



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, **тел.** 0230/434-675, **факс** 0230/401-461, **жиро-рачун:** 840-255667-09, **е-mail:** kikindagc.ust@minrzs.gov.rs **web:** www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАКУ УСЛУГА

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН МВ бр.8/2017

Заводни број набавке:417

Датум објављивања: 10.11.2017.. године

Рок предаје понуда: 20.11.2017. године до 12,00 часова

Јавно отварање понуда: 20.11.2017. год. у 12,15 часова

**Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда
Генерала Драпшина 99**

Укупан број страна: _45_____

новембар 2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –

– ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ -ЈН МВ бр.8/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Стр
----------	----------------	-----

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Адреса: КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.

Интернет страница: www.gckikinda.org.rs

Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника

Интернет страница наручиоца www.gckikinda.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке-УСЛУГА

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА

- ИЗГРАДЊУ НОВОГ ОБЈЕКТА ЗА СТАНОВАЊЕ СТАРИЈИХ ОСОБА П+1+Пот. и

- САНАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА У ОЈ СТАРИ ДОМ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА

на адреси Браће Средојев 18, на парцели 9278 КО Кикинда

Назив и ознака из ОРН- услуге техничког пројектовања 71320000

Набавка није обликована по партијама

4. Процењена вредност набавке : 1.916.666,67 дин /износ без ПДВ.

5. Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге- Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац Одлуком додели уговор.

Ова јавна набавка **није** резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Бранка Иванишевић, дипл.правник, тел/факс 0230/434-675,0230/401-461;

Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

Весна Корач, руководиоца ОЈ Стари дом, тел 0230/321-584

Е - mail : vesna.korac@gckikinda.org.rs

7. Рок и начин подношења понуда

Позив за подношење понуда објављен на Порталу Управе за јавне набавке дана 10.11.2017. године и на интернет страници наручиоца.

Рок за подношење понуда је 20.11.2017.год.до 12:00 часова-благовремена понуда
--

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose путем поште или **непосредно (лично)** у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова), у затвореној коверти/кутији, на начин да се приликом отварања пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача, број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини пошиљке назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за пројекат»; ЈНМВ број 8/2017 – НЕ ОТВАРАТИ»**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и по окончању поступка отварања понуда ће бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена

8. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 20.11.2017.године у 12,15 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Кикинди, Генерала Драпшина 99. 23 300 Кикинда.
--

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања

9. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2017. су услуге-

-ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА

-ИЗГРАДЊУ НОВОГ ОБЈЕКТА ЗА СТАНОВАЊЕ СТАРИЈИХ ОСОБА П+1+Пот. и

-САНАЦИЈУ ПОСТОЈЕЋЕГ ТОПЛОВОДА У ОЈ СТАРИ ДОМ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА

на адреси Браће Средојев 18, на парцели 9278 КО Кикинда

Назив и ознака из ОРН- услуге техничког пројектовања 71320000

Набавка није обликована по партијама

2.Партије

Набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРЕДМЕТ: ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА

потребно је изградити:

- Идејно решење пројекта за издавање локацијски услова, рок до 30 дана
- Пројекат за грађевинску дозволу, рок до 25 дана -
- Пројекат за извођење, рок до 15 дана
- Максималан рок за израду је до 70 дана, без обухватања поступка обједињене процедуре

САЖЕТ ТЕХНИЧКИ ОПИС

Предмет ове пројектно техничке документације је изградња објекта за становање одраслих и старих лица – Геронтолошки центар (дом старих) , спратности П+1 +Пот., на адреси Браће Средојев 18 у Кикинди, на парцели 9278 КО Кикинда.

Постојеће стање:

На парцели је изграђено 8 објеката укупне површине 1664 м² како је приказано у препису листа непокрности бр. 1091 КО Кикинда. Површина парцеле је 7232 м². – изграђеност 23,01%. Некретнине су јавна својина.

Планирано стање: један од постојећих објеката (објекат бр5- монтажни павиљон) се руши, и наместо њега се гради нови објекат површине у основи $P = 12,50 \times 42,20 = 527 \text{ м}^2$; Објекат је централно лоциран на парцели. Улаз у објекат је фронталан са поплочане површине испред објекта.

Грађевинска линија у односу на регулациону линију је удаљена 95,37 м.

Објекат је намењен за заједничко становање старих људи- ДОМ СТАРИХ , капацитета око 80 особа са пратећим садржајима дат Правилником о ближим условима и стандардима за пружање социјалне заштите („СЛ. гласник РС“ 42/2013)

Укупна површина објекта износи 1582,50 м².

Кота готовог пода приземља је +0,50м у односу на висину платоа испред улаза на парцелу, која износи 82.20, коју усвајамо као коту +/- 0.00.

Висина приземља је 3 м, првог спрата 2,60м , а поткровља 1,80-2,60м.

висина објекта у слемени 11.86 м (94.06 мнв)

површина изграђености-ново стање би било 25.37%.

Приземље треба да има следеће просторије: улаз, степенишни простор са лифтом, ресторан, кухиња за служење готове хране, санитарни чвор за особље, соба за посетиоце, соба за инвалидна лица, пет трокреветних соба , два санитарна чвора за кориснике., ПП степениште и мртвачница која има посебан излаз са спољне стране.

На првом спрату и у поткровљу су собе за смештај (трокреветне и двокреветне и 2 купатила) .

Конструктивни систем је армирано бетонски.

САОБРАЋАЈНА СТРУКТУРА

Парцела има колски и пешачки прилаз из улице Браће Средојев. Испред парцеле су изграђена паркинг места за 10 возила . Приступ објекту је интерна колско пешачка стаза. Саобраћајне и пешачке површине као и улаз у објекат и начин њиховог коришћења мора се пројектовати тако да омогућава несметано кретање лица са посебним потребам, односно у складу са важећим законима

,Правилницима, нормативима и правилима струке који се односе на планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем старих, хендикепираних и инвалидних лица.,

ВОДОВОД

Објекат ће се снабдевати водом из градског водовода преко постојећег прикључка.

Вода се користи у објекту за санитарне потребе, пиће и прање .

У просторијама објекта предвиђене су довољне количине хладне и топле воде. Унутрашња водоводна инсталација хладне и топле воде ради се од пластичних цеви потребног пречника.

Водоводна инсталација мора да поднесе притисак од 10 бара и испитује се по монтажи целокупне инсталације водовода.

КАНАЛИЗАЦИЈА

Комплетна инсталација фекалне канализације се предвиђа од ПВЦ цеви.

одвод воде из санитарних чворова , купатила, кухиње ће се прикључити на постојећу инсталацију канализације.

У просторијама санитарних чворова и кухиње мора се обезбедити њен одвод тако да се отпадне воде не разливају по површини пода . За одвод воде се постављају подни сливници.

Ради вентилације канализационе мреже морају се монтирати пластичне вентилационе капе, с тим што је потребно обезбедити продоре кроз кровну раван од прокишњавања. На дну свих вертикала монтирају се ревизиони комади за чишћење ради евентуалне интервенције на инсталацијама ако се укаже потреба. Целокупна инсталација канализације води се најкраћим путем до вертикала.

АТМОСФЕРСКА КАНАЛИЗАЦИЈА

Одвођење атмосферске воде са кровних равни новог објекта као и са поплочаних површина треба решити падом према природном реципијенту.

ХИДРАНТСКИ РАЗВОД:

објекат се прикључује на постојећи хидрантски развод

Спољњи хидрантски развод је прстенастог облика на чијој се траси налази надземни хидрант Ø 80 мм, а у самом објекту су предвиђени зидни ПП хидранти Ø 50 мм. Зидни ПП хидранти су монтирани у зиду с тим да су са предње стране застакљени и обележени словом Н .

Хидрантски развод урађен је од ПВЦ цеви потребног пречника (Ø 100 мм)

Ако је главни довод водоводне мреже пречника Ø 80, потребно је предвидети уградњу пумпе за подизање притиска у разводу хидрантске мреже.

ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

Постојеће мерење је полуиндиректно са струјним трансформаторима 100/5 А, бројило 5А двотарифно.

Постојећа одобрена снага је 150 KW и повећање снаге за нови објекат је у оквиру мах снаге . потребно је заменити струјне мерне трансформаторе са новим од 200/5 А.

Место прикључка : постојећи мерно разводни орман.

Потрошач је ЕД бр. 815107880.

процењена инсталисана снага објекта:

- приземље-кухиња , термо блок $P_1=25 \text{ KW}$
остали корисници $P_2=5 \text{ KW}$
- први спрат: собе $P_3=18 \times 0,5 \text{ KW}=9 \text{ KW}$
заједничко купатило $P_4=5 \text{ KW}$
остало $P_5=1 \text{ KW}$
- поткровље идентично као спрат $P_6=15 \text{ KW}$

укупна инсталисана снага објекта $P_i=60 \text{ KW}$

У објекту неће бити инсталирани нетипични потрошачи. Прикључак је трајног карактера.

ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда, урадити прорачун елемената грађевинске физике и прорачун енергетског разреда. Сертификат је документ који садржи израчунате вредности потрошње енергије у оквиру одређене категорије зграда, енергетски разред и препоруке за побољшање енергетских својстава зграде.

Енергетски пасош чини саставни део техничке документације која се прилаже уз захтев за издавање употребне дозволе.

-ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ ТОПЛОВОДА

Потребно је изградити

1. Идејни пројекат санацију по решењу 145. ЗОП, рок до 30 дана
 2. Пројекат за извођење, рок до 15 дана.
- Укупно : рок до 45 дана

урадити:

- пројекат машинских инсталација,
- елаборат заштите од пожара и
- пројекат заштите од пожара за извођење радова.

Пројекат санације постојећег топловода, који је од котларнице повезан на све објекте за смештај и радне просторије (зграда стационара, два павиљона, управна зграда п+1, стамбени објекат – дневни боравак) у дужини око 300 м.

Пројекат треба да обухвати замену две циркулационе пумпе ГХР 651 ИМП новим.

Развод топле воде до објеката Старог дома је у прилично лошем стању –цеви су старе, неизоловане и присутан је проблем губитка воде у мрежи (тренутни губитак 15 м3)

Потребно је реконструисати разводну цевну мрежу до објеката и заменити цевовод у дужини око 300 м цеви предизолованим цевима. Претежни пречник цеви је ДН 80 и ДН 40.

Подразумева замену дотрајалих цевовода на топоводу.

Обавеза пројектанта је да изврши прибављање геодетских подлога, тј. КТ плана, за потребе израде оба пројекта која су наведена.

3.2.ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Р б	Спецификација и структура цене	Једини ца мере	коли чина	Вредност без ПДВ	Вредност СА ПДВ
1	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА НОВИ ОБЈЕКАТ КОЈА ПОДРАЗУМЕВА : - Идејно решење пројекта за издавање локацијски услова, рок до 30 дана - Пројекат за грађевинску дозволу, рок до 25 дана - Пројекат за извођење, рок до 15 дана - Максималан рок за израду је до 70 дана, без обухватања поступка обједињене процедуре Потребно је урадити следеће свеске пројеката: --КТ план са синхронизованом копијом плана водова -Пројекат архитектуре, -Пројекат конструкције, -Пројекат машинске инсталације, -Пројекат електро инсталације, -Пројекат водовод и канализација, -Пројекат хидрантске мреже, -Пројекат лифта, -Противпожарни елаборат за добијање грђавинске дозволе, -Пројекат противпожарне заштите за извођење, --- -Пројекат план превентивних мера, -Елаборат енергетске ефикасности. Пројекат израдити у електронској и штампаној форми-у 4 примерка.	комплет	1		
2	ИЗРАДА ПРОЈЕКТА САНАЦИЈЕ ТОПЛОВОДА подразумева -Идејни пројекат санацију по решењу 145. ЗОП, РОКдо.30 дана Пројекат за извођење, до 15 дана. Укупно :до 45 дана. ПРОЈЕКАТ ОБУХВАТА : - Пројекат машинских инсталација, - Елаборат заштите од пожара и - Пројекат заштите од пожара за извођење радова. Пројекат израдити у електронској и штампаној форми-у 4 примерка	комплет	1		
	УКУПНО БЕЗ ПДВ				
	ПДВ				
	УКУПНО СА ПДВ				

Израда геодетске подлоге је обавеза инвеститора.

Изабрани пројектант је дужан да се приликом израде пројекта придржава стандарда и норматива утврђених за социјалну заштиту, као и других прописа који регулишу област која је предмет набавке.

Пројекте доставити у следећим форматима: Word, excel, ili pdf-електронски на ЦД и потписани и штампани у 4 примерка.

место и датум

МП

сагласан

понуђач

Потписан и оверен образац спецификације обавезно доставити уз понуду

Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, на следећи начин:

- уписати цену СВАКОГ КОМПЛЕТА без ПДВ-а
- уписати цену СВАКОГ КОМПЛЕТА са ПДВ-ом
- уписати УКУПАН ИЗНОС ЗА ОБА КОМПЛЕТА без ПДВ-а,
- уписати УКУПАН износ ПДВ-а
- уписати УКУПАН ИЗНОС ЗА ОБА КОМПЛЕТА СА ПДВ

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ: Заинтересовани понуђачи су обавезни да изврше обилазак локације, пре достављања понуде за учешће у јавној набавци 8/2017, уз обавезно присуство овлашћеног лица Геронтолошког центра Кикинда.

Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локације сваког радног дана од 13.11.-

17.11.2017. године од 07-15 часова. Контакт особа, Кораћ Весна, руководица ОЈ Стари дом-овлашћено лице (контакт телефон 062/757-323)

Након обиласка локације, наручилац ће сваком понуђачу потписати потврду која се налази у оквиру конкурсне документације, са навођењем датума обиласка локације и потписом овлашћеног лица. **–КОЈУ СУ ДУЖНИ ДА ПРИЛОЖЕ У ПОНУДИ**

Уколико у току извођења радова настане потреба за изменом пројектне документације понуђач је дужан да у оквиру цене која је понуђена за израду пројекта изврши и наведене исправке, уколико се извођење радова због оправданих разлога не може извршити у складу са израђеним пројектом.

3.3. МЕСТО ДОСТАВЕ ПРОЈЕКТА

Место испоруке-Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају обавезне услове дефинисане чланом 75. ЗЈН и додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5 ЗЈН).
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се

:

ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА, осим услова из члана 75. става 1 тачка 5) ЗЈН (понуђач. члан групе понуђача, подизвођач) доказују достављањем:

ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

(образац V-1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75).

(образац V-2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН уколико се понуда подноси са подизвођачем)

Обавезан услов из чл. 75. ст 1 тачка 5. Закона – не тражи се

Уколико понуду подноси група понуђача, (заједничка понуда) који одговарају неограничено солидарно . Сваки понуђач из групе понуђача мора испунити све услове из чл. 75 став 1-4, а додатне испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да наведе називе свих подизвођача као и обим ангажовања који ће поверити подизвођачима (проценат укупне набавке који ће понуђач поверити подизвођачи не може бити већи од 50 %)

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено бити члан групе понуђача или подизвођач другог понуђача.

5.3. ДОДАТНИ УСЛОВИ и

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у складу са чл. 76 ЗЈН и доставити :

1) пословни капацитет:

- да је понуђач у претходне три пословне године (2014, 2015, 2016) има најмање два испројектована објекта високоградње од којих бар један у свом склопу има смештајне капацитете.

доказ:референтна листа и
потврде за референце/или уговори

-Да има Решење за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње издато од Министарства грађевинарства и урбанизма

2)Кадровски капацитет.

да понуђач има на располагању одговорне пројектанте за све време трајања уговора и то:
носиоце личних лиценци Инжењерске коморе Србије (једно лице може бити носилац више лиценци:

лиценца: 300

лиценца: 314

лиценца: 311

лиценца: 350

лиценца: 353

лиценца: 330

лиценца: 333

лиценца: 373

лиценца: 381

носиоца лиценце /уверења МУП а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара и лиценца/уверење МУПа РС за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.

доказ:

-Копије личних лиценци одговорних извршилаца који ће Решењем бити именовани за вршење израде техничке документације у предметној јавној набавци

-Копије потврда ИКС а да је одговорним вршиоцима израде техничке документације чија је лична лиценца приложена и који је пријављен у понуди иста важећа

-Копију лиценци /уверења МУПа Србије за израду главног пројекта заштите од пожара и за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара

-Копија документа којм се доказује да су одговорни извршиоци радно ангажовани по основу уговора о раду на неодређено или одређено време у моменту подношења понуде односно уговора о радном ангажовању за запослене који нису у радном односу (ПП послови, уговор о допунском раду, уговор о делу)-као доказ приложити копије уговора и пријаву здравственог осигурања или пензионог осигурања (М-ЗА или МА образац) односно у случају да је са радником закључен (уговор ПП послови, уговор о допунском раду, уговор о делу)-доставити копију уговора.

Понуђачи финансијски и пословни, кадровски капацитет доказују достављањем копија докумената уз обавезу достављања на увид оригинала или оверених копија тражених докумената, на захтев наручиоца.

Понуде без комплетних наведених прилога биће одбијене као неприхватљиве

5.1.-1.Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75.став 1 тачка 1)-4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

5.1.-2. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл.81. ЗЈН, сваки понуђач из групе

понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.4.Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

V-1.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке услуга-набавка мале вредности

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

број набавке 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75.ст. 2. ЗЈН)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

V-2.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке услуга -набавка мале вредности

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

број набавке 8/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75.ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI-1.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Најниже понуђена цена је прворангирана - носи 100 пондера .

За све остале понуде , упоређује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образца понуде за додељивање броја пондера (MAX = 100 пондера) по формули:

$$\text{БП} = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Понуде се након пондерисања рангирају у складу са бројем пондера (другорангирана...и даље...).

VI-2

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке документације..

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга
ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ,
број набавке 8/2017ЈНМВ

Образац VII ПОНУДА.....
ЈНМБ 8/2017

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку УСЛУГА- ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ , број набавке 8/2017, објављен ог на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

VII-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА		
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН ЈАВНО ДОСТУПНИ(УКОЛИКО СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, А АКО СЕ ДАЈЕ ИЗЈАВА НЕ МОРА СЕ ПОПУЊАВАТИ)		
ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АПР-А-заокружити	да	не
VII-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА <i>Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у поступку јавне набавке 8/2017 наступам (заокружити један од понуђених одговора):</i>		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
В) СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)		
VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)-уписати		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (мин 30 дана)	дана	

П О Н У Д А

VII-4 ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	ИЗРАДА ПРОЈЕКТНОТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	АВАНС 100 %
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на рачун понуђача _____
РОК ИЗРАДЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	ПОНУЂЕН РОК
ИЗГРАДЊА НОВОГ ОБЈЕКТА Идејно решење пројекта за издавање локацијски услова....., рок __ дана (макс.30) - Пројекат за грађевинску дозволу,..... рок __ дана – (макс.25) - Пројекат за извођење,..... рок __ дана (макс.15) Максималан рок за израду јерокр __ дана, без обухватања поступка обједињене процедуре(макс.70) ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ ТОПЛОВОДА Идејни пројекат санацију по решењу 145. ЗОП,рокр __ дана (макс.30) Пројекат за извођење,.....рокр __ дана. (макс.15) Укупно :.....рокр __ дана. (макс.45)	
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојев 18 ОЈ Стари дом
ВАЖНОСТ ПОНУДЕ НЕ МОЖЕ БИТИ КРАЋА ОД 30 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА	_____ дана
ИЗЈАВА ИЗЈАВЉУЈЕМО ДА ПОДНОШЕЊЕМ ПОНУДЕ У ПОТПУНОСТИ ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ	

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуђач са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

Понуђач

МП

Образац VII-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За делимичну реализацију јавне набавке ангажоваћемо следећег подизвођача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
Учешће подизвођача у понуди % УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА ЈЕ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ		
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА	НЕ

НАПОМЕНА: Образац се попуњава **само ако се понуда подноси са подизвођачем.**

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду:

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуга

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, број набавке 8/2017, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца ИЗЈАВЉУЈЕМО да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум

МП

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку услуга

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ , број набавке 8/2017

овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуга - израда пројектно техничке документације , број набавке 8/2017

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели члан групе који ће бити **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, односно који ће **ПОДНЕТИ ПОНУДУ** и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1.да извршава

2.да извршава:

—

3.да извршава:

—

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 8/2017**

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	_____ ДИН
ПДВ	_____ ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	_____ ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

МП

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ, _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје: **ИЗЈАВУ**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка бр. 8/2017 ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, за Геронтолошки центар Кикинда.

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

МП

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку

Уколико понуду подноси група понуђача, који учествују у заједничкој понуди, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)**

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, број набавке 8/2017, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар из Кикинде изјављујем да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача Образац копирати у довољном броју примерака

Образац VII-11. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести референтне наручиоце/купце –најмање 2, којима је понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку пројектне документације за објекте високоградње- од којих је најмање један пројекат са смештајним капацитетима, за ЈН МВ 8/2017 Наручиоца : Геронтолошки центар из Кикинде, са износима – вредностима набавки, исказане у динарима (без ПДВ-а), у претходне три године, 2014., 2015. и 2016. години.

Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца/купаца.

Р.бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИН. БЕЗ ПДВ-а (укупна вредност набавки у 2014.,2015. и 2016. години)
1			
2			
3			
4			
УКУПНО			

НАПОМЕНА: У случају више референци образац треба фотокопирати.

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (оригинал) на обрасцу потврде за референце или доставити копију Уговора о изради пројекта.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Понуђач мора да унесе податке из потврта/уговора, потпише и овери печатом овај образац.

Образац се доставља уз доказе о испуњености услова за учешће у поступку

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-12. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН / ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ПОД КОЈИМ ЈЕ ПОТВРДА ЗАВЕДЕНА	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1)„, референтни наручилац издаје:

ПОТВРДУ
да је понуђач

(назив и седиште извршиоца услуга)

у претходне три године (2014., 2015. и 2016. години), наручиоцу/ квалитетно извршио израду пројектне документације за објекат _____у укупној вредности

од _____ динара, без ПДВ и то по годинама:

Укупна вредност у 2014. год., у динарима, без ПДВ -а	Укупна вредност у 2015. год., у динарима, без ПДВ-а	Укупна вредност у 2016. год., у динарима, без ПДВ-а
Укупно за све три године: _____ -		

И да су иста одговарала стандардним квалитетима.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНОТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЈНМВ 8/2017 Наручиоца Геронтолошки центар из Кикинде, Генерала Драпшина 99. и у друге сврхе се не може користити.**

Место и датум

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица

Образац доставити на адресу наручиоца, ради попуњавања , потписивања и овере.

Образак VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише СВАКУ СТРАНУ, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

КИКИНДА

БРОЈ:

ДАНА:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,
кога заступа директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406;
ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/факс 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту:
Нручилац)

и

2.....
.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући
рачун:; Тел/факс; (у даљем
тексту: Извршилац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Основ уговора: ЈНМВ, Број набавке 8/2017

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

Извршилац ће уговор извршити (самостално, са подизвођачем, у групи понуђача-у уговор се уноси
једна од понуђених опција у зависности од понуде понуђача којим се закључује уговор).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
_____ из _____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____ ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*Извршилац део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио
подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио
делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда
даје са подизвођачем)

Предмет овог уговора је набавка услуга-израда пројектно техничке документације за изградњу новог објекта и пројекта санације топловода у Геронтолошком центру Кикинда-установи социјалне заштите

Чл.1.

Уговорне стране констатују да Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС бр.124/12,14/15,68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга ЈНМВ 8/2017 и да је после спроведеног поступка доделио Уговор најповољнијем понуђачу – Извршиоцу.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца која је заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2017 године.

Извршилац посла ће у складу са Законом планирању и изградњи, Правилником о техничкој документацији и Правилником о класификацији и намени објекта изградити :

1) пројектно техничке документације за нови објекат

Потребно је урадити следеће свеске пројекта:

КТ план са синхронизованом копијом плана водова

Пројекат архитектуре,

Пројекат конструкције,

Пројекат машинске инсталације,

Пројекат електро инсталације,

Пројекат водовод и канализација,

Пројекат хидрантске мреже,

Пројекат лифта,

Противпожарни елаборат за добијање грађевинске дозволе,

Пројекат противпожарне заштите за извођење, пројекат план превентивних мера,

Елаборат енергетске ефикасности.

2) за Пројекат санације топловода предвиђа се израда :

Идејног пројекта санацију по решењу 145. ЗОП

Пројекат за извођење,

пројекат треба да садржи:

- пројекат машинских инсталација,

-елаборат заштите од пожара и

-пројекат заштите од пожара за извођење радова.

Извршилац услуге се обавезује да услуге-израду пројектно техничке документације пружи стручно и савесно и у складу са законским прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла.

Чл.2.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац пружити услуге –израда пројектно техничке документације за укупну цену од _____ без обрачунатог ПДВ а односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена формирана је на основу бруто оквирно утврђене бруто грађевинске површине објекта.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке.

Чл.3.

Наручилац ће целокупан износ платити у виду аванса, по закључењу уговора.

Плаћање се врши на рачун Извршиоца _____ код _____ банке (навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Чл. 4.

Извршилац се обавезује да предметну услугу пружи Наручиоцу у следећим роковима :
ПРОЈЕКАТ ИЗГРАДЊЕ НОВОГ ОБЈЕКТА

Идејно решење пројекта за издавање локацијски услова....., рок __ дана
(макс.30)

- Пројекат за грађевинску дозволу,..... рок __ дана –
(макс.25)

- Пројекат за извођење,..... рок __ дана
(макс.15)

Максималан рок за израду јерок __ дана,
без обухватања поступка обједињене процедуре
(макс.70)

ПРОЈЕКАТ САНАЦИЈЕ ТОПЛОВОДА

Идејни пројекат санацију по решењу 145. ЗОП,рок __ дана
(макс.30)

Пројекат за извођење,.....рок __ дана.
(макс.15)

Укупно :.....рок __ дана.
(макс.45)

Пројекат изградити у електронској и штампаној форми-у 4 примерка.

Извршилац се обавезује да услуге из чл.1 овог уговора изврши усвему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Чл.5.

Уколико су услуге које је извршилац пружио Наручиоцу неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са овим Уговором, Извршилац се обавезује да се на писмени позив Наручиоца одазове и наведене недостатке отклони у року од 7 дана . У противном наручилац задржава право да раскине уговор и наплати меницуза авансну уплату и меницу за добро извршење посла.

Све измене услед грешака пројектанта током обједињене процедуре, извршилац мора извршити без накнаде.

За отклањање неисправности из претходног става Наручилац неће сносити трошкове. Код наручиоца се одређује запослени за реализацију и контролу овог уговора као и координацију са извршиоцем.

Чл.6.

Извршилац је дужан да приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације и да спречи могућност неовлашћеног коришћења и откривања.

Чл 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења овог Уговора, као средство обезбеђења достави две бланко сопствене менице, које ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив и која мора бити евидентирана у регистру меница НБС.

Менице из става 1 овог члана морају бити потписане од стране овлашћеног лица Извршиоца и оверена печатом.

-Менична овлашћења за менице за авансну уплату мора бити достављено са назначеним износом целокупног аванса

-Менично овлашћење за меницу за добро извршење посла мора бити достављено на износ од 10 % уговорене вредности без ПДВ .

Рок важења меница почиње да тече од дана закључења уговора а завршава се петог дана од дана истека понуђеног максималног рока за пружање услуга израде пројекта, без ообухватања поступка обједињене процедуре, за изградњу новог објекта (по истеку најдуже 75 дана од дана закључења уговора)

Извршилац је дужан да уз Менице и менична овлашћења Наручиоцу достави и копије обрасца картона депонованих потписа и оверених потписа лица овлашћених за заступање (Депо картон и ОП образац)

Чл 8.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину уз примену права Републике Србије.

Чл.10

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за Извршиоца

за Наручиоца

дир.Светислав Вукмирица.

Образац бр. IX_

ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2017 године посетили локацију која је предмет јавне набавке 8/2017 набавка услуга –израда пројектно техничке документације за изградњу објекта и реконструкцију топловода у Геронтолошком центру Кикинда, ОЈ Стари дом, Браће Средојев 18 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде .

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они ,сада видљиви , не могу бити основ за било какву додатну израду документације.

Напомена

за групу понуђача Образац попуњава потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача

датум _____

име и презиме овлашћеног лица

МП

потпис овлашћеног лица

За наручиоца потврђујем да је _____

име и презиме представника понуђача

дана _____ године обишао предметну локацију

Представник наручиоца _____

(овај образац се прилаже уз понуду)

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**- за корисника бланко сопствене менице -****КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)****Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од вредности понуде без ПДВ за ЈН 8/2017, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 5 дана дужи од рока испоруке пројектне документације(____ дана)

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања**М.П.****Дужник - издавалац****овлашћења****менице**

X-2 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 2

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)
Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци услуга-израда пројектно техничке документације, ЈН МВ 8/2017.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 5 дана дужи од рока испоруке пројектне документације(____ дана)

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара што представља износ авансног плаћања са ПДВ-ом.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд У Зрењанину.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

М.П.

XI-1 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,

ЈН МВ 8/2017.

за Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99 Кикинда

ИЗЈАВА

о достављању бланко менице

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10 % од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-, са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XI -2 ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,

ЈН МВ 8/2017.

за Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99 Кикинда

ИЗЈАВА

о достављању бланко менице

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу бланко меницу за повраћај авансне уплате, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини целокупног аванса.-износ са ПДВ-, са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XII ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће обрасце и доказе о испуњености услова:			
Име/назив подносиоца понуде _____			
Подизвођача _____			
учесника у заједничкој понуди _____			
Бр. прилога	документ	Приложен уз понуду (заокружити)	
Образац 3.2.	ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА	да	не
Образац V-1	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75	да	не
Образац V-2	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 (само уколико наступате са подизвођачем)	да	не
Образац VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ КОЈИ САДРЖИ		
Образац VII	НАСЛОВНУ СТРАНУ-са унетим бројем понуде	да	не
Образац VII-1	ПОНУДА –ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	да	не
Образац VII-2	НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	да	не
Образац VII-3	РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	да	не
Образац VII-4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	да	не
Образац VII-5	ИЗЈАВА О ПОДИЗВОЂАЧУ –само ако се ангажује	да	не
Образац VII-6	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА само ако се даје заједничка понуда	да	не
Образац VII-7	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА само ако се даје заједничка понуда	да	не
Образац VII-8	СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ(није обавезно)	да	не
Образац VII-9	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	да	не
Образац VII-10	ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛ. 75 ст.2. ЗЈН	да	не
Образац VIII	МОДЕЛ УГОВОРА	да	не
Образац IX	ИЗЈАВА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ	да	не
Образац X-1	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА,(за добро извршење посла) МЕНИЦА, И ДОКАЗ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА КОД НБС	да	не
Образац X-2	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА,(за повраћај аванса) МЕНИЦА, И ДОКАЗ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА КОД НБС	да	не
Образац X I-1	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ (за добро извршење посла)	да	не
Образац X I-2	ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ (за повраћај авансне уплате)	да	не
	ОП ОБРАЗАЦ	да	не
	ДЕПО КАРТОН/ ОБРАЗАЦ КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА	да	не
	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ -ДОКАЗИ		
Образац VII-11	референтна листа	да	не
Образац VII-12	потврде за референце/или уговори	да	не
	решење за издавање сертификата о енергетским својствима	да	не
	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	да	не
	Копије личних лиценци одговорних извршилаца који ће Решењем бити именовани за вршење израде техничке документације у предметној јавној набавци. Копије личних лиценци: 300, 314, 311, 350, 353,: 330,: 333, 373, 381	да	не
	Копију лиценци /уверења МУПа Србије за израду главног пројекта заштите од пожара и за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара	да	не
	Копије потврда ИКС а да је лиценца важећа	да	не

	Копија документа којм се доказује да су одговорни извршиоци радно ангажовани	да	не
	Понуђач је уписан у регистар понуђача па из тог разлога није дужан да приликом подношења понуде достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1 тачка 1)-4)ЗЈН	да	не
Образац X II	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА	да	не

Напомена- Образац потписује понуђач или сваки члан групе понуђача .
Образац копирати ну потребном броју примерака.
Образац се доставља уз понуду-саставни део понуде

датум:

МП

потпис овлашћеног лица

_____.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова), у затвореној коверти/кутији, на начин да се приликом отварања пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије навести назив и адресу понуђача, број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини пошиљке назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за пројекат»; ЈНМВ број 8/2017 – НЕ ОТВАРАТИ»**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Неблаговремене понуде неће бити разматране и по окончању поступка отварања понуда ће бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблагоприятно.

Рок за подношење понуда је 20.11.2017. године до 12:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до 20.11.2017.године до 12:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

3. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи, садржане у Обрасцу за оцену испуњености услова, како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом. Приложену спецификацију са структуром цене попунити и потписати на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде ..

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити **ОП образац лица** овлашћеног за заступање

Уколико понуду подноси група понуђача, **ОП образац лица овлашћеног** за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ НАВЕДЕНА ЈЕ У **ОБРАСЦУ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

4. ПАРТИЈЕ Набавка НИЈЕ обликована по партијама

Начин подношења понуде:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:
-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;

3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива.

Коверта у којој достављате понуду , треба да садржи документацију наведену у ОБРАСЦУ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 20.11.2017. године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати по истеку рока за подношење понуда, дана 20.11.2017.године са почетком у 12,15 часова, у просторијама наручиоца ул. Генерала Драпшина 99

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:-Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.8/2017.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је авансно, по закључењу уговора и предаји средстава обезбеђења..

Плаћање се врши вирмански-уплатом на рачун понуђача.

7.2. Захтев у погледу рока и места испоруке пројекта

Испорука пројектне документације врши се у роковима које понуди извршилац са којим се закључи уговор. Понуђени рокови могу бити у складу са конкурсном документацијом за изградња новог објекта

А) Идејно решење пројекта за издавање локацијски услова, рок до 30 дана

Б) Пројекат за грађевинску дозволу, рок до 25 дана

Ц) Пројекат за извођење, рок до 15 дана

Максималан рок за израду је до 70 дана, без обухватања поступка обједињене процедуре санација топловода

Идејни пројекат санацију по решењу 145. ЗОП, рок до 30 дана

Пројекат за извођење, рок до 15 дана.

Укупно :рок до 45 дана.

Место испоруке– на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99.

7.3. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није обвезник ПДВ, приликом вредновања понуда у обзир се узима понуђена цена као цена без ПДВ.

Цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом закључења овог Уговора, као средство обезбеђења достави две бланко сопствене менице, које ће бити са клаузулама: безусловна, платива на први позив и која мора бити евидентирана у регистру меница НБС.

Менице из става 1 овог члана морају бити потписане од стране овлашћеног лица Извршиоца и оверена печатом.

-Менична овлашћења за менице за авансну уплату мора бити достављено са назначеним износом целокупног аванса

-Менично овлашћење за меницу за добро извршење посла мора бити достављено на износ од 10 % уговорене вредности без ПДВ .

Рок важења меница почиње да тече од дана закључења уговора а завршава се петог дана од дана истека понуђеног максималног рока за пружање услуга израде пројекта, без ообухватања поступка обједињене процедуре, за изградњу новог објекта (по истеку најдуже 75 дана од дана закључења уговора)

Извршилац је дужан да уз Менице и менична овлашћења Наручиоцу достави и копије обрасца картона депонованих потписа и оверених потписа лица овлашћених за заступање (Депо картон и ОП образац)

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Извршилац је дужан да приликом реализације овог уговора, чува као поверљиве све информације и да спречи могућност неовлашћеног коришћења и откривања.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.8/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци, са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ, набавка 8/2017. Израда пројектно техничке документације „

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин.

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке, која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број: подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлашћеног лица банке и

- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор

- 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Комисија за јавну набавку 8/2017