



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, *тел.* 0230/434-675, *факс* 0230/401-461, *жиро-рачун:* 840-255667-09, *e-mail:* kikindagc.ust@minrzs.gov.rs *web:* www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА–
КУХИЊСКА ОПРЕМА**

Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке 11/2016

Заводни број набавке :_497

Датум објављивања: 27.12.2016 године

Рок предаје понуда: 09.01.2017.године до 11 часова

Јавно отварање понуда: 09.01.2017.године у 11 часова и 15 минута

Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда

Укупан број страна: _39_

ДЕЦЕМБАР 2016

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка 11. јавне набавке, број 497/2 од 27.12.2016. год и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.497/3 од 27.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –набавка добара
– КУХИЊСКА ОПРЕМА-

Редни број јавне набавке 11/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
I-1	Подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови,	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуме за доделу уговора	10
<u>Образац VI/1</u>	Обрасци којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова	11
<u>Образац VI/1-1</u>	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН. - образац изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем - образац	
<u>Образац VII</u>	Образац понуде који чине: - Општи подаци о понуђачу - Начин подношења понуде - Рок важења понуде - Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора - Подаци о подизвођачу - Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача - Споразум чланова групе понуђача - Образац трошкова припреме понуде - Образац изјаве о независној понуди - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)	13
	Образац Структура цене	22
	Образац изјаве понуђача, да ће приликом потписивања уговора предати средства финансијског обезбеђења	23
<u>Образац VIII</u>	Модел уговора	24
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
X	Помоћни обрасци- обрасци меничних овлашћење	37-39

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИИНДА

Адреса: КИКИИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.

Интернет страница: www.gckikinda.org.rs

Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника

2) Предмет јавне набавке-добра- КУХИЊСКА ОПРЕМА

назив и ознака из општег речника . апарати за домаћинство.ОРН 39700000

3) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**

4) Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

5) Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6) Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7) Предметна набавка није обликована по партијама

8) Рок и начин подношења понуда

Рок за подношење понуда је **09.01.2017.године до 11,00**

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника радним данима од 07.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за кухињску опрему “ ЈНМВ број 11/2016 – не отворати»**

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до 09.01.2017.године до 11:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена

9) Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 09.01.2017.године у 11 часова и 15 минута у радним просторијама Геронтолошког центра у Кикинди, Генерала Драпшина 99. 23 300 Кикинда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице

10) У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда..

11) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуда

12) **Лице за контакт:** Бранка Иванишевић, дипл. правник

тел/факс 0230/434-675, 0230/401-461;

Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

I-1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 11/2016. су добра - **КУХИЊСКА ОПРЕМА**

Назив и ознака из општег речника : апарати за домаћинство. ОРН 39700000

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Партије: Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

II/1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)			
р. бр.	Врста добара	ј. мере Кол	Техничке карактеристике
1	Плински шпорет са 4 горионика и ел. пећницом	1	Израда inox: X5CrNi18.10 Плински пламеници : 2x3,5 kW; 1x5,6 kW и 1x 7 kW Ел. пећница дим 540x680x300 mm ; снаге 3,9 kW Два пара вођица у печници омогућавају смештај решетке или гастро посуде величине GN 2/1 Унутрашњост пећнице као и унутрашња страна врата црно емајлиране. Укупна прикључна снага плина: 19,6 kW Укупна прикључна снага ел. грејача: 3,9 kW Притисак гаса: течни нафтни гас 3000 Pa земни гас 2000 Pa дим. 800x900x850 mm Произвођач мора поседовати стандард ИСО 9001:2008
2	Плински кипер тигањ 80 литара	1	Капацитет: 80 литара Корисна површина посуде: 40 dm ² Израда inox: X5CrNi18.10 Снага плинских пламеника: 4 x3,5 kW Укупна прикључна снага плина : 14 kW Ел. прикључна снага: 0,1 kW Прикључни напон: 230V 1N 50 Hz

			Заштита: IPX3 Притисак гаса: течни нафтни гас 3000 Ра земни гас 2000 Ра Славина за топлу и хладну воду ½“ Ручно нагињање Термостатска регулација температуре 100-300°C Дим. 800x900x850 mm Произвођач мора поседовати стандард ИСО 9001:2008
3	Вертикални фрижидер 1400 лит	1	Режим рада -2/+10 °C Испаривач мора да буде ван коморе Унутрашња и спољна облога од инох лима AISI 304 Расхладни систем у облику моноблока Полиуретанска изолација 60 mm Двоје самозатварајућих врата са магнетном гумом 6 пластифицираних жичаних полица (ГН 2/1) Висински подесиве ножице Електронски регулатор – динамичко хлађење Отапање испаривача са ел. грејачима – присилно испаравање кондензоване воде Запремина 1400 литара Расхладни гас Р 404 А / Р 507 Радни услови до 43 °C и 65% влаге Прикључна снага 570W ; 230V/1N/50Hz Димензија 1420x800x2030/2100 mm
4	Вертикални фрижидер 700 лит		Режим рада -2/+10 °C Испаривач мора да буде ван коморе Унутрашња и спољна облога од инох лима AISI 304 Расхладни систем у облику моноблока Полиуретанска изолација 60 mm Једна самозатварајућа врата са магнетном гумом 3 пластифициране жичане полице (ГН 2/1) Висински подесиве ножице Електронски регулатор – динамичко хлађење Отапање испаривача са ел. грејачима – присилно испаравање кондензоване воде Запремина 700 литара Расхладни гас Р 404 А / Р 507 Радни услови до 43 °C и 65% влаге Прикључна снага 385W ; 230V/1N/50Hz Димензија 710x800x2030/2100 mm +/- 5%
5	Термос 5 лит. инох	2	израда – киселоотпорни нерђајући челик Č4580(aisi304) са полиетиленским поклопцем – који се лако скида са гуменом кариком на спољњем делу оплате – спречава клизање при транспорту спољни пречник посуде је f ₁ 240 mm, унутрашњи пречник посуде f ₂ 210 mm са три копче за затварање и једна ручка на поклопцу свака копча се може подешавати по висини – одвртањем или завртањем чиме се обезбеђује максимално дихтовање поклопца димензије 260x260 mm

			запремина 5 l тежина 4,2 kg
6	Термос 10 лит. inox	2	израда – киселоотпорни нерђајући челик Č4580(aisi304) са полиетиленским поклопцем – који се лако скида са гуменом кариком на спољњем делу оплате – спречава клизање при транспорт спољни пречник посуде је $\varnothing$ 340 mm, унутрашњи пречник посуде $\varnothing$ 310 mm са три копче за затварање и три ручке за ношење – две на спољашњој оплати једна на поклопцу свака копча се може подешавати по висини – одвртањем или завртањем чиме се обезбеђује максимално дихтовање поклопца димензије 360x245 mm запремина 10l тежина 6,7 kg
7	Термос 15 лит. inox	2	израда – киселоотпорни нерђајући челик Č4580(aisi304) са полиетиленским поклопцем – који се лако скида са гуменом кариком на спољњем делу оплате – спречава клизање при транспорт спољни пречник посуде је $\varnothing$ 340 mm, унутрашњи пречник посуде $\varnothing$ 310 mm са три копче за затварање и три ручке за ношење – две на спољашњој оплати једна на поклопцу свака копча се може подешавати по висини – одвртањем или завртањем чиме се обезбеђује максимално дихтовање поклопца димензије 360x310 mm запремина 15 l тежина 7,4 kg

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама. Уз понуду обавезно доставити каталог произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност са захтеваним техничким карактеристикама за понуђена добра и копијама важећих сертификата Понуђач је обавезан да достави каталог / каталошку страну за тражена добра по техничкој спецификацији- на српском језику

М.П. Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Потписан и оверен образац спецификације обавезно доставити уз понуду, чиме потврђујете да сте упознати са траженим карактеристикама опреме.

II/2 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дато је кроз спецификацију добара и услуга у тачки II-1

II -3 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,

Понуђач квалитет добара доказује траженим сертификатима

Гаранција – ГАРАНЦИЈА ПРОИЗВОЂАЧА.

II -4 РОК ИСПОРУКЕ

Не може бити краћи од 5 ни дужи од 10 календарских дана од дана уплате аванса.

Рок у понуди мора бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно

одређен рок (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

II -5 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

У цену урачунати трошкови испоруке ФЦО магацин купца

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV/1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ред бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН
1	1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3	Чл. 75. став 1 тачка 3) брисана
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).
Ред бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН
1	Услов: Да је понуђач претходне три обрачунске године пословао са добитком Доказ: извештај о бонитету –БОН–ЈН за 2013, 2014, 2015. годину.
2	Услов: Да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Доказ: потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

3	Услов: Да произвођач опреме поседује сертификат ISO 9001:2008 за производњу предметне опреме Доказ : фотокопија сертификата ISO 9001:2008 за производњу предметне опреме
4	Услов: Да понуђач поседује сертификате за продају, уградњу и поправку предметне опреме и то: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Доказ фотокопија наведених стандарда
5	Услов: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом : да има минимум 5 Радно ангажованих, од којих 3 сервисера овлашћена од произвођача за сервисирање понуђене опреме и то :1 машински техничар, 1 електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, 1 . електротехничар за расхладне и термичке уређаје. Доказ: - фотокопија МА или МЗА обрасца, -фотокопија Уговора о раду -фотокопија радне књижице (или др. документ) из које се види квалификација сервисера- -фотокопија потврде-изјаве произвођача са именима овлашћених сервисера
6	Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом: да поседује минимум 3 сервисна возила. Доказ: - фотокопија саобраћајних дозвола са читачем - фотокопија полиса осигурања
7	Услов: Да понуђач поседује сопствени сервис за понуђену опрему Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача о поседовању сопственог сервиса за поправку и сервисирање понуђене опреме.
8	Услов: понуђена добра морају бити усаглашена са техничком спецификацијом Доказ : понуђач обавезно доставља каталог-каталожке листове или проспекте понуђене робе из којих се недвосмислено могу видети тражене техничке карактеристике (оригинал или фотокопију) на српском језику

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

1) У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник“ Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност **обавезних услова**, осим услова из члана 75. става 1 тачка 5 ЗЈН доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде уредно попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уз изјаву обавезно доставити копију ОП обрасца.

2) За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. ст. 1.тачка 5) ЗЈН.

3) Понуђач за предметну јавну набавку доставља Изјаву у смислу члана 77. став 4.ЗЈН **и доставља доказе о испуњености додатних услова** (члан 76 ЗЈН) који су наведени у табели 4.1. конкурсне документације .

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, фотокопира за сваког понуђача из групе понуђача. Овлашћено лице сваког члана групе понуђача ће образац уредно попуњити, оверити потписом и печатом и доставити у понуду.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.и члана 76.за подизвођача

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4)обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

На основу члана 79. став 5 ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:извод из регистра надлежног органа: извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

Понуђач не мора да достави о бразац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (изјава је саставни део конкурсне документације)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЈНМВ 11/2016 КУХИЊСКА ОПРЕМА

V-1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Најниже понуђена цена носи 100 пондера .

За све остале понуде , упоређује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образца понуде за додељивање броја пондера (МАХ = 100 пондера) по формули:

$$\text{БП} = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}}$$

Понуде се након пондерисања рангирају у складу са бројем пондера .

V-2

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и рок испоруке исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац VI/1.

ОБРАЗАС ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И 76 ЗЈН

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 11/2016**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, из _____
Матични број: _____ ПИБ _____ у поступку јавне набавке мале вредности – кухињска опрема за потребе Геронтолошког центра Кикинда, јавна набавка број 11/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Уз изјаву Понуђач доставља доказе о испуњености услова из чл. 76. ЗЈН у складу са захтевима из Конкурсне документације наведени у табели 4.1. конкурсне документације-додатни услови:

- извештај о бонитету –БОН–ЈН за 2013, 2014, 2015. годину
- потврда НБС о броју дана неликвидности
- фотокопијеу сертификата ISO 9001:2008 за производњу предметне опреме
- сертификате за продају, уградњу и поправку предметне опреме :ISO 9001:2008,ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007.
- доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
- доказ да понуђач располаже довољним техничким капацитетом
- изјава понуђача о поседовању сопственог сервиса
- каталог-каталошки лист или проспект понуђене робе

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести до искључења из овог поступка.

Име и презиме овлашћеног лица

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ, бр 11/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности – кухињска опрема за потребе Геронтолошког центра у Кикинди, набавка број 11/2016, подизвођач испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести до искључења из овог поступка

Име и презиме овлашћеног лица

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац се доставља само уколико понуђач наступа са подизвођачем

Образац изјаве умножити у довољном броју примерака

VII

ПОНУДА

ПОНУЂАЧ _____

Даје Понуду бр _____ од _____ за јавну набавку.

КУХИЊСКА ОПРЕМА
за потребе Геронтолошког центра Кикинда

ЈНМВ

Набавка број 11/2016 .

ЈНМБ 11/2016

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара–кухињска опрема,
ЈН МВ 11/2016 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца
Дајемо Понуду:

VII. 1**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Правни облик		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.зјп јавно доступни(уколико се не достављају уз понуду,		
Понуђач се налази у регистру понуђача апр-а-заокружити	Да	не

VII-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)-уписати

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

_____ дана

VII-4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	КУХИЊСКА ОПРЕМА
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	АВАНС 100 %
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК	РОК КОЈИ ПРИЗНАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Киkinда, Генерала Драпшина 99 ОЈ Нови дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

Понуђач

М.П

_____.

Образац VII-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
адреса и седиште подизвођача	
овлашћено лице подизвођача	
особа за контакт	
телефон/телефакс	
електронска пошта	
Пиб	
матични број	
број рачуна / назив банке	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
адреса и седиште подизвођача	
овлашћено лице подизвођача	
особа за контакт	
телефон/телефакс	
електронска пошта	
Пиб	
матични број	
број рачуна / назив банке	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА НЕ

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде учествује у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: подаци о подизвођачу се попуњавају **само ако се понуда подноси са подизвођачем**. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац тачку 3) фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац VII-6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара-КУХИЊСКА ОПРЕМА
ЈН МВ 11/2016, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

назив понуђача		
адреса и седиште понуђача		
овлашћено лице понуђача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
пИБ		
матични број		
број рачуна / назив банке		
члан групе понуђача је задужен за:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Утом случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

НАПОМЕНА: подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Утом случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац VII-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара КУХИЊСКА ОПРЕМА

овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара: КУХИЊСКА ОПРЕМА
ЈНМВ 11/2016.

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели члан групе који ће бити НОСИЛАС ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

2. да извршава:

3. да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

5) Образац VII-8 СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 11/2016**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	_____ ДИН
ПДВ	_____ ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	_____ ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

МП

Понуђач:

VI-9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка бр.11/2016 – КУХИЊСКА ОПРЕМА за Геронтолошки центар Кикинда.

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, КУХИЊСКА ОПРЕМА број набавке 11/2016, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар Кикинда, наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у довољном броју примерака.

КУХИЊСКА ОПРЕМА						
				ЦЕНА у динарима-структура цене		
1	2	3	4	5	6	7
б р	СПЕЦИФИКАЦИЈА-	Јед. мере	Кол ичи на	Јед. цена без ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1.	Плински шпорет са 4 горионика и ел. пећницом	КОМ	1			
2.	Плински кипер тигањ 80 литара	КОМ	1			
3.	Вертикални фрижидер 1400 лит	КОМ	1			
4.	Вертикални фрижидер 700 лит	КОМ	1			
5.	Термос 5 лит. inox -	КОМ	2			
6.	Термос 10 лит. Inox	КОМ	2			
7.	Термос 15 лит. inox	КОМ	2			
УКУПНО:				БЕЗ ПДВ		СА ПДВ

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

У П У Т С Т В О-СПЕСИФИКАЦИЈА ДОБАРА И УСЛУГА И СТРУКТУРА СЕНЕ садржи:

Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а/..... Укупну цену без ПДВ-аУкупну цену са ПДВ-ом

1. Образац чини саставни део конкурсне документације
2. Сене у обрасцу се исказују у динарима.
3. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
4. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
5. Све позиције морају бити попуњене у противном ће се сматрати да је понуда неисправна и биће одбијена.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
7. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII-12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, КУХИЊСКА ОПРЕМА број набавке 11/2016, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар Кикинда,

П О Н У Ћ А Ч _____
назив понуђача

СЕДИШТЕ _____

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦА

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу 3 бланко менице:

1) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, као финансијско обезбеђење за повраћај исплаћеног аванса са меничним овлашћењем на целокупан износ аванса (100% износа уговорене вредности) са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења 5 дана дуже од дана испоруке опреме односно до правдања аванса.

2) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

3) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ VIII МОДЕЛ УГОВОР

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КУХИЊСКЕ ОПРЕМЕ (купопродајни уговор)

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ СЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99, кога заступа .в.д.директора Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406; ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/факс 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту: Купац)

и

2.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући рачун:; Тел/факс; (у даљем тексту: Продавац) –(попуњава понуђач)

Основ уговора: ЈНМВ, Број набавке 11/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
_____ из _____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____ ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа _____

ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, поверио Подизвођачу _____,

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан. 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу –Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности –Кухињска опрема, бр набавке 11/2016, за потребе Геронтолошког центра Кикинда. Понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина кухињске опреме за потребе Геронтолошког центра Кикинда, по спецификацији и у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог уговора.

Продавац продаје, а купац купује нову опрему:

-Плински шпорет са 4 горионика и ел. пећницом	ком	1
-Плински кипер тигањ 80 литара	ком	1
-Вертикални фрижидер 1400 лит	ком	1
-Вертикални фрижидер 700 лит	ком	1
-Термос 5 лит. инох -	ком	2
-Термос 10 лит. Инох	ком	2
-Термос 15 лит. инох	ком	2

Предмет уговора Продавац ће извршити (алтернативно – у зависности од понуде Додављача која је саставни део Уговора): самостално / са подизвођачима / заједнички са понуђачима из групе понуђача.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за добра која су предмет овог уговора износи

Без ПДВ _____

Износ ПДВ _____

Укупно са ПДВ _____,

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, испоруке до магацина Купца у Кикинди, Генерала Драпшина 99, монтаже, пробног пуштања у рад опреме, обуку запослених и све остале зависне трошкове.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 4.

Купац прихвата искључиво 100% авансно плаћање укупно уговореног износа са ПДВ- а најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора, а по достављању средстава обезбеђења у складу са Уговором.

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора, Купцу преда Авансни предрачун, који мора да садржи текст: "по Уговору за ЈНМВ бр.11/2016" и број закљученог уговора.

Купац ће плаћање извршити на основу издатог предрачуна са тачно наведеним називом, количином, ценом и вредношћу добара у складу са закљученим уговором, на текући-рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добар дефинисаних чланом 2. овог уговора Купцу у свему према датом понуди бр. _____ од ____ . ____ .2016. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана уплате аванса.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци као **РОК КОЈИ ПРИЗНАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ**

Недостаци се у току периода гаранције отклањају у року од _____ дана од дана пријављивања кварова.

Продавац гарантује Купцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Купац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара и са гарантним листом.

Испорука робе врши се Франко магацин Купца – Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99. 23300 Кикинда, радним данима (од понедељка до петка) у периоду од 7.00-15.00 часова.

Роба се испоручује на начин прописан за ту врсту робе, уз коришћење свих заштитних мера које би спречиле оштећење.

Добављач је дужан да након испоруке о свом трошку изврши монтажу, уградњу и пуштање у рад испоручене опреме.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене опреме са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији- понуди.

Приликом испоруке опреме доставља се техничко упутство произвођача опреме за руковање и одржавање опреме на српском језику и оверена изјава о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока проузвођача.

Члан 8.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања записника о рекламацији за добра која су била предмет пријема и контроле. Купац је обавезан да робу за коју констатује да има недостатке одмах врати Продавцу.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског обезбеђења:

1) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, као финансијско обезбеђење **за повраћај исплаћеног аванса** са меничним овлашћењем на целокупан износ аванса (100% износа уговорене вредности) са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења 5 дана дуже од дана испоруке опреме односно до правдања аванса.

2) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију **за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

3)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за **отклањање грешака у гарантном року**, на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом.

Уз сваку Меницу се доставља попуњено, потписано и оверено менично овлашћења, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износима, као и потврди о поднетом захтеву за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке у складу са Законом..

Уз меницу продавац доставља оверен картон депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

Купац може реализовати средства обезбеђења: за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року уколико понуђач не поштује уговорне обавезе.

Нереализоване менице ће бити враћена Продавцу у складу са одредбама Уговора.

- Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског Обезбеђења. Уколико Продавац не достави менице сматраће се да је одбио да закључи уговор. Уплата аванса није могућа без достављања менице.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је руководилац службе одржавања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац ће раскинути уговор и наплатити меницу за повраћај уплаћеног аванса

- уколико понуђач не испоручи опрему у предвиђеном року.
- ако опрема не одговара предвиђеним техничким спецификацијама

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом и печатом овере обе уговорне стране и када Продавац достави средства обезбеђења –менице за повраћај авансног плаћања, за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 13

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА
в.д.директора,
Светислав Вукмирица

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси у писаној форми .

Рок за подношење понуда је **09.01.2017.године до 11,00**

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву и Конкурсној документацији односно у упутству понуђачима како да сачине понуду.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију са структуром цене попунити и потписати на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља. За подизвођача доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање

У случају заједничке понуде све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде. Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе. ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:	
I	
-Образац II/1 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)	
-ОБРАСЦИ/ИЗЈАВЕ , КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (осим услов из члана 75. став 1. Тачка 5)-попуњена, оверена потписом и печатом	
ОБРАЗАС ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-уколико понуђач наступа са подизвођачем	
. II	
Уз Изјавеу ПРИЛОЖИТИ И СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ ,	
1) Услов: Да је понуђач претходне три обрачунске године пословао са добитком Доказ: извештај о бонитету –БОН–ЈН за 2013, 2014, 2015. годину.о бонитету –БОН–ЈН за 2013, 2014, 2015. годину.	
2)Услов: Да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Доказ: потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки	
3)Услов: Да произвођач опреме поседује сертификат ISO 9001:2008 за производњу предметне опреме Доказ : фотокопија сертификата ISO 9001:2008 за производњу предметне опреме	
4)Услов: Да понуђач поседује сертификате за продају, уградњу и поправку предметне опреме и то:ISO 9001:2008; ISO 14001:2004; OHSAS 18001:2007. Доказ фотокопија наведених стандарда	
5)Услов: Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом : да има минимум 5 Радно ангажованих, од којих 3 сервисера овлашћена од произвођача за сервисирање понуђене опреме и то :1 машински техничар, 1 електромеханичар за термичке и расхладне уређаје, 1 . електротехничар за расхладне и термичке уређаје. Доказ: - фотокопија МА или МЗА обрасцаМ; фотокопија Уговора о раду; фотокопија радне књижице (или др. документ) из које се види квалификација сервисера; фотокопија потврде-изјаве произвођача са именима овлашћених сервисера	
6)Услов: Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом: да поседује минимум 3 сервисна возила. Доказ: - фотокопија саобраћајних дозвола са читачем; фотокопија полиса осигурања	
7)Услов: Да понуђач поседује сопствени сервис за понуђену опрему Доказ: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача о поседовању сопственог сервиса за поправку и сервисирање понуђене опреме	
8)Услов:понуђена добра морају бити усаглашена са техничком спецификацијом Доказ :понуђач обавезно доставља каталог-каталожке листове или проспекте понуђене робе из којих се недвосмислено могу видети тражене техничке карактеристике (оригинал или фотокопију) на српском језику	

III
ОБРАЗАС ПОНУДЕ који садржи
- Општи подаци о понуђачу
- Начин подношења понуде
- Рок важења понуде
- Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора
- Подаци о подизвођачу (уколико понуђач наступа са подизвођачем)
- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико се даје заједничка понуда)
- Споразум чланова групе понуђача (уколико се даје заједничка понуда)
- Образац трошкова припреме понуде Напомена: достављање овог обрасца није обавезно
- Образац изјаве о независној понуди
-Образац изјаве понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на меморандуму понуђача да ће приликом потписивања уговора о јавној набавци предати средства финансијског обезбеђења
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)
- Образац структура цене-
-Образац изјаве понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дата на меморандуму понуђача да ће приликом потписивања уговора о јавној набавци предати средства финансијског обезбеђења
IV
МОДЕЛ УГОВОРА
Уз понуду понуђач мора ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОП ОБРАЗАС лица овлашћеног за заступање

.ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ СЕНТАР КИКИНДА, 23300 Кикинда, Генерала Драпшина бр.99.

Понуде се достављају у затвореној коверти, на којој је обавезна **назнака «кухињска опрема ЈН МВ.11/2016 -Не отварати.**

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и контакт телефон.

Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива

3. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.11/2016.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац прихвата искључиво 100% авансно плаћање укупно уговореног износа са ПДВ- најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора, а по достављању средстава обезбеђења у складу са Уговором

Наручилац ће плаћање извршити на основу издатог предрачуна са тачно наведеним називом, количином, ценом и вредношћу добара ускладу са закљученим уговором, након достављања средстава обезбеђења.

Обавезе Купца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

6.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Не може бити краћи од 5 ни дужи од 10 календарских дана од дана уплате аванса

Место испоруке– на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99

6.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.4. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок произвођача.

6.5.-захтев у погледу отклањања недостатака у гарантном року

Продавац је дужан да недостатке у гарантном року отклони у року који не може бити дужи од 15 дана.

6.6. Други захтеви

У цену урачунати трошкови испоруке ФЦО магацин купца

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

У цену понуђених добара треба да су урачунати и превоз, монтажа, пробно пуштање у рад, обука запослених и сви остали зависни трошкови

8. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског обезбеђења:

1) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, као финансијско обезбеђење за повраћај исплаћеног аванса са меничним овлашћењем на целокупан износ аванса (100% износа уговорене вредности) са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења 5 дана дуже од дана испоруке опреме односно до правдања аванса.

2) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

3) Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом.

Уз сваку Меницу се доставља попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износима, као и потврди о поднетом захтеву за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке у складу са Законом..

Уз меницу продавац доставља оверен картон депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

Купац може реализовати средства обезбеђења: за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року уколико понуђач не поштује уговорне обавезе.

Нереализоване менице ће бити враћена Продавцу у складу са одредбама Уговора.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског Обезбеђења. Уколико Продавац не достави менице сматраће се да је одбио да закључи уговор. Уплата аванса није могућа без достављања менице.

Приликом достављања понуде, понуђач даје изјаву којом се обавезује да ће приликом закључења уговора доставити Менице.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за кухињску опрему, ЈНМВ бр.11/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАСИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАСИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

биће донета најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча- , односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ, набавка 11/2016.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлашћеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор

4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Комисија за јавну набавку.

Х -1 Образац : менично овлашћење за повраћај авансног плаћања

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО
ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)
Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за повраћај авансног плаћања, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци добара кухињска опрема, ЈН МВ 11/2016.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 5 дана дужи од рока испоруке.

Менични дужник је сагласан да менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара што представља износ авансног плаћања са ПДВ-ом.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд У Зрењанину.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник-издавалац менице

—

М.П.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)
Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од вредности понуде без ПДВ за ЈНМВ 11/2016, што номинално износи _____ динара без ПДВ, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 5 дана дуже од гарантног рока

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице

Х-3 образац меничног овлашћења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)
Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда (Поверилац) Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5 % (пет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 11/2016 _____, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је 5 дана дуже од гарантног рока .

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице