



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, **тел.** 0230/434-675, **факс** 0230/401-461, **жиро-рачун:** 840-255667-09, **е-mail:** kikindagc.ust@minrzs.gov.rs **web:** www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАМЕШТАЈ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН МВ бр.6/2018

Број јавне набавке 6/2018

Заводни број набавке: 324

Датум објављивања: 08.08.2018. године

Рок предаје понуда: 17.08.2018. године до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 17.08.2018. год. у 12:15 часова

Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда

Генерала Драпшина 99

Укупан број страна: 42_____

Август 2018.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка б. јавне набавке, број 324/2 од 03.08.2018. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр 6/2018, бр. 324/3 од 03.08.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –

–НАМЕШТАЈ -ЈН МВ бр.6/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Стр
I	Општи подаци о јавној набавци	3
I-1	Подаци о предмету јавне набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	5
III	Техничка документација и планови	9
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Критеријуме за доделу уговора	13
VI	Обрасци којима се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН	
Образак VI/1	Образак изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН.	14
Образак VI/1-1	-Образак изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем	15
VII	ПОНУДА	16
Образак VII 1)	Образак понуде који чине:	
Образак VII 2)	- Општи подаци о понуђачу	
Образак VII 3)	- Начин подношења понуде	
Образак VII 4/1	-Рок важења понуде	
Образак VII 5)	-Предмет, цена и остали подацибитни зас закључење уговора	
Образак VII 6)	- Подаци о подизвођачу .(само ако се понуда подноси са подизвођачем).	
Образак VII 7)	- Подаци о учеснику у заједничкој понуди	
Образак VII 8)	- Споразум чланова групе понуђача (само уколико се подноси заједничка понуда)	
Образак VII 9)	- Образац структуре трошкова припреме понуде	
Образак VII 10)	- Образац изјаве о независној понуди	22
	- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу <u>члана 75. став 2. ЗЈН</u>).....	23
Образак VII 11/1	<u>Образац Структура цене</u>	24
	Образац изјаве понуђача, да ће приликом потписивања уговора предати средства финансијског обезбеђења.....	25-
Образак VIII	<u>Модел уговора</u>	27
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	32
X	Помоћни обрасци- обрасци меничних овлашћење.....	40-41
XI	ШЕМЕ –ЦРТЕЖИ /зип формат.....	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Адреса: КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.

Интернет страница: www.gckikinda.org.rs

Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број .6/2018. су добра- **НАМЕШТАЈ**

Набавка није обликована по партијама

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**

4. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговора

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Рок и начин подношења понуда

Рок за подношење понуда је **17.08.2018. године до 12:00 часова**

8.. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бранка Иванишевић, дипл. правник

тел/факс 0230/434-675, 0230/401-461;

Е - mail: branka.ivanisevic@kikindagc.ust.gov.rs

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за намештај»-; ЈНМВ број 6/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»**

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до **17.08.2018. године до 12:00 часова**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена

8) Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **17.08.2018.** године у 12,15 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Кикинди, Генерала Драпшина 99. 23 300 Кикинда.
Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице

9) У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда.

10) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда

I-1

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 6/2018 су добра-**НАМЕШТАЈ**

Назив и ознака из ОРН

- *намештај 39100000*

II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,(СПЕЦИФИКАЦИЈА) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)				
р. бр.	предмет	јед. мере	Количина	спецификација артикла
1.	Кревет, самац	ком	4	универ димензије 95cm ширина x 205 cm дужина x75cm висина (спољне тачке) наслон-ширина 45 cm, предња страна 19 cm, Дно – носачи за душек-пуна иверица или сл. Душек (тачка 2)- да се уклапа у оквир кревета. Висина лежаја- са душеком – горња страна стандардна (око 55-60 cm) Бочне стране, „плоча“, благо заобљене са предње горње стране према шеми бр.12- у прилогу-
2.	Душек за кревет	ком	4	Душеци димензија 90 cmx200 cm x 21 cm- да се уклапа у оквир кревета. дебљине 21 cm, са бочним ојачањима, „skyscell“ пене 8 cm , тврдо импрегниран обострано,штепана навлака и жичано језгро типа „Bonell“ или одговарајуће
3.	Ноћни ормарић	ком	4	универ Димензије: 44 cm ширина x 50 cm висина без ножица + ножице 3-3,5 cm и , x 37 cm дубина (спољне тачке) простор ормарића(сточића) подељен водоравно на три једнака дела - једна полица на горњем делу и испод 2 ладнице са ручкицама . Полица и ладнице треба да испуњавају унутрашњи део ормарића.(исте висине, целом ширином и дубином носећих страна ормарића) према шеми -бр.5 у прилогу
4.	ТВ сто са две ладнице	Ком	4	Универ Димензије: 94 cm ширина x 49 cm висина без „ножица“ + 3-3,5 cm ножице x 60 cm дубина (спољне тачке) Тв сто има доњи део- кутију-отворену са предње стране и горњу плочу – одвојену носачима висине 10 cm од кутије мало заобљену са предње стране, тако да се добије још једна полица, Доњи део-подељен на 3 дела-вертикално. У средини 2 једнаке ладнице са ручкама, ширине по 40 cm и висине око 16-17 cm. Са обе стране ладница до спољњих страница празан простор (полица) —према шеми- бр.13- у прилогу
5.	Орман	ком	4	Универ

	(за канцеларију)			Димензије: 200 cm x 80 cm x 51cm Орман има 4 полице, размак између полица 35 cm Врата са ручицама из два дела, отвара се на средини – према шеми бр -8-у прилогу
6	Орман (за канцеларију)	ком	1	Универ Димензије: 200 cm x 40 cm x 51cm Орман има 4 полице, размак између полица 35 cm Врата са бравицом и ручицом- – према шеми -бр.9-у прилогу
7	Комода	ком	1	Универ Комода наткривена једном горњом плочом димензија око 222 cm x 60 cm, дебљина универа око 18 mm, висина 83 cm и плус 2 cm ножице Испод горње плоче вертикално подељена на три дела -1део димензије 85 cm x82cm x50 cm са стакленим вратима и подељена на три једнака водоравна дела са две полице -други део 85 cm x82cm x50 cm са вратима од универа и подељена на три једнака водоравна дела са две полице -трћи део ширине око 56 cm-отвор за фрижидер Између делова по једна преградна плоча од универа Према шеми бр.3 у прилогу
8	Радни сто у „Г“	ком	1	Универ Једна страна 200 cm x 80 cm x75 cm Друга страна 160 cm x 50 cm x 75 cm Делови нису везани Бочне стране и задње стране (супротно од места седења) затворене Према шеми бр.10 и бр.11.у прилогу
9	Фиокар са три ладике	ком	1	Универ На точкиће Дим 55 cm x 40 cm x 46 cm + 5 cm точкићи Три једнаке ладике Према шеми бр.7 у прилогу
10	Округли сто	Ком	2	Универ Пречник 80 cm са једном ногом од универа 20x20 cm са кантом abs 2 mm, обореном ивицом Висина 75 cm Према шеми бр.2 у прилогу
11	Округли сто	Ком	5	Универ Пречник 70 cm са једном ногом од универа 20x20 cm са кантом abs 2mm, обореном ивицом Висина 75 cm Према шеми бр.1 у прилогу
12	Сто за састанке	ком	1	Метална конструкција 260 cm x70 cm x 75 cm са плочом од универа дебљине 3,6 cm. Димензије плоче 270 cm x 80 cm. Причвршћено металним шрафовима са доње стране. Према шеми бр.4 у прилогу

13	Столица -дрвена конструкција Тапацирана на седишту и наслону	ком	18	- столице са наслоном ,4 ножице, тапациране - мебл високог квалитета на седишту и наслону густине 650 g/m ² и тапациран сунђером 30 g густине седиште 40 cmx40 cm висина 45 cm виина наслона око 55 cm од седишта
14	Столица –метална конструкција Тапацирана на седишту и наслону	ком	9	- столице са наслоном ,4 ножице, тапациране - мебл високог квалитета на седишту и наслону густине 650 g/m ² и тапациран сунђером 30 g густине седиште 40 cmx40cm висина 45 cm виина наслона око 55 cm од седишта
15	Клуб столић	ком	2	од универа, са ногицама 2 cm дим 100 cm x 50 cm x 50 cm Према шеми бр.6 у прилогу
16	Фотелја	ком	1	Дрвена конструкција Комплетно обложена меблом Ширина око 95 cm Дубина око 95 cm Висина око 85 cm

Да је упознат са спецификацијом понуђач потврђује својим потписом

Образац се доставља наручиоцу као саставни део понуде.

МП овлаштено лице понуђача

2.2. КВАЛИТЕТ

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА:

Намештај за собе

- Универ високог квалитета типа „Кастамона“ или одговарајуће
- Дебљина универа мин. 18 мм
- Густина универа мин. 650 kg/m³
- Кант трака - ивице дебљине мин 2mm на комоди, радном столу у Г и столу за састанке и округлим столовима (прилози:1,2. 3,4 и 10/11)
- Кант трака - ивице дебљине мин 05mm на осталом намештају
- Оков високог квалитета типа „ГТУ“ или одговарајуће
- Ручице високог квалитета,„ГТУ“ еквивалентно
- Клизачи високог квалитета,„ГТУ“ еквивалентно
- Душеци дебљине 21 cm, са штепана навлака и жичано језгро типа „Bonell“ или еквивалентно бочним ојачањима, „skysell“ пене 8 cm , тврдо импрегниран обострано,
- Столице са наслоним тапациране

Мебл високог квалитета , седиште им наслон обложени сунђером 30 г густине

Намештај треба да одговара спецификацији и техничким карактеристикама траженим у конкурсној документацији.

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року и да одговара спецификацији и техничким карактеристикама траженим у конкурсној документацији наручилац може одбити пријем добара раскинути уговор о јавној набавци, наплатити средство обезбеђења – уколико понуђач тражи авансну уплату.

2.4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Прихватљив рок за испоруку и монтажу опреме -максимално 15 календарских дана- рачуна се од наредног дана од дана закључења уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 15 (петнаест) календарских дана од дана потписивања уговора

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

2.5.МЕСТО ИСПОРУКЕ

ФЦО купац, Кикинда, Генерала Драпшина 99, ОЈ Нови дом радним даном у времену од 07 до 14 сати, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије .

2.6.ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: нису предвиђене додатне услуге

III
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О
КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

У прилогу Конкурсне документације за предметну јавну набавку су шеме-цртежи за намештај.

Стр 42/зип

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА			
Р. б р.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Д О К А З И О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 ЗЈН);	ПРАВНО ЛИЦЕ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
		ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра
		ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	Решење о регистрацији пољопривредног газдинства
		Орган надлежан за издавање:	Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2 ЗЈН);	ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда Понуђач који има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
		ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ ДОСТАВЉА	
		за правно лице: 1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење <u>основног суда</u> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; за законског заступника: 3) Извод из казнене евиденције , односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих	
		ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА СЕ ДОСТАВЉА:	
		Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за: неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе, -за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита -кривично дело преваре Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника	
		ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:	

	- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ ФИЗИЧКА ЛИЦА:	-Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица -Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду -Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).						
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Реп. Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став 1. тачка 4 ЗЈН);	УВЕРЕЊА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И УВЕРЕЊА НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВ Напомена: Не може бити старија од два месеца пред отварања понуда колико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника <table><tr><td>ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИКЕ ФИЗИЧКА ЛИЦА СЕ ДОСТАВЉА</td><td> -Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације </td></tr><tr><td colspan="2">НАДЛЕЖАН ОРГАН</td></tr><tr><td colspan="2"> Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних организација. </td></tr></table>	ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИКЕ ФИЗИЧКА ЛИЦА СЕ ДОСТАВЉА	-Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације	НАДЛЕЖАН ОРГАН		Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних организација.	
ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИКЕ ФИЗИЧКА ЛИЦА СЕ ДОСТАВЉА	-Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације							
НАДЛЕЖАН ОРГАН								
Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних организација.								
4	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2 ЗЈН).	Потписан и оверен Образац изјаве која је саставни део Конкурсне документације:ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. Закона . Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом						

4.3., Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1,2,4 Закона.

4.4.Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.5.ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ОВОМ ПОСТУПКУ ДОКАЗУЈЕ СЕ ИЗЈАВОМ ИЗ ЧЛАНА 77 .СТАВ 4. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник Републике Србије бр.124/12,14/2015,и 68/2015),Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уз изјаву доставити ОП образац.

Уколико образац потписује лице које није овлашћено за заступање , потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

Испуњеност услова из чл.75 став 2 доказује

се достављањем ИЗЈАВЕ КОЈА ЈЕ саставни део конкурсне документације – образац 7.10

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач **може**, али није у обавези приликом достављања понуде, поред Изјаве о испуњености обавезних услова, доставити и наведене доказе. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал, или оверену копију свих или појединих доказа.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

V КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.
Најниже понуђена цена носи 100 пондера .

За све остале понуде , упоређује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образца понуде за додељивање броја пондера (MAX = 100 пондера) по формули:

$$\text{БП} = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Понуде се након пондерисања рангирају у складу са бројем пондера .

5.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и рок испоруке исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VI/1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара мале вредности

НАМЕШТАЈ

набавка број 6/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

VI/1-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке добара мале вредности

НАМЕШТАЈ

набавка број 6/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.

НАМЕШТАЈ

ЈНМВ

број .6/2018.

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара НАМЕШТАЈ ЈН МВ 6/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

VII-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА		
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН ЈАВНО ДОСТУПНИ (УКОЛИКО СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, А АКО СЕ ДАЈЕ ИЗЈАВА НЕ МОРА СЕ ПОПУЊАВАТИ)		
ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АПР-А-заокружити	да	не
VII-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		

VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)-уписати

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (мин 30 дана)	_____ дана
--	------------

VII-4)

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	НАМЕШТАЈ
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	Намештај ОРН39100000
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	аванс _____ % Преостали износ _____ дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од _____ дана испоруке) или целокупан износ у року од _____ дана не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од _____ дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА
ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА	
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	_____ ДАНА од дана пријављивања недостатка у гарантном року
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Киинда, Браће Средојев 18 ОЈ Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

Понуђач

М.П

_____.

Образац VII-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА ЈЕ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ		
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА	НЕ

НАПОМЕНА: Образац се попуњава **само ако се понуда подноси са подизвођачем.**

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду:

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-6. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара **НАМЕШТАЈ** ЈН МВ 6/2018, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум

МП

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара НАМЕШТАЈ ЈНМВ 6/2018-овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара: **НАМЕШТАЈ** ЈНМВ 6/2018.

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели члан групе који ће бити **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, односно који ће **ПОДНЕТИ ПОНУДУ** и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

2. да извршава:

3. да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 6/2018**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	ДИН
ПДВ	ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

МП

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ, _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје: **ИЗЈАВУ**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка бр.6/2018 **НАМЕШТАЈ** за Геронтолошки центар Кикинда.

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, НАМЕШТАЈ број набавке 6/2018, коју спровод Наручилац Геронтолошки центар Кикинда из Кикинде наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

 Име и презиме – читко написано

 Својеручни потпис овлашћеног лица.

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у довољном броју примерака

Образец VII-11

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Б Р	Назив добара /спецификација	Јед. мере	Коли чина	Јединична. Цена без пдв	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Кревет, самац	ком	4				
2.	Душек за кревет	ком	4				
3.	Ноћни ормарић	ком	4				
4	ТВ сто са две ладике	Ком	4				
5	Орман (за канцеларију) 200x80x51	ком	4				
6	Орман (за канцеларију) 200x40x51	ком	1				
7	Комода	ком	1				
8	Радни сто у „Г“	ком	1				
9	Фиокар са три ладике	ком	1				
10	Округли сто 80 цм	Ком	2				
11	Округли сто 70 цм	Ком	5				
12	Сто за састанке	ком	1				
13	Столица -дрвена конструкција Тапацирана на седишту и наслону	ком	18				
14	Столица –метална конструкција Тапацирана на седишту и наслону	ком	9				
15	Клуб столица	ком	2				
16	Фотелја	ком	1				
					Укупна Цена	Без ПДВ	Са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал

- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал

- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ

У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ

- Испод табеле, на предвиђено место уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, НАМЕШТАЈ број набавке 6/2018, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар Кикинда,

П О Н У Ћ А Ч _____
назив понуђача

СЕДИШТЕ _____

ДАЈЕ

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу

-Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, као финансијско обезбеђење за повраћај исплаћеног аванса са меничним овлашћењем на целокупан износ аванса (максимално 50% износа уговорене вредности) са урачунатим порезом на додатну вредност и са роком важења 5 дана дужи од дана испоруке опреме односно до правдања аванса.

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

Образац VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише сваку страну и на последњој страни на за то предвиђеном месту чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА
(купопродајни уговор)

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ СЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,
кога заступа .директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406;
ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту:
Купац)

и

2.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући
рачун:; Тел/факс; (у даљем
тексту: Продавац, добављач)

Основ уговора: ЈНМВ , Број набавке 6/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * из ,ул. бр. ,
..... из , ул. бр. и
..... из ул. бр.

(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа

ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора , поверио Подизвођачу,

ПИБ, матични број, а која чини% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број од године
Понуђачу –Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале
вредности –НАМЕШТАЈ , бр набавке 6/2018, за потребе Геронтолошког центра Кикинда.

Понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина новог НАМЕШТАЈА за потребе купца -Геронтолошки центар Кикинда, по спецификацији и у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог уговора.

Продавац продаје , а купац купује нов намештај :

1.	Кревет, самац	ком	4
2.	Душек за кревет	ком	4
3.	Ноћни ормарић	ком	4
4.	ТВ сто са две ладице	Ком	4
5.	Орман (за канцеларију) 200x80x51	ком	4
6	Орман (за канцеларију)200x40x51	ком	1
7	Комода	ком	1
8	Радни сто у „Г“	ком	1
9	Фиокар са три ладице	ком	1
10	Округли сто пречника 80 цм	Ком	2
11	Округли сто пречника 70 цм	Ком	5
12	Сто за састанке	ком	1
13	Столица -дрвена конструкција тапацирана на седишту и наслону	ком	18
14	Столица –метална конструкција тапацирана на седишту и наслону	ком	9
15	Клуб столић	ком	2
16	Фотеља	ком	1

Предмет уговора Продавац ће извршити самостално / са подизвођачима / заједнички са понуђачима из групе понуђача.
(дато алтернативно – у уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од понуде-)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за добра која су предмет овог уговора износи

Без ПДВ _____
Износ ПДВ _____
Укупно са ПДВ _____,

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, испоруке и монтаже у просторијама Купца , у Геронтолошком центру Кикинда, у Кикинди, Генерала Драпшина 99.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Купац прихвата 50% авансно плаћање укупно уговореног износа са ПДВ- а најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора , а по достављању средстава обезбеђења у складу са Уговором.

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора, Купцу преда Авансни предрачун, који мора да садржи текст: ”по Уговору за ЈНМВ бр.6/2018“ и број закљученог уговора.

Купац ће плаћање извршити на основу издатог предрачуна са тачно наведеним називом, количином, ценом и вредношћу добара у складу са закљученим уговором, на текући-рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору (алтернативно/ уколико се плаћа аванс, уноси се текст Преостали износ) изврши у року од: _____ дана од дана доставе фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку. Плаћање се врши на рачун продавца _____ код _____ банке (навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом. Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Фактуре се достављају у складу са Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – регистрација фактура („Сл.гласник РС“113/2017

(алтернативно- у зависности од понуде, уколико понуђач не тражи авансно плаћање, брише се став 1 овог члана)

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добар дефинисаних чланом 2. овог уговора Купцу у свему према датој понуди бр. _____ од ____ . ____ .2018. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ календарских дана од дана уплате аванса.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци као **РОК КОЈИ ПРИЗНАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ**

Недостаци се у току периода гаранције отклањају у року од _____ дана од дана пријављивања кварова.

ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Купац.

Испорука робе врши се Франко Купац – Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99. 23300 Кикинда, радним данима (од понедељка до петка) у периоду од 7.00-15.00 часова.

Роба се испоручује на начин прописан за ту врсту робе, уз коришћење свих заштитних мера које би спречиле оштећење.

Добављач је дужан да након испоруке о свом трошку изврши монтажу испорученог намештаја.

Члан 8.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да добра нису у складу са спецификацијом из конкурсне документације и понуде одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања записника

о рекламацији за добра која су била предмет пријема и контроле. Купац је обавезан да робу за коју констатује да има недостатке одмах врати Продавцу.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА(уколико се плаћа аванс)

Члан 9.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског обезбеђења:

Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, као финансијско обезбеђење **за повраћај уплаћеног аванса са** меничним овлашћењем на износ аванса са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења 5 дана дуже од дана испоруке опреме односно до правдања аванса.

Меница мора бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом.

Уз Меницу се доставља попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износом, као и потврди о поднетом захтеву за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке у складу са Законом.

Уз меницу продавац доставља оверен картон депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

Нереализована меница ће бити враћена Продавцу у складу са одредбама Уговора.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског обезбеђења. Уколико Продавац не достави меницу сматраће се да је одбио да закључи уговор. Уплата аванса није могућа без достављања менице.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је руководилац службе одржавања.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____
*.попуњава Продавац

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац ће раскинути уговор и наплатити меницу за повраћај уплаћеног аванса

- уколико понуђач не испоручи опрему у предвиђеном року.
- ако опрема не одговара предвиђеним техничким спецификацијама

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује до извршења уговорних обавеза од дана обостраног потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом и печатом овере обе уговорне стране и када Продавац достави средства обезбеђења –менице за повраћај авансног плаћањ.

Члан 15

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

МП _____
дир. Светислав Вукмирица.

(Печат и потпис)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose у писаном облику, мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуде се достављају путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за намештај»- ЈНМВ број 6/2018 – НЕ ОТВАРАТИ»**

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.

Без обзира на начин достављања – понуђач мора да обезбеди да понуда буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је **17.08.2018.** године до 12:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до је **17.08.2018.** године до 12:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накнадно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију потписати на месту где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа

Образац VII-11/Структура цене- попунити и потписати, оверити печатом у складу са понудом (партија коју нудите)

Оцењиваће се понуде које садрже све позиције из спецификације попуњене.

Уколико позиције нису попуњене понуда може бити одбијена због битних недостатака у понуди.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде ..

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити **ОП образац** лица овлашћеног за заступање

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:		
1.	Образац : ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације) - Оверен печатом и потписан (тачка 2.1.)	
2.	Образац Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН	
	Образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-	
3.	VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи	
	VII -1. Општи подаци о понуђачу	
	VII-- 2- Начин подношења понуде	

	VII---3 Рок важења понуде	
	VII-4 Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора	
4.	VII 5 Подаци о подизвођачу (ако се понуда доставља са подизвођачем)	
5	VII-6- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (ако се доставља заједничка понуда)	
6.	VII-7 Споразум чланова групе понуђача (ако се доставља заједничка понуда)	
7.	VII-8 Образац Трошкови припреме понуде-овај образац није обавезан	
8.	VII-9 Образац изјаве о независној понуди	
9.	VII-10 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану о обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2.)	
10.	VII-11 Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ- у складу са партијом коју нудите	
11.	VII-12 Образац изјаве понуђача, да ће приликом потписивања уговора предати средства финансијског обезбеђења	
12.	VIII МОДЕЛ УГОВОРА-попуњен и потписан, оверен печатом	
13.	ОП ОБРАЗАЦ ЛИЦА ОВЛАШТЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ	

Приликом закључења уговора изабрани понуђач доставља средство обезбеђења (уколико је тражио авансну уплату) и Менично овлашћење .

Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - (осим обрасца VII-8- Трошкови припреме понуде -који нисте у обавези да достављате)

Начин подношења понуде:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду (за једну или обе партије). Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;

3) понуђачу који ће издати рачун;

- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, може да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 17.08.2018.. године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати по истеку рока за подношење понуда, дана 17.08.2018..године са почетком у 12,15 часова, у просторијама наручиоца ул. Генерала Драпшина

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:-Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.6/2018- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Плаћање се врши вирмански-уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу може да захтева аванс.

Авансно плаћање је прихватљиво до 50 % вредности из понуде.

У случају авансног плаћања приликом потписивања уговора , доставља се средство обезбеђења/меница

7.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке и монтаже – на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99- ОЈ Нови дом.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

7.3. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: је рок који признаје понуђач

7.4. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Наручилац не тражи средство обезбеђења.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.6/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци за сваку партију посебно, са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ, набавка 6/2018.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин.

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке, која садржи печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или

- 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлашћеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
 - 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
 - 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Комисија за јавну набавку 6/2018

Х ПОМОЋНИ ОБРАЗАЦ

Образац : менично овлашћење за повраћај авансног плаћања

Образац меничног овлашћења можете попунити и уз Меницу предати приликом закључења уговора .

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)
Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара - НАМЕШТАЈ, ЈН МВ 6/2018.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 5 дана дужи од рока испоруке.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара што представља износ авансног плаћања са ПДВ-ом.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд У Зрењанину.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

—

М.П.



ŠEME.rar