



**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

---

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, **тел.** 0230/434-675, **факс** 0230/401-461, **жиро-рачун:** 840-255667-09, **e-mail:** [kikindagc.ust@minrzs.gov.rs](mailto:kikindagc.ust@minrzs.gov.rs) **web:** [www.gckikinda.org.rs](http://www.gckikinda.org.rs)

**ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА–  
ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ  
(МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША И ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕГЛА НА ПАРУ)**

**Јавна набавка мале вредности**

**Број јавне набавке 10/2015**

**Заводни број набавке : 310**

**Датум објављивања: 09.11.2015. године**

**Рок предаје понуда: 17.11.2015. године до 13,00 часова**

**Јавно отварање понуда: 17.11.2015. год. у 13,15 часова**

**Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда  
Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда**

**Укупан број страна: 29**

Новембар 2015

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка 10. јавне набавке, број 310/2 од 29.10.2015. год и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.310/3 од 29.10.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –  
набавка добара  
– ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ  
Машина за прање веша и професионална пегла на пару  
Редни број набавке 10/2015  
Конкурсна документација садржи:**

| <i>Поглавље</i>   | <i>Назив поглавља</i>   | <i>Страна</i> |
|---|---|---------------|
| I   | Општи подаци о јавној набавци   | 3             |
| I-1   | Подаци о предмету јавне набавке   | 3             |
| II  | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.  | 4             |
| III   | Техничка документација и планови,   | 6             |
| IV  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова   | 6             |
| V   | Критеријуме за доделу уговора   |               |
| <u>VI</u><br><u>Образац VI/1</u><br><u>Образац VI/1-1</u><br><br>Образац VI/2<br>Образац VI/3<br>Образац VI/4<br>Образац VI/5 | <b>Обрасце који чине саставни део понуде:</b><br>Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН.<br>- образац изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем - образац<br><br>- Образац понуде<br>-Образац трошкова припреме понуде<br>-Образац изјаве о независној понуди<br>Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН) | 15            |
| <u>Образац VII</u>  | Модел уговора   |               |
| <u>Образац VIII</u>   | Упутство понуђачима како да сачине понуду   |               |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1) Наручилац:** ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Адреса: КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.

Интернет страница: [www.gckikinda.org.rs](http://www.gckikinda.org.rs)

Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника

**2) Предмет јавне набавке-добра- ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ –  
МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША, ПРОФЕСИОНАЛНА  
ПЕГЛА НА ПАРУ**

**3) Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**

**4) Рок и начин подношења понуда**

Понуде се подnose на адресу : Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99.  
23300 Кикинда,.

Рок за подношење понуда је 17.11.2015.године до 13,00.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније  
17.11.2015.године до 13,00

Понуде се подnose путем поште или лично на писарници, на поменутој адреси наручиоца, с тим да  
ће понуђач на коверти назначити следеће: **Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина  
99,23300 Кикинда, са напоменом "понуда за набавку опреме за вешерај"-не отварају.**

**5) Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 17.11.2015.године у 13,15 часова у радним просторијама  
Геронтолошког центра у Кикинди, Генерала Драпшина 99. 23 300 Кикинда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице

**6) У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача  
који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато  
и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда..**

**.7) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети до 27.11.2015. године.

**8) Лице за контакт:** Бранка Иванишевић, дипл.правник

тел/факс 0230/434-675,0230/401-461;

Е - mail: [branka.ivanisevic@kikindagc.ust.gov.rs](mailto:branka.ivanisevic@kikindagc.ust.gov.rs)

## **I-1.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 10/2015. су **добра- ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ –  
МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША и ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕГЛА НА ПАРУ**  
назив из општег речника набавке:

– машине за прање рубља , хемијско чишћење и сушење - ОРН 42716000 и  
-- опрема за пеглање и слагање рубља -ОРН 42717000

Набавка се спроводи ради замене постојеће дотрајале опреме у вешерници  
Процењена вредност набавке 916.667,00 дин без ПДВ

**Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .**

**Партије: Набавка није обликована по партијама.**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

| <b>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)</b> |  |            |          |   |
|---|--|------------|----------|---|
| р. бр.  | предмет  | јед. мере  | Количина | спецификација   |
| 1.  | <b>Машина за прање веша</b>                              | <b>ком</b> | <b>1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Машина за прање веша електрична, нова, слободностојећа</li> <li>- капацитет бубња:23 -25 кг веша</li> <li>- висока центрифуга брзине мин 900 обртаја /минути</li> <li>- пречник отвора бубња- врата мин.380мм,</li> <li>-запремина бубња минимум 215 литара</li> <li>-бубањ и спољашност бубња од иноха-а по стандарду AISI 304</li> <li>-предњи, горњи и бочни панели од нерђајућег челика а по стандарду AISI 304</li> <li>- снага грејача: мин. 15 kW</li> <li>- укупна снага од 18 до 20 kw</li> <li>- бука макс. 70 dB</li> <li>-да има припрему за уградњу пумпи за течне детерџенте</li> <li>-стоп дугме за хитан прекид рада</li> <li>-подесиве ножице</li> <li>- ЦЕ сертификат или одговарајуће</li> <li>-Са базен колицима у иноху АИСИ 304, мин. 80 лит</li> </ul> |
| 2.  | <b>Професионална пегла на пару у комплекту са столом</b> | <b>ком</b> | <b>1</b> | <p><b>Професионална парна пегла у комплекту са столом</b></p> <p>Са електричним грејањем и вакумом</p> <p>Уграђени котло и вакум</p> <p>Аутоматско напајање водом</p> <p>Пумпа за довод воде</p> <p>Лако клизећа , издржљива површина за пеглање од нерђајућег челика</p> <p>Ел.напајање V400/3 N/50Hz</p> <p>Укупна ел.снага мин 5,6 Kw</p> <p>Бојлер капацитета мин. 5 лит.</p> <p>Димензија стола: мин 1300 x 450 x 880</p> <p>Елемент за рукаве окретљив</p> <p>ЦЕ сертификат или одговарајуће</p>  |

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.

Понуђач је обавезан да достави каталог за тражена добра по техничкој спецификацији

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Напомена:Потписан и оверен образац **спецификације** обавезно доставити уз понуду, чиме потврђујете да сте упознати са траженим карактеристикама опреме.

## **II/2 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Дато је кроз спецификацију добара и услуга у тачки II-1

## **II -3 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,**

Понуђач квалитет добара доказује траженим сертификатима

**Гаранција** минимум 24 месеца.

## **II -4 РОК ИСПОРУКЕ**

Прихватљив рок испоруке 45 календарских дана од дана уплате аванса.

Рок у понуди мора бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређен рок (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.).

## **II -5 ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ**

У цену урачунати трошкови испоруке ФЦО магацин купца

## **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **IV /1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**V /1-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.1 Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) .

1.2. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

#### **IV / 1-2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

**Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач мора бити овлашћени дистрибутер и сервисер за понуђену опрему.

2. Пословни капацитет

-да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом у складу са стандардом ИСО 9001:2008, систем управљања заштитом животне средине ИСО 14001:2005.

- понуђач доказује захтеване минималне техничке карактеристике достављањем уз понуду, проспеката произвођача опреме са означеним понуђеним добрима и траженим техничким карактеристикама-на српском језику, из којих се види усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом.

Машине морају да поседују ЦЕ сертификат

3.Технички капацитет

- понуђач обезбеђује минимум један овлашћен сервис за добра наведена у техничкој спецификацији са минимум 1 сервисером који је овлашћен од стране произвођача понуђеног добра

#### **IV /2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4 Закона, понуђач доказује достављањем :

**ИЗЈАВЕ** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VI.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (осим услов из члана 75. став 1. Тачка 5)

**Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача,*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уз Изјаву **ПРИЛОЖИТИ И СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, а који су њен саставни део:

- .Фотокопија документа којим доказује да је овлашћени дистрибутер и сервисер за понуђену опрему/ фотокопија ауторизације издате од произвођача опреме коју понуђач мора да достави уз понуду

- фотокопије важећих сертификата:ЦЕ; ИСО 9001 и ИСО 14001.

важећих у моменту подношења понуде издатих од стране сертификационих кућа

-усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом понуђач доказује достављањем :

каталога/каталожка страна произвођача са сликом понуђених добара са траженим техничким карактеристикама добара- на српском језику, оверен и потписан од стране понуђача.

- фотокопија сертификата издатог од произвођача опреме на име сервисера или потврда о обучености за сервисера

Уколико понуђач не достави захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико је понуђач уписан у јавни регистар понуђача код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката у смислу члана 78 Закона, није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке од 1 до 3 Закона о јавним набавкама, с тим што ће у обрасцу понуде навести ту чињеницу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **У КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**  
Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**VI ОБРАСЦЕ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ и ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:**

**Образац VI/1.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. I 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 10/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као

**Понуђач** \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ**

у поступку јавне набавке мале вредности – **опрема за вешерај (машина за прање веша и професионална пегла на пару)** за потребе вешернице Геронтолошког центра у Кикинди; набавка број 10/2015, понуђач испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
- 5) Да је овлашћени дистрибутер и сервисер за понуђену опрему;
- 6) Да испуњава захтеване минималне техничке карактеристике за понуђена добра;
- 7) Да има најмање 1 обученог сервисера за понуђену опрему.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Напомена: Наручилац задржава право да провери истинитост свега наведеног пре доношења одлуке о додели уговора.**



***Понуђач уз изјаву доставља:***

**1.** Фотокопија документа којим доказује да је овлашћени дистрибутер и сервисер за понуђену опрему/ фотокопија ауторизације издате од произвођача опреме коју понуђач мора да достави уз понуду

- фотокопије важећих сертификата: **ЦЕ; ИСО 9001 и ИСО 14001.**

важећих у моменту подношења понуде издатих од стране сертификационих кућа

- усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом понуђач доказује достављањем : каталога/каталошка страна произвођача са сликом понуђених добара са траженим техничким карактеристикама добара- на српском језику, оверен и потписан од стране понуђача.

- фотокопија сертификата издатог од произвођача опреме на име сервисера или потврда о обучености за сервисера

*Достављена документација чини саставни део изјаве*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈНМВ, бр 10/2015**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_

*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности – **опрема за вешерај (машина за прање веша и професионална пегла на пару)** за потребе вешернице Геронтолошког центра у Кикинди; набавка број 10/2015, понуђач испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац се доставља само уколико понуђач наступа са подизвођачем**

***ПОНУДА***

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку.

**ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ  
(МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША И ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕГЛА НА ПАРУ)**

ЈНМВ

Набавка број 10/2015 .

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ -ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

|   |  |
|---|--|
| <b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>                                |  |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА                            |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА                              |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ  |  |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС  |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА                                       |  |
| ПИБ   |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |  |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ                               |  |
| % УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА ЈЕ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ        |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>                                |  |
| АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА                            |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА                              |  |
| ОСОБА ЗА КОНТАКТ  |  |
| ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС  |  |
| ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА                                       |  |
| ПИБ   |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ  |  |
| БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ                               |  |
| % УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА ЈЕ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ        |  |

- у понуди као подизвођач учествује \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује \_\_\_\_\_ у укупној вредности понуде учествује у износу од \_\_\_\_\_ динара што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде, на пословима:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** подаци о подизвођачу се попуњавају **само ако се понуда подноси са подизвођачем.** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац тачку 3) фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду:

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

**ИЗЈАВА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|   |  |
|---|--|
| <b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>                     |  |
| <b>АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>          |  |
| <b>ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА</b>            |  |
| <b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>                   |  |
| <b>ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС</b>                   |  |
| <b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА</b>                  |  |
| <b>ПИБ</b>                                |  |
| <b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>                       |  |
| <b>БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ</b>          |  |
| <b>ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:</b> |  |

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, за јавну набавку бр.10/2015  
Опрема за вешерај – изјављујем да заједно подносимо понуду.

М.П.

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

**Прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама**

**НАПОМЕНА:** подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду.

У том случају образац тачка 4), копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА

|  |                         |  |                         |
|--|-------------------------|--|-------------------------|
| <b>ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>   |                         | <b>ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ:<br/>МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША И<br/>ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕГЛА НА ПАРУ</b>   |                         |
| <b>СТРУКТУРА ЦЕНЕ</b>  |                         |  |                         |
| <b>1.МАШИНА ЗА ПРАЊЕ ВЕША</b>  |                         | <b>2. ПРОФЕСИОНАЛНА ПЕГЛА НА ПАРУ У<br/>КОМПЛЕТУ СА СТОЛОМ</b>   |                         |
|  | <b>Износ у динарима</b> |  | <b>Износ у динарима</b> |
| Цена без пдв-а   |                         | Цена без пдв-а   |                         |
| Износ пдв-а  |                         | Износ пдв-а  |                         |
| Укупна цена са пдв-ом  |                         | Укупна цена са пдв-ом  |                         |
| <b>Укупан износ без пдв-а за 1+2=</b>  |                         |  |                         |
| <b>Укупан износ са пдв-ом за 1+2=</b>  |                         |  |                         |
| <b>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА</b>   |                         | Плаћање ће се вршити вирмански уплатом на текућ рачун понуђача по испостављеном Авансном предрачуну (Авансно плаћање 100%)- на основу потписаног уговора, одмах по достављању средстава обезбеђења у складу са Уговором. Плаћање се врши на текући рачун понуђача број _____ |                         |
| <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> (минимум 60 дана)                                   |                         | дана   |                         |
| <b>РОК ИСПОРУКЕ</b> (максимално 45 дана од дана уплате аванс)                |                         | дана   |                         |
| <b>ГАРАНТНИ РОК</b><br>Мин.24 месеца   |                         | дана   |                         |
| <b>МЕСТО ИСПОРУКЕ</b>  |                         | Кикинда, Генерала Драпшина 99  |                         |
| <b>Процент укупне вредности набавке коју ће понуђач поверити подизвођачу</b> |                         | %  |                         |

Име и презиме овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, уноси проценат вредности који поверава подизвођачу, у противном не попуњава ову позицију.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Напомена: све позиције морају бити попуњене (осим за подизвођача уколико понуђач самостално подноси понуду), у противном се понуда неће оцењивати .

Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.



**Образац бр. VI/3 ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 10/2015 за Геронтолошки центар Кикинда, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове ако су под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности , набавка бр.10/2015 **ОПРЕМА ЗА ВЕШЕРАЈ**, за Геронтолошки центар Кикинда. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

ИЗЈАВА ПО ОСНОВУ ЧЛ. 75 СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>П О Н У Ђ А Ч</b> |  |
| <b>НАЗИВ</b>         |  |
| <b>СЕДИШТЕ</b>       |  |

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ( "Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015) даје

**И З Ј А В У**

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, опрема за вешерај (машина за прање веша и професионална пегла на пару) број 10/2015, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар из Кикинде наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица.

**МОДЕЛ УГОВОРА**

*МОДЕЛ УГОВОРА* (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). \*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ  
ОПРЕМЕ ЗА ВЕШЕРАЈ**

**– машина за прање веша и професионална пегла на пару**

**Закључен између:**

1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,  
кога заступа директор Мирјана Барошевић, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406;  
ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту:  
Купац)

и

2.....  
.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности: .....; Матични број: .....; ПИБ:.....; Текући  
рачун: .....; Тел/факс .....; (у даљем  
тексту: Продавац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Основ уговора: ЈНМВ , Број набавке 10/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: ..... од .....

Понуда изабраног понуђача број ..... од ..... (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. \* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа \_\_\_\_\_

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

\*Продавац/Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио  
подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини  
\_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. \*(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача  
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

*Чл. 1.*

Наручилац је Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године Понуђачу –Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности – Опрема за вешерај – машина за прање веша, професионална пегла на пару, бр. набавке 10/2015, за потребе Геронтолошког центра у Кикинди  
Понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;  
Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара 1 машине за прање веша, 1 професионалне парне пегле у комплекту са столом, за потребе Геронтолошког центра у Кикинди, а у свему складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог уговора.

Предмет уговора Продавац ће извршити (алтернативно – у зависности од понуде Додатка која је саставни део Уговора): самостално / са подизвођачима / заједнички са понуђачима из групе понуђача.

## ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Цена за добра која су предмет овог уговора је дата у понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у укупном износу од : \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара, са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, испоруке до магацина Наручиоца у Кикинди, Генерала Драпшина 99, монтаже, пробног пуштања у рад машине за прање веша, обуку запослених и све остале зависне трошкове.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати

### Члан 4.

Наручилац прихвата искључиво 100% авансно плаћање укупно уговореног износа са ПДВ-ом одмах по пријему менице и меничног овлаштења за авансно плаћање.

Продавац је у обавези да након потписивања уговора, Наручиоцу преда Авансни предрачун Авансни предрачун мора да садржи текст: ”по Уговору за ЈНМВ бр.10/2015“ и број закљученог уговора.

Наручилац ће плаћање извршити на основу издатог предрачуна са тачно наведеним називом, количином, ценом и вредношћу добара у складу са закљученим уговором, на текући-рачун продавца бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

## ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

### Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у свему према датом понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2015. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уплате аванса.

Гарантни рок испоручена добра је \_\_\_\_\_ година/е.

Продавац гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

## **ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Наручилац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара и са гарантним листом.

Испорука робе врши се Франко магацин Наручиоца – Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99. 23300 Кикинда, у периоду од 7.00-14.00 часова.

### **Члан 7.**

Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да исти нису прописаног квалитета и рока, одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле обавезан је да одмах врати Продавцу.

Уколико представник Наручиоца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

- 1) Једну бланко соло меници, за повраћај авансног плаћања, издату на целокупан износ аванса (100% износа уговорене вредности) са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења најкраће 5 дана од дана испоруке опреме односно до правдања аванса. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.
- 2) Једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, на износ 10% од укупне вредности понуде са ПДВ ( рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити безусловне и неопозиво наплативе. Уз Менице се достављају попуњена, потписана и оверена менична овлашћења са назначеним износима као и потврда о регистрацији меница, у складу са Законом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Нереализоване менице ће бити враћена Продавцу у складу са одредбама Уговора.

Уколико Продавац не достави менице сматраће се да је одбио да закључи уговор. Уплата аванса није могућа без достављања менице.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је руководиоца службе одржавања.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом и печатом овере обе уговорне стране и када Продавац достави средство обезбеђења –меницу за повраћај авансног плаћања.

### **Члан 12.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

### **Члан 13.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

за ПРОДАВЦА

за НАРУЧИОЦА  
Директор,

Мирјана Барошевић

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

**2.1. ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА** Понуде се достављају у затвореној коверти, поштом или лично на адресу: **Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са напоменом «Понуда – опрема за вешерај», ЈНМВ набавка број 10/2015 -Не отварати,**

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и контакт телефон.

Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 17.11.2015. године, у 13:00 часова.** Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

**Отварање понуда** је јавно. Понуде ће се отварати по истеку рока за подношење понуда, дана 17.11.2015. године са почетком у 13,15 часова, у просторијама наручиоца канцеларија бр. 202 у ул. Генерала Драпшина 99, у Кикинди.

### **-Самостално подношење понуде**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

### **Подношење понуде са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Подношење заједничке понуде:** Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће



заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива.

**3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА:** ПОНУДА са варијантама није дозвољена.

**4. ПАРТИЈЕ-**Набавка није обликована по партијама

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са знаком:

**„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.10/2015.- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

#### **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

##### **6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац прихвата искључиво 100% авансно плаћање укупно уговореног износа са ПДВ-

ом одмах по пријему менице и меничног овлаштења за авансно плаћање. Наручилац ће плаћање извршити на основу издатог предрачуна са тачно наведеним називом, количином, ценом и вредношћу добара ускладу са закљученим уговором.

#### **6.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 45 дана од дана уплате аванса.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99

#### **6.3 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **6.4. захтеви у погледу гарантног рока**

Гарантни рок: минимум 24 месеца.

#### **6.5. Други захтеви**

Наручилац не поставља друге захтеве

### **7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У цену понуђених добара треба да су урачунати и превоз, монтажа, пробно пуштање у рад, обука запослених и сви остали зависни трошкови

### **8. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

- 1) Једну бланко соло меници, за повраћај авансног плаћања, издату на целокупан износ аванса (100% износа уговорене вредности) са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења најкраће 5 дана од дана испоруке опреме односно до правдања аванса. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.
- 2) Једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, на износ 10% од укупне вредности понуде са ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити безусловне и неопозиво наплативе. Уз Менице се достављају попуњена, потписана и оверена менична овлашћења са назначеним износима као и потврда о регистрацији меница, у складу са Законом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Нереализоване менице ће бити враћена Продавцу у складу са одредбама Уговора.

### **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.**

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

#### **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs](mailto:branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs) или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.10/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **13. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА**

биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у складу са законом

## **20 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу , а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ , набавка 10/2015.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлаштеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
- 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама чл.150 ЗЈН. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права што ће навести у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

### Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) ће то учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документујена прописани начин.

### Понуда ОБАВЕЗНО мора да садржи:

#### Доказе о испуњености услова за учешће у поступку:

**ИЗЈАВУ**- којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (осим услов из члана 75. став 1. Тачка 5)-попуњена, оверена потписом и печатом

#### Уз Изјаву **ПРИЛОЖИТИ И СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ**, а који су њен саставни део:

- Фотокопија документа којим доказује да је овлашћени дистрибутер и сервисер за понуђену опрему/ фотокопија ауторизације издате од произвођача опреме (коју понуђач мора да достави уз понуду)

- фотокопије важећих сертификата: ЦЕ; ИСО 9001 и ИСО 14001.

важећих у моменту подношења понуде издатих од стране сертификационих кућа

- усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом понуђач доказује достављањем : каталога/каталожка страна произвођача са сликом понуђених добара са траженим техничким карактеристикама добара- на српском језику, оверен и потписан од стране понуђача.

- фотокопија сертификата издатог од произвођача опреме на име сервисера или потврда о обучености за сервисера

## II

Обрасце/изјаве, који су саставни део конкурсне документације:

- Врста, техничке карактеристике..... П/1 (Спецификација)

- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН.....образац VI/1

- образац изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем)..... образац VI/1/1

- Образац понуде.....образац VI/2

- Образац трошкова припреме понуде.....образац VI/3

- Образац изјаве о независној понуди.....образац VI/4

- Изјава по основу чл. 75 став 2 ЗЈН.....образац VI/5

- Модел уговора .....образац VII

#### **напомена:**

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Приликом потписивања уговора, продавац доставља средства обезбеђења