



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, *тел.* 0230/434-675, *факс* 0230/401-461, *жиро-рачун:* 840-255667-09, *e-mail:* kikindagc.ust@minrzs.gov.rs *web:* www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА–
КЛИМА УРЕЂАЈИ- ЦЕНТРАЛНА КЛИМА**

Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка бр. 4/2018

Redni broj iz plana nabvke 1.1.6

Заводни број набавке : _211

Датум објављивања: 30.04.2018 године

Рок предаје понуда: 09.05.2018.године до 12 часова

Јавно отварање понуда: 09.05.2018.године у 12 часова и 15 минута

Понуде се достављају на адресу : Геронтолошки центар Кикинда

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда

Укупан број страна: _31_

април 2018

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –набавка добара

КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА

Редни број јавне набавке 4/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
----------	----------------	--------

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИИНДА

Адреса: КИКИИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.

Интернет страница: www.gckikinda.org.rs

Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника

Средства за ову јавну набавку обезбеђује Покрајински секретаријат за социјалну политику демографију и равноправност полова .

2) Предмет јавне набавке-НАБАВКА ДОБАРА – *КЛИМА УРЕЂАЈИ* - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА

(клима уређаји-набавка, испорука и монтажа у адаптираном поткровљу ОЈ Нови дом

Геронтолошког центра Кикинда.)

Назив и ознака из општег речника . уређаји за климатизацију.ОРН 39717200

3) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**

4) Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

5) Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6) Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7) Предметна набавка није обликована по партијама

8) Рок и начин подношења понуда

Рок за подношење понуда је **09.05.2018.године до 12,00 часова**

Понуде са припадајућом документацијом, се подносе путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника радним данима од 07.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за климу ЈНМВ број 4/2018 – не отварати»**

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до 09.05.2018.године до 12:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Писане понуде припремају се и подносе у складу са Конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена

9) Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 09.05.2018.године у 12 часова и 15 минута у радним просторијама Геронтолошког центра у Кикинди, Генерала Драпшина 99. 23 300 Кикинда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице

10) У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда..

11) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда

12) Лице за контакт: Бранка Иванишевић, дипл.правник

тел/факс 0230/434-675,0230/401-461;

Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

I-1.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1.Предмет јавне набавке број 4/2018. су добра – **КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНРАЛНА КЛИМА** (клима уређаји -набавка , испорука и монтажа у адаптираном поткровљу ОЈ Нови дом Геронтолошког центра Кикинда.)

Назив и ознака из општег речника . уређаји за климатизацију.ОРН 39717200
централна клима

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Партије: Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

II/I ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА и СТРУКТУРА ЦЕНЕ

КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА

Р б	НАЗИВ	ј. мере Кол	Коли чина	цена по јединици мере		укупно	
				БЕЗ ПДВ	СА ПДВ	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
1	Набавка, испорука и монтажа спољних мулти клима јединица производње "GREE" China или одговарајуће, inverter series. Клима уређаји су снадевени спиралним расхладним компресором и ваздухом хладјеним кондензатором, а функционишу као термо пумпа (heat pump). Уређаји су компактни, са свом припадајућом електроником и прикључцима, припремљени за спољно постављање. Расхладни медијум R410A. У комбинацији са касетним клима јединицама. Комплет са даљинским контролерима. спољна тип GWHD 42 NK капацитет-грејање/хлађење-13kw/11.6kw капацитет-грејање /btu/h 8871-47768 капацитет-хлађење -btu/h 7165-46 403 подручје рада грејања - -20 до 24 подручје рада хлађења - -5 до 48 EER/COP A/A 3,23/3,67 капацитет грејања од 2600 до 14000w капацитет хлађења од 2100 до 136000w улазна снага грејање 3550 w улазна снага хлађење 3590 w	ком	2				

2	Набавка, испорука и монтажа мулти сплит касетне унутрашње јединице произвођача „GREE“ модел GKH/12/BA-K3DNA2A/или одговарајуће	ком	8				
3	Набавка, испорука и монтажа бакарних тврдих или полутврдих цеви у шипкама или бунтовима, одмашћених за фреонске инсталације.						
	f 6,4 mm.....	m	100				
	f 12,7 mm.....	m	100				
4	Набавка, испорука и монтажа материјала за причвршћивање и спајање цеви и ситан бакарни фитинг 20% од претходне ставке		0,20				
5	Набавка, испорука и монтажа крутих ПВЦ цеви за централни одвод кондензата f 32 mm	m	120				
6	Набавка, испорука и монтажа материјала за причвршћивање, спајање и дихтовање ПВЦ цеви колена, рачве и слично, 40% од претходне ставке.		0,40				
7	Изолација цевног развода префабрикованом изолацијом са парном браном или слично по метру дужине цеви. Изолација мора бити незапаљива, са званичним српским атестом. Изолација мора имати мин. следеће карактеристике: $\mu \geq 3.000$ (EN 12086); $\lambda \leq 0,038$ W/mK при 0 °C, одобрено према EN 13468. У цену урачунати лепак и паронепропусну црну траку за спојеве.						
	f 6,4 mm	m	100				
	f 12,7 mm	m	100				
8	Вакуумирање завршене инсталације и додавање расхладног медијума.	kg	16,00				
9	Пробијање отвора за пролаз разводних цеви и цеви за кондензат.	компл.	25,00				
10	Испитивање цевне инсталације на херметичност и чврстоћу према препоруци произвођача опреме.	компл.	1,00				
11	Набавка, испорука и монтажа жичаног контролера за унутрашње јединице произвођача „Gree“ модел xk19“ или одговарајуће	ком	8,00				
	УКУПНО КЛИМАТИЗАЦИЈА: Без ПДВ _____ ПДВ _____ Са ПДВ _____						

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање потписаног и овереног обрасца спецификација и структура цене је обавезно .

УПУТСТВО-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И УСЛУГА И СТРУКТУРА СЕНЕ садржи:

Цена (јединична и укупна) без ПДВ-а/..... Укупну цену без ПДВ-аУкупну цену са ПДВ-ом

1. Образац чини саставни део конкурсне документације
2. Сене у обрасцу се исказују у динарима.
3. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
4. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
5. Све позиције морају бити попуњене у противном ће се сматрати да је понуда неисправна и биће одбијена.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
7. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

II-2 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дато је кроз спецификацију добара и услуга у тачки II-1

II -3 ГАРАНЦИЈА,

Гаранција – мин.2 године

II -4 РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ

Не може бити дужи од 7 дана од дана потписивања уговора.

Рок у понуди мора бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређен рок (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

II -5 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

У цену урачунати трошкови испоруке и монтаже

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV/1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред.б	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3.	(члан 75. став 1. тачка 3) брисан
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5.	Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе

	које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).
--	---

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV/2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и конкурсном документацијом за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање

4.2.1. Д О К А З И О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	
ПРАВНО ЛИЦЕ	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	/
Орган надлежан за издавање:	Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)
2. ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а-НАПОМЕНА:	
: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.	
Понуђач који има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника	
ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ	
1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење <u>основног суда</u> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	
2) Извод из казнене евиденције <u>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</u> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;	

за законског заступника: 3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за: неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе,-за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита-кривично дело преваре Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника
ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ
- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду -Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).
3. УВЕРЕЊА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И УВЕРЕЊА НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Напомена: Не може бити старија од два месеца пред отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
-ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИКЕ ФИЗИЧКА ЛИЦА
-Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ
Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних организација.
4. ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

УПУТСТВО КАКО СЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
1) Испуњеност обавезних услова, тачке 1.,-4. за учешће у поступку предметне јавне набавке , у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75 ЗЈН тачка 1-4 дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Изјава мора да буде уредно попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уз изјаву обавезно доставити копију ОП обрасца.

Уз изјаву доставити ОП образац.

Уколико образац потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за заступање.

1) За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. ст. 1. тачка 5) ЗЈН.

2) Испуњеност услова из чл. 75 став 2 доказује

се достављањем ИЗЈАВЕ КОЈА ЈЕ сставни део конкурсне документације

Понуђач НИЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН уз понуду (обавезни услови). Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама. Наручилац МОЖЕ пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико понуђач самостално подноси понуду, потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуду

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача ће образац уредно попунити, оверити потписом и печатом и доставити у понуди.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. за подизвођача.

3) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

IV/3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара мале вредности

КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА -набавка број 4/2018,

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку- ЈНМВ 4/2018 и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) -
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

М.П.

овлашћено лице понуђача

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

IV/4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. . ЗЈН-за подизвођача

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-подизвођач	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара мале вредности

КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА -набавка број 4/2018,

испуњава све услове из чл. 75. . Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку- ЈНМВ 4/2018 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.
Најниже понуђена цена носи 100 пондера .

За све остале понуде , упоређује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образца понуде за додељивање броја пондера (MAX = 100 пондера) по формули:

$$\text{БП} = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Понуде се након пондерисања рангирају у складу са бројем пондера .

5.-2

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке опреме .

Ако су цена и рок испоруке исти , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

VI

ПОНУДА

ПОНУЂАЧ _____

Даје Понуду бр _____ од _____ за јавну набавку.

КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА
за потребе Геронтолошког центра Кикинда

ЈНМВ

Набавка број 4/2018 .

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара—клима уређаји -централна клима, ЈН МВ 4/2018 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца Дајемо Понуду:

VI. 1		ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:			
Правни облик			
Адреса понуђача:			
Матични број понуђача:			
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):			
Шифра делатности			
Име особе за контакт:			
Електронска адреса понуђача (e-mail):			
Телефон:			
Телефакс:			
Број рачуна понуђача и назив банке:			
Лице овлашћено за потписивање уговора			
Интернет страница на којој су докази из члана 77.зјн јавно доступни(уколико се не достављају уз понуду,			
Понуђач се налази у регистру понуђача анр-а-заокружити	Да	не	
VI-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)			
А) САМОСТАЛНО			
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ			
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
VI-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)-уписати			
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ		_____ дана	

VI-4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____ дана од дана испоруке и монтаже опреме
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК	_____ године
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Генерала Драпшина 99 ОЈ Нови дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

Понуђач

М.П

_____.

Образац VI-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
адреса и седиште подизвођача	
овлашћено лице подизвођача	
особа за контакт	
телефон/телефакс	
електронска пошта	
Пиб	
матични број	
број рачуна / назив банке	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
адреса и седиште подизвођача	
овлашћено лице подизвођача	
особа за контакт	
телефон/телефакс	
електронска пошта	
Пиб	
матични број	
број рачуна / назив банке	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА НЕ

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде учествује у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: подаци о подизвођачу се попуњавају **само ако се понуда подноси са подизвођачем**. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац тачку 3) фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац VI-6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара-клима уређаји -централна клима ЈН МВ 4/2018,објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

назив понуђача		
адреса и седиште понуђача		
овлашћено лице понуђача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
пИБ		
матични број		
број рачуна / назив банке		
члан групе понуђача је задужен за:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Утом случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

НАПОМЕНА: подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Утом случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац VI-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара *КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА* овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара:

КЛИМА УРЕЂАЈИ - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА ЈНМВ 4/2018.

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели члан групе који ће бити НОСИЛАС ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

2. да извршава:

3. да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

1) Образац VI-8 СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 4/2018**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	_____ ДИН
ПДВ	_____ ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	_____ ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

МП

Понуђач:

VI-9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка бр.4/2018 – клима уређаји - централна клима за Геронтолошки центар Кикинда.

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, *КЛИМА УРЕЂАЛИ* - ЦЕНТРАЛНА КЛИМА број набавке 4/2018, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар Кикинда, наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ VII МОДЕЛ УГОВОР

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КЛИМА УРЕЂАЈА-ЦЕНТРАЛНА КЛИМА (купопродајни уговор)

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ СЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,
кога заступа директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406;
ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту:
Купац)

и

2.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући
рачун:; Тел/факс; (у даљем
тексту: Продавац) –(попуњава понуђач)

Основ уговора: ЈНМВ, Број набавке 4/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * из, ул. бр.,
..... из, ул. бр. и

(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа

ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, поверио Подизвођачу,
ПИБ, матични број, а која чини% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

**Средства за ову јавну набавку обезбеђује Покрајински секретаријат за социјалну политику,
демографију и равноправност полова .**

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број од године
Понуђачу –Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале
вредности –Клима уређаји –централна клима, бр набавке 4/2018, за потребе Геронтолошког центра
Кикинда.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина и монтажа клима уређаја- централна клима, за адаптирано поткровље ОЈ Нови дом Геронтолошког центра Кикинда, по спецификацији и у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог уговора.
Продавац продаје, а купац купује нову опрему.

Предмет уговора Продавац ће извршити (уноси се алтернативно – у зависности од понуде добављача која је саставни део Уговора): самостално / са подизвођачима / заједнички са понуђачима из групе понуђача.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за испоруку и монтажу клима уређаја –централне климе, која су предмет овог уговора износи Без ПДВ _____ динара;Износ ПДВ _____ динара;
Укупно са ПДВ _____, а добијена је на основу јединичних цена из спецификације усвојене понуде Испоручиоца.
Уговорена цена садржи трошкове набавке, транспорта, испоруке, монтаже и пробног пуштања у рад опреме, у Кикинди, Генерала Драпшина 99..

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору вршу у року од _____ календарски дана од дана испоруке, монтаже опреме, а на основу издатог рачуна са тачно наведеним називом, количином, ценом и вредношћу добара у складу са закљученим уговором, на текући-рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

Продавац ће наручиоцу доставити фактуре у складу са Законом и овим уговором.

Фактуре се достављају у складу са Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – регистрација фактура („Сл.гласник РС“113/2017).

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добар дефинисаних чланом 2. овог уговора Купцу у свему према датој понуди бр. _____ од ____ . ____ .2018. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ година.

Недостаци се у току периода гаранције отклањају у року од _3 дана од дана пријављивања кварова.

Члан 7.

Продавац се обавезује да испоручи добра (клима уређаје) у складу са важећим стандардима квалитета и у складу са важећим прописима.

Продавац одговара купцу за квалитет испоручених добара.

Продавац гарантује трајност и квалитет испоручених добара за период прописан техничким нормативима и стандардима за ову врсту производа.

Члан 8.

Испорука робе врши се Франко Купац – Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99. 23300 Кикинда,

Опрема се испоручује на начин прописан за ту врсту робе , уз коришћење свих заштитних мера које би спречиле оштећење.
Добављач је дужан да након испоруке о свом трошку изврши монтажу , уградњу и пуштање у рад испоручене опреме.

Приликом испоруке опреме доставља се техничко упутство за руковање опремом и одржавање опреме на српском језику и гаранција у трајању гарантног рока.

Члан 9.

Квантитативни пријем врши комисија купца која уколико констатује да нису испоручене уговорене количине има право да одбије пријем добара и захтева испоруку у складу са понудом.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, оштећења и других недостатака , по записнику о примопредаји , Продавац ће решавати непосредно са Купцем.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је руководилац службе одржавања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац ће раскинути уговор

- уколико понуђач не испоручи опрему у предвиђеном року.
- ако опрема не одговара предвиђеним техничким спецификацијама

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 3 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом и печатом овере обе уговорне стране .

Члан 13

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

Члан 14.

Саставни део овог уговора су :

1. понуда бр. _____ од _____ године
2. остала конкурсна документација.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА
.директор
Светислав Вукмирица

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

8.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Уколико обрасце потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце.

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све обрасце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац овлашћеног за заступање. Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:
Образац Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
Образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН-
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА и СТРУКТУРА ЦЕНЕ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи: - Општи подаци о понуђачу - Начин подношења понуде - Рок важења понуде - Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора - Подаци о подизвођачу ..(уколико се понуда даје са подизвођачем) - Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача(ако се даје заједничка понуда)

- Споразум чланова групе понуђача(ако се даје заједничка понуда)
 - Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
 - Образац изјаве о независној понуди
 - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)-
- Модел уговора**
ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

8.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са образцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА, Кикинда, Генерала Драпшина бр.99.

Понуде се достављају у затвореној коверти, на којој је обавезна **назнака «Понуда за климу» ЈН МВ. 4/2018 -Не отварати.**

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и контакт телефон.

Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 09.05.2018.. године, у 12:00 часова.

8.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА је јавно. Понуде ће се отварати по истеку рока за подношење понуда, дана 09.05.2018..године са почетком у 12 часова и 15 минута, у радним просторијама наручиоца у ул. Генерала Драпшина 99., у Кикинди.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности

8.5. ОБЛИКОВАЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка **није** обликована по партијама.

8.6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8.7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.4/2018.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

8.8 ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧКОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ, НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Понуђач може да поснесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

8.9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8.10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе. Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

8.11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања: по извршеној испоруци и монтажи опреме.

Авансно плаћање није могуће.

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања (менице, акредитиви, банкарске гаранције и слично).

Рок важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

8.12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Цена је фиксна, не може се мењати.

8.13.. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не тражи средство обезбеђења.

8.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

8.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.4/2018”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8.17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да

понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

8.18.. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

8.19. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

8.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(образац 7.11)

8.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

8.22 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

8.23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу , а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ , набавка 4/2018.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлашћеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
- 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Комисија за јавну набавку.