама Геронтолошког центра у Кикинди, Генерала Драпшина 99. 23 300 Кикинда. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице

**10)** У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда..

#### **11) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда

#### **12) Лице за контакт:**

Бранка Иванишевић, тел. 0230/401-461; [branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs](mailto:branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs)

### **I-1.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 13/2018. су **добра- МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ**

**Назив и ознака из ОРН:** медицински намештај.ОРН 33192000

**Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .**

**Партије:** Набавка није обликована по партијама.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)**

р. бр.	Врста добара	ј. мере кол.	Техничке карактеристике
1	<b>БОЛНИЧКИ КРЕВЕТ ЕЛЕКТРО</b>	<b>Ком 18</b>	<p><b>Вертикално кретања (горе-доле) , подизање леђног сегмента Тренделенбург/Антитренделенбург</b>                      Израђен је од челичних профила завршно заштитених пластифицирањем                      Техничке карактеристике:                      Све функције кревета су на електро погон путем 3 линеарна актуатора (ел. мотора), контролном јединицом и даљинским управљачем са кључем за закључавање тастатуре.                      Подизање и спуштање леђног дела 0-75 степени                      Вертикални ход од 40 до 82 cm                      Транделенбург положај                      Анти транделенбург положај                      Лежећа површина челични лим са отворима за вентилацију за душек 200 x 90 cm                      Странице кревета од “ABS“ - а са могућношћу лаког и брзог скидања чиме се обезбеђује брзи приступ пацијенту                      Сигурносне оgrade са обе стране алуминијумска обарајућа.                      Кревет се ослања на 4 ротирајућа точка f1 125 mm 2 са кочницом и 2 без кочнице                      Опрема: Трапез, Носач урин кесе                      Димензије:                      Дужина од странице до странице 220 cm                      Ширина без ограда 96 cm                      Ширина са оградама 108 cm                      Висина од пода до лежеће површине душека                      Min/ Max 43/ 81 cm                      Носивост : 160 kg</p>
2	<b>ДУШЕК ЗА КРЕВЕТ</b>	<b>Ком 35</b>	<p><b>Антидекубитални,</b>                      висине минимум 14cm,                      израђен искључиво од пене густине 30kg/m<sup>3</sup>                      сировинског састава 100% полиуретан.  <b>Навлака</b> која је водонепропустна,                      паропропустна,                      и има могућност искувавања на 95°,                      има могућност стерилизације на температурама од 134 степена,                      горњи слој израђен од 100% полиуретана</p>
3	<b>НОЋНИ ОРМАРИЋ</b>	<b>Ком 75</b>	<p>Ноћни ормарић треба да је израђен од лима, завршно заштићен пластификацијом у боји по договору.                      Горња плоча, маска фијоке и крила врата треба да су израђене од полистирола.                      Горња плоча поседује руб за спречавање отицања течности услед евентуалног просипања.                      Ормарић треба да поседује фијоку и преграду које су израђене од лима.                      Ормарић је постављен на четири точка од којих су два са кочницом и два без кочнице.                      Димензије: ширина 45 cm, дубина 42 cm и висина 78 cm</p>
4	<b>СТАЛАК ЗА</b>	<b>Ком</b>	<p><b>Материјал:</b> Челични профил  <b>Заштита:</b> Доњи део пластификација</p>

	<b>ИНФУЗИЈУ</b>	<b>10</b>	Горњи део и куке за качење „INOX“ <b>Мобилност:</b> покретан на 5 точкића <b>Подесив по висини</b> од 120 до 210 cm <b>Носивост</b> укупно 20 kg
--	-----------------	-----------	---

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.

Тражене карактеристике понуђач доказује оригиналним каталозима (оригинални каталог издат од стране произвођача),

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Потписан и оверен образац спецификације обавезно доставити уз понуду, чиме потврђујете да сте упознати са траженим карактеристикама опреме.

## **II-2 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Дато је кроз спецификацију добара у тачки II-1

Квалитет добара мора одговарати важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која је дата у обрасцу техничке карактеристике (спецификације).

Понуђена добра која се сматрају медицинским средством морају бити регистрована код Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС);

## **II-3 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,**

Понуђач квалитет добара доказује траженим сертификатима

Гарантни рок: минимум 2 године

## **II-4 РОК ИСПОРУКЕ**

Прихватљив рок за испоруку опреме најдуже 20 календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок у понуди мора бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређен рок (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.)

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **IV /1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. . ЗАКОНА**

**IV /1-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона),

**Доказ:** дозвола за промет понуђеног средства издатог од Агенције за лекове и медицинска средства које понуђач доставља у виду неоверене копије . Уколико понуђач није носилац дозволе АЛИМС, мора доставити овлашћење за учествовање на тендеру и коришћење дозволе АЛИМС, које је издато након дана објављивања тендера

Понуђена добра која се сматрају медицинским средством морају бити регистрована код Агенције за лекове и медицинска средства (ALIMS);

Понуђач доставља важеће решење о упису у Регистар медицинских средстава донето од стране Агенције за лекове и медицинска средства, за понуђена добра (чл.177. ЗЛМС)-фотокопија

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **IV /2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

1. Да **понуђач** има сертифицирован и успостављен : ISO 9001 стандард за систем управљања квалитетом, ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине, OHSAS18001 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду и ISO13485 систем менаџмента квалитетом медицинских средстава – за сервисирање медицинских средстава

**Доказ:** копије важећих сертификата

2. Да **произвођач** понуђених добара има сертифицирован и успостављен ISO 9001 стандард за систем управљања квалитетом и ISO13485 систем менаџмента квалитетом медицинских средстава

**Доказ:** копије важећих сертификата за Произвођача опреме

3 Понуђач мора доставити сертификат издат од стране независне акредитоване лабораторије, којим се доказује да је пена **антидекубиталног душека** тражене густине од 30kg/m<sup>3</sup> и да је сировински састав 100% полиуретан

**Доказ:** копија важећег сертификата

4. Понуђач мора доставити сертификат којим се доказује да **је навлака(дужека):**

- Водонепропустна
- Да се може искувати на 95° и да нема значајног скупљања тј. у просеку по ширини и дужини максимално до 5%.
- Да се може излагати стерилизацији тј. температурама од 134 степена, и да нема значајног скупљања, по ширини и дужини максимално до 5%.
- Да је горњи слој (на ком се лежи) израђен од 100% полиуретана.

**Доказ:** копија важећег сертификата

**Тражене карактеристике за производе по спецификацији понуђач доказује оригиналним каталозима (оригинални каталог издат од стране произвођача), није дозвољено достављање изјава како се понуђено добро може прилагодити и/или произвести искључиво за потребе тендера наручиоца.**

**Уколико је каталог на страном језику , доставити превод на– на српски језик.**



## **IV /2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. става 1 тачка 5 ЗЈН доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови из члана 75. Става 1 тачка 5 ЗЈН **се доказује достављањем** дозволе за промет понуђеног средства издатог од Агенције за лекове и медицинска средства које понуђач доставља у виду неоверене копије . Уколико понуђач није носилац дозволе АЛИМС, мора доставити овлашћење за учествовање на тендеру и коришћење дозволе АЛИМС, које је издато након дана објављивања тендера

Понуђена добра која се сматрају медицинским средством морају бити регистрована код Агенције за лекове и медицинска средства (ALIMS);

Понуђач доставља важеће решење о упису у Регистар медицинских средстава донето од стране Агенције за лекове и медицинска средства, за понуђена добра (чл.177. ЗЛМС)-фотокопија

**Испуњености посебних услова** понуђач доказује достављањем неоверених копија наведених доказа-наведених у тачки **IV /2.-(1.-4)и каталогом понуђених добара**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**(изјава је саставни део конкурсне документације)**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**1 Уколико понуђач самостално подноси понуду,** потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуду

Понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача,**

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико се понуда подноси са подизвођачем,** овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. за подизвођача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

#### **обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

ЈНМВ 13/2018- МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ

### **V-1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

### **V-2**

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и рок испоруке исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ****Образац VI/1.****VI/1****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

<b>ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач у поступку јавне набавке добара мале вредности

**МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА -НАМЕШТАЈ**

набавка број 13/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку- ЈНМВ 13/2018 и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум

---

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

---

М.П.

овлаштено лице понуђача

**Напомена**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

## VI/1-1

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач у поступку јавне набавке добара мале вредности

набавка број 13/2018, **МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА -НАМЕШТАЈ** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку- ЈНМВ 13/2018 и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом**

**VII**  
**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку.

**МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ**  
за потребе Геронтолошког центра Кикинда

ЈНМВ

Набавка број 13/2018 .

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара– набавка медицинске опреме - намештај, ЈН МВ 13/2018 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

<b>VII-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ		
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА		
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77.3ЈН ЈАВНО ДОСТУПНИ		
ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АПР-А-заокружити	да	не
<b>VII-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)</b>		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
<b>VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)-уписати		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана
<b>VII-4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА</b>		

<b>ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА</b>	<b>НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ-НАМЕШТАЈ</b>
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А</b>	
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ</b>	
<b>РОК ИСПОРУКЕ</b> ( <i>најдуже 20 календарских дана</i> )	_____ <b>календарских дана</b>
<b>РОК ПЛАЋАЊА</b>  ( <i>Унети у складу са понудом. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испоруке и монтаже опреме и испостављања рачуна Наручиоцу Авансно плаћање није прихватљиво</i> )	_____ дана
<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА</b>	на текући рачун понуђача _____
<b>ГАРАНЦИЈА</b> ( <i>Не може бити краће од 2 год./24 месеца</i> )	_____
<b>МЕСТО ИСПОРУКЕ</b>	Геронтолошки центар Кикинда Кикинда, Генерала Драпшина 99,

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П

\_\_\_\_\_.

**Образац VII-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>		
адреса и седиште подизвођача		
овлашћено лице подизвођача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
Пиб		
матични број		
број рачуна / назив банке		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>		
адреса и седиште подизвођача		
овлашћено лице подизвођача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
Пиб		
матични број		
број рачуна / назив банке		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>

- у понуди као подизвођач учествује \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде, на пословима:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** подаци о подизвођачу се попуњавају **само ако се понуда подноси са подизвођачем**. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**Образац VII-6. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара- набавка медицинске опреме- намештајц ЈН МВ 13/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>ПРАВНИ ОБЛИК</b>		
<b>АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА</b>		
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>		
<b>ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС</b>		
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>		
<b>ПИБ</b>		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		
<b>БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ</b>		
<b>ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:</b>		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<b>да</b>	<b>не</b>

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, поунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум

---

МП

Понуђач:

---

Својеручни потпис овлашћеног лица.

прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама



**Образац VII-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

## СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара **НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ-НАМЕШТАЈА** ЈНМВ 13/2018- овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара: **НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ-НАМЕШТАЈА**

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

---

2. да извршава:

---

3. да извршава:

---

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

ОСНОВНИ ПОДАЦ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ  
ЗА ЈНМВ 13/2018**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	_____ ДИН
ПДВ	_____ ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	_____ ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

**Достављање овог обрасца није обавезно**

Место и датум

\_\_\_\_\_

МП

Понуђач:

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , \_\_\_\_\_, (уписати назив понуђача)

Адреса \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

даје: **ИЗЈАВУ**

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности , набавка бр.13/2018

#### НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ-НАМЕШТАЈА

за Геронтолошки центар Кикинда.

**поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
( "Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

## ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, **НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ-НАМЕШТАЈА** за Геронтолошки центар Кикинда , број набавке 13/2018, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар из Кикинде наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

---

М.П.

---

Име и презиме – читко написано

---

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образец копирати у довољном броју примерака

VII-11

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

– МЕДИЦИНСКУ ОПРЕМУ				13/2018 ЈНМВ			
ЦЕНА у динарима-структура цене							
1	2	3	4	5	6	7	8
б р	ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ- ( III/ I ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)	Јед. мере	Колич ина	Јед. цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1.	<b>БОЛНИЧКИ КРЕВЕТ ЕЛЕКТРО</b>	КОМ	18				
2.	<b>ДУШЕК ЗА КРЕВЕТ</b>	КОМ	35				
3.	<b>НОЋНИ ОРМАРИЋ</b>	КОМ	75				
4.	<b>СТАЛАК ЗА ИНФУЗИЈУ</b>	КОМ	10				
<b>УКУПНО:</b>							
БЕЗ ПДВ _____							
ПДВ _____							
СА ПДВ _____							

Место и датум

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица**У П У Т С Т В О-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И УСЛУГА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ** садржи:

Цена (јединична и укупна) без ПДВ-а/..... Укупну цену без ПДВ-а .....3. укупну цену са ПДВ-ом

1. Образац чини саставни део конкурсне документације
2. Цене у обрасцу се исказују у динарима.
3. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
4. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
5. Све позиције морају бити попуњене у противном ће се сматрати да је понуда неисправна и биће одбијена.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
7. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, **НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ-НАМЕШТАЈ**

Набавка 13/2018, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар Кикинда,

П О Н У Ћ А Ч \_\_\_\_\_  
назив понуђача

СЕДШТЕ \_\_\_\_\_

ДАЈЕ

**ИЗЈАВУ  
О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу

1)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од уговореног дана испоруке)

Приликом испоруке опреме Наручиоцу ћемо предати:

2)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА** (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). \*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ  
НАБАВКА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ-НАМЕШТАЈ**

**Закључен између:**

1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99, кога заступа директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406; ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/факс 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту: Купац)

и

2.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности: .....; Матични број: .....; ПИБ:.....; Текући рачун: .....; Тел/факс .....; (у даљем тексту: Продавац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Основ уговора: ЈНМВ , Број набавке 13/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: ..... од .....

Понуда изабраног понуђача број ..... од ..... (попуњава Наручилац)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа \_\_\_\_\_

**ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

\*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора , поверио Подизвођачу \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ , матични број \_\_\_\_\_ , а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

**( попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)**

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

*Чл.1.*

Купац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године  
Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности –  
Набавка медицинске опреме-намештај, бр набавке 13/2018, за потребе Геронтолошког центра  
Кикинда.

Понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне  
документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора  
Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, изабрао означеног продавца за испоруку добара  
која су предмет уговора

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина Медицинске  
опреме-намештаја за потребе Геронтолошког центра Кикинда, по спецификацији и у свему у  
складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог  
уговора.

Продавац продаје, а купац купује нову опрему:

БОЛНИЧКИ КРЕВЕТ ЕЛЕКТРО.....	18 КОМ
ДУШЕК ЗА КРЕВЕТ.....	35 КОМ
НОЋНИ ОРМАРИЋ.....	75 КОМ
СТАЛАК ЗА ИНФУЗИЈУ.....	10 КОМ

а у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине  
саставни део овог уговора.

Предмет уговора Продавац ће извршити самостално / са подизвођачима / заједнички  
са понуђачима из групе понуђача. (алтернативно – у зависности од понуде

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Цена за добра која су предмет овог уговора износи

Без ПДВ \_\_\_\_\_

Износ ПДВ \_\_\_\_\_

Укупно са ПДВ \_\_\_\_\_,

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, испоруке до магацина Купца у Кикинди, Генерала  
Драпшина 99, монтаже, давање потребних упутстава запосленима и све остале зависне  
трошкове.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

### Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: \_\_\_\_\_ дана од дана  
доставе фактуре у складу са Законом и овим уговором

Плаћање се врши на рачун продавца \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

(навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом.  
Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум  
закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Фактуре се достављају у складу са Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења  
новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – регистрација фактура („Сл.гласник  
РС“113/2017

## ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА



#### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добар дефинисаних чланом 2. овог уговора Купцу у свему према датој понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2018. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема овог уговора потписаног од стране наручиоца.

#### **Члан 6.**

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ .

Недостаци се у току периода гаранције отклањају у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријављивања кварова/недостатака.

Продавац гарантује Купцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

### **ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 7.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Купац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара .

Испорука робе врши се Франко магацин Купца – Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99. 23300 Кикинда, у периоду од 7.00-14.00 часова.

#### **Члан 8.**

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да исти нису прописаног квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања записника о рекламацији за добра која су била предмет пријема и контроле. Купац је обавезан да робу за коју констатује да има недостатке одмах врати Продавцу.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

### **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 9.**

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средство финансијског обезбеђења:

- 1) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ ( рок важења-5 дана дуже од уговореног дана испоруке)

Продавац је дужан да Наручиоцу приликом испоруке добара преда:

- 2) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде без ПДВ ( рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом.

Уз Менице се доставља потврда о поднетом захтеву за регистрацију меница, у складу са Законом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Уз Менице се доставља попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износом, као и потврди о поднетом захтеву за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке у складу са Законом.

**Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају да Извођач радова не поштује одредбе овог уговора.**

Нереализоване менице ће бити враћене Продавцу у складу са одредбама Уговора.

### **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

#### **Члан 10.**

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је главни медицински техничар.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 11.**

Наручилац ће раскинути уговор и наплатити меницу за повраћај уплаћеног аванса - уколико понуђач не испоручи опрему у предвиђеном року.  
-ако опрема не одговара предвиђеним техничким спецификацијама

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 12.**

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом и печатом овере обе уговорне стране и када Продавац достави средство обезбеђења –меницу за добро извршење посла.

#### **Члан 13**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

за ПРОДАВЦА

за НАРУЧИОЦА  
директор  
Светислав Вукмирица

## **IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **X**

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

#### **2.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose у писаном облику, мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуде се достављају путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, (осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошилке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са **назнаком «ПОНУДА-МЕДИЦИНСКА ОПРЕМА-НАМЕШТАЈ» ЈН МВ. 13/2018 -Не отварати**

Пошилке које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству – да се зна да се ради о понуди за набавку, неће бити заведене као понуде и неће се разматрати.

Наручилац неће сносити последице за отварање пошилке пре рока за отварање понуда, уколико иста није затворена и нема назнаку по овом упутству- да се ради о јавној набавци.

Без обзира на начин достављања – понуђач мора да обезбеди да понуда буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је **29.11.2018. године до 12,00 часова.**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до је **29.11.2018. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **2.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији

односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накнадно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи обрасце и потврде које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

**Приложену спецификацију (образец П/1) потписати на месту где је то предвиђено и обавезно доставити као саставни део понуде, јер у супротном понуда може бити одбијена као неодговарајућа**

Потписивањем спецификације и понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду**, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем**, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

**У случају заједничке понуде** групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на образцу понуде ..

**Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

**Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.**

#### ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:	
1.	<b>Образац : ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)е - Оверен печатом и потписан</b>
2.	<b>Образац Изјавао испуњености услова из члана75. ЗЈН</b> Образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-
3.	<b>Доказ о испуњености додатних услова у складу са тачком 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ у овој Конкурсној документацији (1-4 )</b>

4.	<b>VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи</b> VII -1 .Општи подаци о понуђачу VII- 2- Начин подношења понуде VII-3 _Рок важења понуде VII-4 <u>Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора</u>
5.	VII 5 Подаци о подизвођачу (ако се понуда доставља са подизвођачем) _____
	VII-6- Подаци о понуђачу који је члан г рупе понуђача ( _ ако се доставља заједничка понуда)
	VII-7 Споразум чланова групе понуђача ( ако се доставља заједничка понуда)
	VII-8 Образац Трошкови припреме понуде- <b>овај образац није обавезан</b>
	VII-9 Образац изјаве о независној понуди
6.	VII-10 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану о обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2.)
	VII-11 образац структура цене
	VII-12 и з ј а в у о достављању бланко меница
6.	<b>VIII МОДЕЛ УГОВОРА-попуњен и потписан, оверен печатом</b>
<b>Уз понуду понуђач мора ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОП ОБРАЗАС лица овлашћеног за заступање, а уз менице менична овлашћења и потврду поднетом захтеву за регистрацију меница и депо картон</b>	

**Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - (осим обрасца VII-8- Трошкови припреме понуде -који нисте у обавези да достављате)**

**Начин подношења понуде:**

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

**Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:**

**-Самостално подношење понуде**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.**

**-Подношење понуде са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**-Подношење заједничке понуде:** Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;

3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 29.11.2018..** године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

**Отварање понуда** је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, дана **29.11.2018..године са почетком у 12:15** часова, у просторијама наручиоца ул. Генерала Драпшина 99

**5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:-**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда,

Генерала Драпшина 99, са назнаком:

**„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.13/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

#### **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Плаћање се врши вирмански-уплатом на рачун понуђача.

**Авансно плаћање није прихватљиво**

##### **7.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 20 календарских дана од дана потписвања уговора.

Место испоруке на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99- ОЈ Нови дом.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

##### **7.3. захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок: не може бити краћи од 2 године од дана испоруке опреме

#### **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

**Цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.**

#### **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Продавац је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења:

1) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од уговореног дана испоруке)

Продавац је дужан да Наручиоцу на дан испоруке опреме достави средства финансијског обезбеђења:

2) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом.

Уз Менице се доставља попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износом, као и потврди о поднетом захтеву за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке у складу са Законом.

Уз менице Извођач доставља копију картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

#### **10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**

не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику

затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.**



Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs](mailto:branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.13/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:**

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## ***15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.



-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### **18. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **19 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу , а копија се доставља Републичкој комисији, са знаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ , набавка 13/2018.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца,

- број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлаштеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
  - 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
  - 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком. Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

*Комисија за јавну набавку 13/2018*

## Х ПОМОЋНИ ОБРАЗАЦ

### Образац : менично овлаштење

Образац меничног овлаштења можете поунити и уз Меницу предати наручиоцу или доставити на свом обрасцу који треба да садржи податке назначене у приложеним обрасцима.

Х-2 образац меничног овлашћења на име гаранције за добро извршење посла.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)**

**Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99**

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

\_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара набавка медицинске опреме-намештаја ЈН МВ 13/2018.

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99 , Кикинда, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од вредности понуде без ПДВ за ЈНМВ 13/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 5 дана дуже од уговореног дана испоруке

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99 , Кикинда, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац

овлашћења

менице

**X-3 образац меничног овлашћења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.**

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)**  
**Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99**

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату. Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање недостатка у гарантном року, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара набавка медицинске опреме-намештаја ЈН МВ 13/2018.

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда (Поверилац), Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5 % (пет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ за ЈНМВ 13/2018, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је 5 дана дуже од гарантног рока .

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
Менице