



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, **тел.** 0230/434-675, **факс** 0230/401-461, **жиро-рачун:** 840-255667-09, **е-mail:** kikindagc.ust@minrzs.gov.rs **web:** www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН МВ бр.4/2016

Заводни број набавке: 247/6

Датум објављивања: 17. 06.2016. године

Рок предаје понуда: 27.06.2016. године до 12,00 часова

Јавно отварање понуда: 27.06.2016. год. у 12,15 часова

Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда

Генерала Драпшина 99

Укупан број страна: _45_____

Јун 2016.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка 4. јавне набавке, број 247/2 од 31.05.2016. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ 4/2016 јавну набавку бр. 247/3 од 31.05..2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –
–средства за одржавање хигијене -**

ЈН МВ бр.4/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Стр</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, (спецификације) са структуром цене	4
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова Обрасци којима се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН. -Образац изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем	8-9 10 11
VI	Критеријуме за доделу уговора	12
VII Образац VII 1) Образац VII 2) Образац VII 3) Образац VII 4/1-5 Образац VII 5) Образац VII 6) Образац VII 7) Образац VII 8) Образац VII 9) Образац VII 10)	Образац понуде који чине: - Општи подаци о понуђачу - Начин подношења понуде -Рок важења понуде -Предмет, цена и остали подацибитни зас закључење уговора-П1 - Подаци о подизвођачу .. - Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача - Споразум чланова групе понуђача - Образац трошкова припреме понуде - Образац изјаве о независној понуди - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)	13
Образац VII 11/1-5	Образац Структура цене	
Образац VIII	Модел уговора	33
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
		38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Адреса: КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.

Интернет страница: www.gckikinda.org.rs

Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника

E-mail: kikindagc.ust@minrzs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број .4/2015. су добра- **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Набавка је обликована у 5 партија:

ПАРТИЈА 1. средства за дезинфекцију ОРН 39800000

ПАРТИЈА 2. хемијска средства за чишћење ОРН 39800000

ПАРТИЈА 3. средства за личну хигијену ОРН 337 00000

ПАРТИЈА 4. остли материјал за одржавање хигијене ОРН 39800000

ПАРТИЈА 5 рукавице за једнократну употребу у здравству ОРН 33700000

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

Уговор се закључује за сваку партију посебно.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бранка Иванишевић, дипл. правник

тел/факс 0230/434-675, 0230/401-461;

E-mail: branka.ivanisevic@kikindagc.ust.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број .4/2015. су добра- **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Назив и ознака из ОРН

- производи за чишћење и полирање- ОРН 39800000

- производи за личну негу ОРН 337 00000

2. Партије

Набавка је обликована у 6 партија:

ПАРТИЈА 1. средства за дезинфекцију ОРН 39800000

ПАРТИЈА 2. хемијска средства за чишћење ОРН 39800000

ПАРТИЈА 3. средства за личну хигијену ОРН 337 00000

ПАРТИЈА 4. остли материјал за одржавање хигијене ОРН 39800000

ПАРТИЈА 5 рукавице за једнократну употребу у здравству ОРН 33700000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)				
ред. бр.	предмет	јед. мере	Количина	спецификација артикла
ПАРТИЈА 1. СРЕДСТВА ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЈУ				
1.	У амбуланти-бактерицид, фунгицид, вируцид (десу М или одговарајуће)	л/кг	24	Концентрирано средство на бази хлора. Користи се као процентуални водени раствор за дезинфекцију хирушких и медицинских инструмената.
2.	У кухињи бактерицид, фунгицид, вируцид – („диконит“ или „сафе“ „Т – гранулат“или дговарајући)	л/кг	72	Концентрирано средство у праху на бази хлора -Користи се као процентуални водени раствор за дезинфекцију - посућа без испирања млазом воде након дезинфекције , радних површина,подова,керам.плочица зидова
3.	За одрж. и дезинфекцију одељења бактерицид, фунгицид, вируцид (десу С или одговарајуће)	л/кг	130	Концентрирано средство на бази хлора. Користи се као процентуални водени раствор за дезинфекцију:подних и радних површ., зидова, керам. Плочице, за машинско прање рубља
4.	За чишћење и дезинфекцију свих врста површина, медицинских апарата и инвентара са широким антимикробним спектром , укључујући и адено, рота вирус и споре. („Perform“ или одговарајуће)	кг	3	Прашкasti концентрат за чишћење и дезинфекцију свих врста површина, медицинских апарата и инвентара са дејством активног кисеоника без персирхетне киселине, са широким антимикробним спектром , укључујући и адено, рота вирус и споре. Да не садржи надражујуће и лако испарљиве састојке и да је пријатног мириса
5.	За запослене и корисике - бактерицид, фунгицид, вируцид (Десу Р или одговарајуће)	л/кг	5	Користи се као процентуални водени раствор за дезинфекцију руку
ПАРТИЈА 2. ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ				
1.	Средство за избељивљење веша	лит	75	Течно средство на бази хлора (“Аће” или одговарајуће.) Паковање -1/1
2	Детерцент за прање веша (типа “Бонукс”, Мерикс” или одговарајуће*	кг	1.500	Понуђач треба да понуди висококвалитетан прашкasti детерцент за прање веша у веш-машинама, а који може да служи и за ручно прање; Детерцент треба да је пакован у оригиналним врећицама, на којима је одштампана произвођачка декларација; А)да детерцент има особине ефикасног прања и одстрањивања флека на јако запрљаном вешу (белом и шареном). Б) да понуђени детерцент има следећи садржај у погледу својих компоненти: - 5% -15 % анјонска површинска активна материја,

				- Више од 5% , средство за бељење на бази активног кисеоника; сапун, поликарбоксилати, зеолити -детергент треба да садржи и : ензиме, оптичко белило, пријатан мирис. Понуђач уз понуду треба да достави : 1. фотокопију произвођачке спецификације, или атеста из кога ће се моћи видети садржај и проценат захтеваних компоненти; или 2. стручно мишљење, односно резултат анализе-испитивања узорка детергента(Извештај о испитивању) од стране овлашћене фирме за контролу и испитивање, из којег ће се видети садржај захтеваних компоненти. 3.Оригинал, или фотокопију декларације(са паковања) производа <u>Напомена:</u> Наручилац очекује од понуђача да понуди прашкасти детергент који испуњава наведене карактеристике, као што су „Дуел“, „Мерих“, или одговарајући детергент са еквивалентним особинама и траженим састојцима у захтеваним процентима. Понуђач је дужан у понуди уписати назив производа који је понудио, у противном понуда се сматра неодговарајућом
3	Омекшивач за веш-*(„силан“ или одговарајуће)	л	120	Паковање ½ л, Концентрован 1:2
4	Штирак	л	20	Течни, паковање 1/1
5	Средство за одржавање санитарнија (“Санитар”, Тоал WC” или одговарајуће)	л	220	Течно средство за одржавање хигијене санитарнија, Паковање 1/1
6	Средство за дезинфекц. веша санитарнија - варикина или одговарајуће.	л	900	Течно средство на бази хлора, паковање 1/1
7	средство за дезинфекцију и уништавање бактерија у санитарнијама , *	л	150	Средство на бази хлора типа "Доместос" или одговарајуће
8	средство за машинско прање посуђа	л	230	Течно средство
9	Средство за чишћење тепиха	л	1	Течно средство
10	Средство за чишћење ламината	л	25	Течно средство
11	Средство за ручно прање посуђа*	л	600	Концентровано ,типа „Фери“, Мер“ или одговарајуће . Средство треба да отклања масоћу и у хлавној води. Понуђач је дужан да достави декларацију за детергентакоји нуди.
12	Течни вим	л	260	Абразивно средство за чишћење
13	Сона киселина	л	12	Течност , паковање у оригиналној амбалажи 1/1
14	Средсто за брисање подова*	л	110	Средство за уклањање прљавштине са пода, пријатног мириса , типа „Ајакс“ или одговарајуће
15	Средство за чишћење рерни	ком	24	
ПАРТИЈА 3. СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ				
1	Тоалет папир	ком	6000	Четвртасти, листић, бели/ 100 листића
2	Тоалет папир	ком	500	ужа ролна, трослојни , бели, 100% целулоза/250 листића

3	Жилети пак 5/1	пак	30	
4	бријачи за једнократну употребу	ком	1200	„Биц“ или одговарајући
5	Сапун за руке и купање	ком	850	75 гр
6	Течни сапун за руке*	л	170	Пх неутралан, погодан за честу употребу
7	Шампон за прање косе*	л	300	Коприва, бреза и сл, паковање 1/1, за нормалну косу. Понуђач је дужан да достави декларацију
8	Шампон против перути*	л	1	Шампон за косу за уклањање перути
9	крема за бријање	Ком	50	туба 75 гр
10	Лосион после бријања	Л	10	Да не иритира кожу, пријатног мириса.
11	Лак за косу	ком	25	Спреј, 500мл, типа „Интеса“ или одговарајући
12	Гел за косу	ком	1	Средство за учвршћивање косе, паковање 150мл
13	Пена за косу	ком	1	Средство за учвршћивање косе, паковање 300 мл
14	Паковање за косу	ком	1	Средство за регенерисање косе 250 мл
15	Балзам за косу	ком	2	Паковање 500 мл
16	Анти бактеријски гел за руке на бази алкохола	ком	30	Средство за дезинфекцију руку са пумпицом Паковање 0,5 л
ПАРТИЈА 4. ОСТЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ				
1.	Антистатик	Ком	24	спреј типа „пронто“ или одговарајуће за брисање прашине
2.	Освеживач вц шоља .	ком	200	Гел за пуњење корпица у ВЦ шољи типа „Гел бреф“ 200 мл или одговарајуће
3.	Спреј за муве	ком	20	Боца 500 мл
4.	Освеж. просторија-спреј	ком	1	Боца 500 мл
5.	Салвете обичне	Пак	300	100% целулоза, димензија 30x30 цм, пак. 100/1
6.	Кесе трегер	ком	1000	Носивост 5 кг
7.	Кесе за замрз./3кг	пак	200	Рачунајући паковање 30/1 понудити паковање
8.	ПВЦ вреће за смеће 60 литара	пак	1.500	Паковање 10/1
9.	ПВЦ вреће за смеће 160л	пак	300	Паковање 10/1
10.	чачкалице	пак	1	Паковање 100/1
11.	Картонска тацна	ком	600	Тацне за једнократну употребу, димензије 130x190 мм
12.	Крпе за под	ком	40	
13.	Пвц фолија за паковање	м	1500	Самолепљива (самопријањајућа) фолија. Формирати цену за 1200 метара –овај начин формирања цене је одређен ради различитог паковања фолије (10 м,20 м...)
14.	Фолија Алу	м	2500	Формирати цену за 1800 метара, овај начин формирања цене је одређен ради различитог паковања фолије (10 м,20 м...)
15.	Рукавице гумене - пар*	ком.	350	Погодне за рад са средствима за одржавање хигијене, често квашење, заштиту од јако запрљаних површина
16.	сунђер за прање посуђа	ком	450	Сунђер за судове са оштром страном (12x9x5)
17.	Жица за судове	ком	220	
18.	Крпа типа „трулекс“ или одговарајуће	ком	50	
19.	Чаше ПВЦ	ком	1500	за једнократну употребу 02 дл
20.	Бриско -цогер-штап	Ком	30	
21.	бриско реса-за цогер	ком	60	
22.	Метла сирак	ком	1	са дужом дршком
23.	дестилована вода	л	1000	
24.	Папирни убрис	ком	700	бели, целулоза 100 %

ПАРТИЈА 5. РУКАВИЦЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ У ЗДРАВСТВУ				
1.	рукавице за једнократну употребу у здравству* латекс, медифлекс или одговарајуће	ком	27.000	нестерилне, са пудером; погодне за рад у здравству, са корисницима. Доставити декларацију
2.	рукавице за једнократну употребу – винилне*	ком	23000	нестерилне, без пудера, погодне за рад у здравству, са корисницима. Доставити декларацију
3.	ПВЦ рукавице за једнократну употребу	Ком	5.000	Паковано у кутијама 100/1, полиетилен

Понуђач је дужан да уз Понуду достави декларацију за све производе означене звездицом (*). На декларацији је потребно обележити број партије и редни број под којим се дати производ налази. Декларација мора бити читка и преведена на српски језик. Производи морају одговарати роби која се тражи у спецификацији.

Понуде без комплетних наведених прилога биће одбијене као неприхватљиве.

3.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет добара која Понуђач нуди морају у потпуности одговарати важећим стандардима и захтевима Наручиоца, односно задатим техничким карактеристикама садржаним у Конкурсној документацији.

Добра морају имати декларацију на српском језику, која садржи податке о произвођачу, земљи порекла, увознику, добављачу, саставу, количини, квалитету, датуму производње и року трајања, односно року употребе, начину употребе, одржавању или чувању производа и друге податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област.

Декларација производа доказује усаглашеност испоручене робе са техничком спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији. Понуђач је обавезан да у случају закљученог уговора, обезбеђује Законом прописане мере заштите живота, здравља и сигурности понуђача, што се регулише уговором, сагласно моделу који је саставни део конкурсне документације.

3.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета, квалитета према важећим стандардима, Наручилац може раскинути уговор о јавној набавци

3.4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Добра се испоручују на основу писаног требовања Наручиоца, који садржи врсту и количину добара.

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 3 (три) дана од дана пријема требовања, а минимални рок испоруке је 1 (један) дан од дана пријема требовања. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Испоруку врши понуђач, о сопствен ом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добра се испоручују оригинално упакована и декларисана у складу са Законом.

3.5. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Роба се испоручује ФЦО магацин Геронтолошког центра Кикинда - ОЈ Стари дом Браће Средојев бр.18, радним даном у времену од 07 до 14 сати, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испоруке.

3.6. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: нису предвиђене додатне услуге

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) (члан 75. став 1. тачка 3) брисана
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*)
6. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 - 6.2.1) Финансијски капацитет:- да није био у блокади у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда .
 - 6.2.2). Декларацију за производе означених у спецификацији „*, „у складу са захтевом наручиоца

1. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1,2,4 Закона.

2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. става 1 тачка 5) и додатни услов из тачке 6.2.1) ЗЈН доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уз изјаву понуђач доставља Декларације за производе означене у спецификацији „*, **, у складу са захтевом наручиоца

обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

V /3.
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара мале вредности

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

набавка број 4/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

-Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

-(члан 75. став 1. тачка 3) брисана

-Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

-Понуђач није био у блокади у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда .

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Овлашћено лице понуђача

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке добара мале вредности

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

набавка број 4/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

-Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

-Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

-Понуђач није био у блокади у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда .

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI-1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.
Најниже понуђена цена носи 100 пондера .

За све остале понуде , упоређује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образца понуде за додељивање броја пондера (MAX = 100 пондера) по формули:

$$\text{БП} = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Понуде се након пондерисања рангирају у складу са бројем пондера .

VI-2

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и рок испоруке исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈНМВ

број .4/2016.

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** ЈН МВ 4/2016, објављен ог на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

VII-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА		
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77.3 ЈН ЈАВНО ДОСТУПНИ (УКОЛИКО СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, А АКО СЕ ДАЈЕ ИЗЈАВА НЕ МОРА СЕ ПОПУЊАВАТИ)		
ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АПР-А-заокружити	да	не
VII-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)-уписати		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (мин 60 дана)	дана	

VII-4/1

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА БРОЈ 1. <i>средства за дезинфекцију</i> ОРН 39800000
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____ дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од _____ дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ дана
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојев 18 Ој Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

М.П

Понуђач

_____.

VII-4/2)

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА БРОЈ 2. <i>хемијска средства за чишћење</i> ОРН 39800000
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____ дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ дана
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојев 18 Ој Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

М.П

Понуђач

_____.

VII-4/3)

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА БРОЈ 3. <i>средства за личну хигијену ОРН 337 00000</i>
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____ дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ дана
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојев 18 Ој Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

М.П

Понуђач

_____.

VII-4/4)

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА БРОЈ 4. <i>остли материјал за одржавање хигијене</i> ОРН 39800000
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____ дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од _____ дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ дана
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојевић 18 Ој Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

М.П

Понуђач

_____.

VII-4/5)

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ ПАРТИЈА БРОЈ 5. <i>рукавице за једнократну употребу у здравству ОРН 33700000</i>
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____ дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ дана
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојев 18 Ој Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

М.П

Понуђач

_____.

Образац VII-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА ЈЕ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ		
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА	НЕ

НАПОМЕНА: Образац се попуњава **само ако се понуда подноси са подизвођачем.**

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду:

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** ЈН МВ 4/2016, објављен ог на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум

МП

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** ЈНМБВ 4/2016

овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара: **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** ЈНМБВ 4/2016.

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1, у** горњој табели члан групе који ће бити **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, односно који ће **ПОДНЕТИ ПОНУДУ** и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

2. да извршава:

3. да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 4/2016**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	ДИН
ПДВ	ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

МП

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје: **ИЗЈАВУ**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности , набавка бр.4/2016 **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** за Геронтолошки центар Кикинда.

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, **СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ** број набавке 4/2016, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар из Кикинде наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образец копирати у довољном броју примерака

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ				НАБАВКА4/2016-ЈНМВ.		Партија 1 ДЕЗИНФЕКЦИОНА СРЕДСТВА			
СПЕЦИФИКАЦИЈА-				СТРУКТУРА ЦЕНЕ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Б Р	Назив добара	Јед. мере	Кол ичи на	Јединична. Цена без пдв	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	Понуђен производ	Произвпђач
1.	У амбуланти-бактерицид, фунгицид, вируцид (десу М или одговарајуће)	л/кг	24						
2.	У кухињи бактерицид, фунгицид, вируцид – („диконит“ или“ сафе“ „Т – гранулат“или дговарајући)	л/кг	72						
3.	За одрж. и дезинфекцију оделења бактерицид, фунгицид, вируцид (десу С или одговарајуће)	л/кг	130						
4	За чишћење и дезинфекцију свих врста површина, медицинских апарата и инвентара са широким антимикробним спектром , укључујући и адено, рота вирус и споре.(Perform или одговарајуће	кг	3						
5	За запослене и корисике - бактерицид, фунгицид, вируцид (Десу Р или одговарајуће)	л/кг	5						

Укупна
Цена

Без ПДВ

Са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ
- У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал
- У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ
- У колони 9 уписати НАЗИВ ПРОИЗВОДА КОЈИ НУДИТЕ
- У колони 10 уписати НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА ЗА ПРОИЗВОД КОЈИ НУДИТЕ
- Испод табеле, на предвиђено место уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ			НАБАВКА4/2016-ЈНМВ.		Партија 2 ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б Р	Назив добара	Јед. мере	Количин а	Јединична. Цена без пдв	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	На месту означеном* Навести назив производа и произвођача
1.	Средство за избељивљење веша	лит	75					
2.	Детерцент за прање веша (типа “Бонукс”, Мерикс” или одговарајуће*	кг	1.500					*
3.	Омекшивач за веш-концентрован1:2	л	120					*
4	Штирак течни	л	20					
5	Средство за одржавање санитарија (“Санитар”, Тоал WЦ” или одговарајуће)	л	220					
6	Средство за дезинфекц. веша исанитарија - на бази хлора варикина или одговарајуће.	л	900					
7	средство за дезинфекцију и уништавање бактерија у санитаријама типа, *Доместос” или одговарајуће	л	150					*
8	средство за машинско прање посуђа	л	230					
	Средство за чишћење тепиха	л	1					
10	Средство за чишћење ламината	л	25					
11	Средство за ручно прање посуђа*	л	600					*
2	Течни вим	л	260					
13	Сона киселина	л	12					
14	Средсто за брисање подова*типа „Ајакс“ или одговарајуће	л	110					*
15	Средство за чишћење перни	ком	24					
				Укупна	Без ПДВ	Са ПДВ		
				Цена				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал

-У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ

-У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал

-У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ

-У колони 9, у реду означеном* за производ који нудите на тој позицији уписати НАЗИВ ПРОИЗВОДА и произвођача чије производе нудите.

-Испод табеле, на предвиђено место уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ				НАБАВКА4/2016-ЈНМВ.		Партија 3 СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ		
СПЕЦИФИКАЦИЈА-				СТРУКТУРА ЦЕНЕ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б Р	Назив добара	Јед. мере	Количин а	Јединична. Цена без пдв	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	На месту означеном* Навести произвођача
1.	тоалет папир листићи-100 листића	ком	6000					
2.	тоалет папир ролна-250 листића	ком	500					
3.	Жилети пак 5/1	пак	30					
4	бријачи за једнократну употребу	ком	1200					
5	Сапун за руке и купање	ком	850					
6	Течни сапун за руке*	л	170					*
7	Шампон за прање косе*	л	300					*
8	Шампон против перути*	л	1					*
9	крема за бријање	Ком	50					
10	Лосион после бријања	Л	10					
11	Лак за косу	ком	25					
2	Гел за косу	ком	1					
13	Пена за косу	ком	1					
14	Паковање за косу	ком	1					
15	Балзам за косу	ком	2					
16	Анти бактер. гел за руке на бази алкохола	ком	30					
	Укупна Цена				Без ПДВ	Са ПДВ		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал

-У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ

-У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал

-У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ

-У колони 9, у реду означеном* за производ који нудите на тој позицији уписати НАЗИВ произвођача чије проузводе нудите.

-Испод табеле, на предвиђено место уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

М.П. ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ: _____.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ								
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ			НАБАВКА 4/2016-ЈНМВ.		Партија 4 ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б Р	Назив добара	Јед. мере	Количин а	Јединична. Цена без пдв	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	На месту означеном* Навести произвођача
1.	Антистатик	Ком	24					
2.	Освеживач вц шоља .	ком	200					
3.	Спреј за муве	ком	20					
4	Освеж. просторија-спреј	ком	1					
5	Салвете обичне	Пак	300					
6	Кесе трегер	ком	1000					
7	Кесе за замрз./3кг	пак	200					
8	ПВЦ вреће за смеће 60 литара	пак	1.500					
9	ПВЦ вреће за смеће 160л	пак	300					
10	Чачкалице 100/1	пак	1					
11	Картонска тацна 130*190	ком	600					
2	Крпе за под	ком	40					
13	Пвц фолија за паковање	м	1500					
14	Фолија Алу	м	2500					
15	Рукавице гумене - пар*	ком.	350					*
16	сунђер за прање посуђа	ком	450					
17	Жица за судове	ком	220					
18	Крпа типа „трулекс“ или одговарајуће	ком	50					
19	Чаше ПВЦ	ком	1500					
20	Бриско -догер-штап	Ком	30					
21	бриско реса-за догер	ком	60					
22	Метла сирак	ком	1					
23	дестилована вода	л	1000					
24	Папирни убрус	ком	700					
				Укупна Цена	Без ПДВ	Са ПДВ		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал

-У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ

-У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал

-У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ

-У колони 9, у реду означеном* за производ који нудите на тој позицији уписати НАЗИВ произвођача чије производе нудите.

-Испод табеле, на предвиђено место уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

М.П. ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ: _____ ..

СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ			НАБАВКА4/2016-ЈНМВ.		Партија 5 РУКАВИЦЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ У ЗДРАВСТВУ			
СПЕЦИФИКАЦИЈА-				СТРУКТУРА ЦЕНЕ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б Р	Назив добара	Јед. мере	Количин а	Јединична. Цена без пдв	Укупна цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена са ПДВ	На месту означеном* Навести произвођача
1.	рукавице за једнократну употребу у здравству* латекс, медифлекс или одговарајуће	ком	27.000					*
2.	рукавице за једнократну употребу – винилне*	ком	23000					*
3.	ПВЦ рукавице за једнократну употребу	Ком	5.000					
				Укупна Цена	Без ПДВ	Са ПДВ		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал

-У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ

-У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал

-У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ

-У колони 9, у реду означеном* за производ који нудите на тој позицији уписати НАЗИВ произвођача чије производе нудите.

-Испод табеле, на предвиђено место уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

М.П. ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ: _____ .

Образац VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Уговор се сачињава за сваку партију посебно

Попуњава се за сваку партију посебно! Уколико дајете понуду за 2 или више партија, Модел копирати и доставити за сваку партију посебно

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
КИКИНДА
БРОЈ:
ДАНА:

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

[партија _____]

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,
кога заступа директор, Мирјана Барошевић, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406;
ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/факс 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту:
Купац)

и

2.
.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући
рачун:; Тел/факс; (у даљем
тексту: Продавац, добављач)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Основ уговора: ЈНМВ, Број набавке 4/2016 _____

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
_____ из _____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____ ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*Продавац/Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио
подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини
_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђа (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Чл.1.

1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је купопродаја и сукцесивна испорука добара за партију

(назив партије из Конкурсне документације) и прихваћеној понуди број _____ од _____ 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Наведена количина (број) предметних добара дата је оквирно и Купац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности. Купац и продавац су сагласни да коначна количина и вредност добара може бити мања од уговорене у складу са објективним потребама, односно већа у складу са ЗЈН.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорене количине према својим потребама, у случају измењених околности у пословању (промена структуре и броја корисника, поклон, донација и сл.). Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара

Чл.2.

2. ЦЕНЕ И ПОПУСТИ

Цене робе утврђене су понудом ПРОДАВЦА број _____ од _____ 2016.године.

Вредност уговорених добара је _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је цена фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку робе (превоз, осигурање, прегледи, истовар и сл.) као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

:

Члан ____.*Добављач је део набавке која је предмет овог уговора—_____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора -_____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Чл.3.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: _____ дана од дана доставе фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку

Плаћање се врши на рачун продавца _____ код _____ банке

(навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом. Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци. Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Чл. 4.

4. РОК ИСПОРУКЕ

Продавац ће Наручиоцу испоручивати уговорена добра у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, сопственим транспортним средством до магацина купца.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку предмета овог Уговора по пријему писаног требовања КУПЦ, у року од _____ дана.

Испорука је на паритету ФЦО магацин купца. Кикинда, Браће Средојев 18.- ОЈ Стари дом Испорука се може вршити сваког дана осим недеље од 07-15 часова. Као дозвољено одступање сматра се 1 дан у односу на дан одређен за испоруку.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Уговорне стране су сагласне да се адекватном испоруком сматра испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице-рачуна продавца.

Продавац је у обавези да одмах по пријему требовања обавести купца уколико није у могућности да испоручи потребане артикле. Уколико испоручилац није у могућности да реализује набавку два пута узастопно, уговор се раскида.

Чл. 5.

5. КВАЛИТЕТ

Квалитет производа који су предмет овог уговора мора у потпуности одговарати стандардима . Купац задржава право да током важења уговора захтева од Продавца додатне анализе или потврде о квалитету понуђених производа, како би се утврдило да понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Р. Србије и траженом квалитету према спецификацији.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Извршилац је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од двадесетчетри часа од пријема рекламације. Уколико се овакав случај понови више од три пута, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор.

Чл. 6.

6. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Роба која је предмет овог уговора мора бити упакована на начин који је прописан за ту врсту робе и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача са декларацијом

Чл. 7.

7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ

Квантитативни пријем робе врши ће се у магацину купца. приликом сваке појединачне испоруке. Евантуална одступања испоручене количине, у односу на отпремницу или други документ који продавац доставља уз робу, купац ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику у року од 24 сата, а за скривене недостатке у року од 8 дана . Отпремница, потписана од стране преставника наручиоца, заједно са рачуном, представља основ за плаћање испоручених добара.

8. ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 8.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

9 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Чл. 9

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и контролу квалитета достављених производа и уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је магационер набављач Геронтолошког центра Кикинда. Ово лице такође, иницира слање рекламације и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____
* .попуњава Продавац

Чл.10.

9. СПОРОВИ

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину уз примену права Републике Србије.

Чл.11

10. РАСКИД УГОВОРА

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Као неиспуњење уговором преузетих обавеза од стране продавца, у смислу става 1.овог члана, сматра се два пута узастопно непоштовање поручених количина, врсте или квалитета добара, рокова испоруке, фактурисање добара мимо понуђених цена, без претходног обавештавања Наручиоца или достављање неисправних фактура.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

11. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Чл.12

Уговор се закључује на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговоравлашћених лица уговорних страна.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2017. годину

12. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.13

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе ЗОО.

Чл.15

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка.

Саставни део овог Уговора је понуда продавца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

дир. Мирјана Барошевић.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у писаној форми .

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву и Конкурсној документацији односно у упутству понуђачима како да сачине понуду.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова , оценила озбиљност и квалитет понуде , односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију са структуром цене попунити и потписати на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде ..

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање. Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде

Подаци о обавезној садржини понуде

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:
Образац Изјавао испуњености услова из члана 75.и 76 ЗЈН
Образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75.и 76 ЗЈН-
Докази о испуњености услова из члана 76
Поред Изјаве о испуњености услова из чл.75 и 76 понуђач доставља декларацију за све производе означене звездицом (*).- у спецификацији- одељак III
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи
- Општи подаци о понуђачу
- Начин подношења понуде
- Рок важења понуде
- Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора-П1 П2, П3, П4, П5- за сваку партију посебно образац VII-4/1-5
- Подаци о подизвођачу ..
- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача
- Споразум чланова групе понуђача
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)
- Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ- у складу са партијом коју нудите
Модел уговора за сваку партију посебно у складу са понудом ,(само за партије које нудите-)
ОП образац лица овлашћеног за заступање

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР, 23300 Кикинда, Генерала Драпшина бр.99.

Понуде се достављају у затвореној коверти, на којој је обавезна **назнака «Понуда за хемију, партија бр 1 или 2..... или 1,2__** (уписати бр. Партије) **ЈН МВ. 4/2016 -Не отварати.**

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и контакт телефон.

Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ –у складу са партијом коју нудите. Понуђач доставља понуду за једну, две или више партија у једној коверти.

4. ПАРТИЈЕ

-Понуђач може доставити понуду за једну, две или више партија. Свака партија се оцењује посебно.уговори се закључују за сваку партију посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Уговор се додељује за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати

Образац Изјаве о испуњености услова из чл. 75 ст 1-4, ОП Образац, Образац изјаве о независној понуди, Образац трошкова припремања понуде, Образац изјаве (на основу чл. 75.ст.2),достављају се у једном примерку без обзира за колико партија подносите понуду.

Остали обрасци (образац понуде за партију коју нудите, модел уговора за партију коју нудите, структуру цене, декларације) се достављају у складу са понудом-за сваку партију посебно-

Начин подношења понуде:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду (за једну или обе партије). Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 5) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

- 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 27.06.2016. године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, дана 27.06.2016. године са почетком у 12,15 часова, у просторијама наручиоца ул. Генерала Драпшина

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:-Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

99, у Кикинди.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са знаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.4/2016.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Плаћање се врши вирмански-уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Авансно плаћање је неприхватљиво.

7.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке– на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Браће Средојев бр.18, ОЈ Стари дом

7.3. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача а све према техничким захтевима који су дати у спецификацији .

7.4. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања. Наручилац не тражи средство обезбеђења.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.4/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да

понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци за сваку партију посебно, са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ, набавка 4/2016.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин.

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке, која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број: подаци о броју набавке; сврха уплате:

такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлашћеног лица банке и

- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
- 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Комисија за јавну набавку 4/2016