



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, **тел.** 0230/434-675, **факс** 0230/401-461, **жиро-рачун:** 840-255667-09, **е-mail:** kikindagc.ust@minrzs.gov.rs **web:** www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈН МВ бр.8/2020

Број јавне набавке 8/2020

Заводни број набавке: _416

Датум објављивања: 26.06.2020. године

Рок предаје понуда: 07.07.2020. године до 12:00 часова

Јавно отварање понуда: 07.07.2020. год. у 12:15 часова

Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда

Генерала Драпшина 99

Укупан број страна: _39_____

ЈУН 2020.године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка 8. јавне набавке, број 416/2 од 23.06.2020. године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр 8/2020, бр. 416/3 од 23.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –

– НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА -ЈН МВ бр.8/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Стр</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	5
IV	Техничка документација и планови	9
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
VI	Критеријуме за доделу уговора	14
VII	ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	15
VIII	. МОДЕЛ УГОВОРА	28
IX	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ	32

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ	
1) Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	
Наручилац	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА
Адреса	Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда
Интернет стр.	www.gckikinda.org.rs
e-mail	kikindagc.ust@minrzs.gov.rs
Лице за контакт: Бранка Иванишевић, службеник за јавне набавке, члан комисије тел 0230/401-461, e-mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs	
2) Врста поступка јавне набавке спроводи се поступак ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	
3) Циљ поступка Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ Није у питању резервисана јавна набавка Не спроводи се електронска лицитација Поступак се НЕ спроводи ради закључења оквирног споразума	
4) Рок за подношење понуде је 07.07.2020. године до 12,00 часова	
5) Начин подношења понуде Понуда се подноси на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и потписана од овлашћеног лица понуђача. Понуђач је у обавези да на Обрасцима понуде наведе све тражене податке, да исте потпише и уз Образац понуде достави тражену документацију. . Понуде се достављају у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком «Понуда за намештај» ЈНМВ 8/2020 – НЕ ОТВАРАТИ» Радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова. Понуде на портирници можете предати од 10-15 часова Поштом које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству – да се зна да се ради о понуди за набавку, неће бити заведене као понуде и неће се разматрати. Наручилац неће сносити последице за отварање поштом пре рока за отварање понуда, уколико иста није затворена и нема назнаку по овом упутству- да се ради о јавној набавци Понуде се достављају у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања поштом може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара. На полеђини поштом, навести назив и адресу понуђача, контакт особу и контакт телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема. Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 07.07.2020. године до 12:00 . Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу. Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду Понуда са варијантама није дозвољена	

6) Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, дана **07.07.2020.године са почетком у 12,15 часова** у радним просторијама Геронтолошког центра у Кикинди, Браће Лаковић бр.35 у Кикинди, уколико понуђачи најмање два сата пре отварања понуда најаве присуство отварању понуда-уз коришћење личних заштитних средстава, односно у Кикинди Генерала Драпшина 99 уколико понуђачи не најаве присуство отварању понуда. присуство отварању понуда најавити на тел 062/757-325 или на мејл: kikindagc.ust@minrsz.gov.rs

У поступку отварања понуда активно могу учествовати **представници понуђача** који оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда доставе Комисији до почетка отварања понуда

7) Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

8). Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у складу са законом,

ОБАВЕШТЕЊЕ:

ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико Понуђач нема сазнања о објављеним документима на порталу јавних набавки из претходног става.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 8/2020 су добра—
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА
намештај ОРН 39100000

III
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

3.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)				
р. бр.	предмет	јед. мере	Количина	спецификација артикла
1.	БОЛНИЧКИ КРЕВЕТ мануелни	ком	3	Мануелни, подизање – спуштање леђног дела 4 точка са кочницом Обостране АЛ ограде Трапез са рукохватом Димензије/дужина х ширина: 205 cm х 90 cm Носивост кревета минимум 160 kg Израђен је од челичних профила завршно заштитених пластификацијом антибактеријским прахом EN 22196:2011 Мануелно подизање и спуштање леђног дела Лежећа површина израђена од челичне жице у облику мреже са орворима 50х50 mm Странице кревета од “ABS” - а са могућношћу скидања Кревет се ослања на 4 ротирајућа точка са кочницом, пречника 125 mm квалитета ТЕНТЕ или одговарајуће Заштитна ограда је од алуминијума која се обара и поседује аутоматски забрављивач Формирана је са 6 стубова према стандарду EN 60601-2-52 Уз кревет обавезна испорука трапеза са рукохватом
2.	КРЕВЕТ ЗА КОРИСНИКЕ	ком	21	Димензије /дужина х ширина :200 cm х 90 cm Универ 25 mm; кантовано “ABS” траком дебљине 2 mm Узглавље мин 105 cm. Подница од летвица или универа 18 mm, перфориран рупама мин. пречника 30 mm за вентилацију
3.	ЛЕЖАЈ / КРЕВЕТ ЗА ПРЕГЛЕД ПАЦИЈЕНАТА – механички	ком	1	Израђен од челичних профила завршно заштитених пластификацијом антибактеријским прахом EN 22196:2011 Са подизањем и спуштањем узглавља Лежећа површина израђена од универа тапацiranог суђером и еко кожом Димензије: Д х Ш х В: 190 cm х 70 cm х 69 cm-. Носивост минимум 160 kg У леђном делу у пределу главе постоји отвор за лице
4.	АНТИДЕКУБИТАЛНИ ДУШЕК	Ком	3	За болнички кревет Прилагодљив лежећој плочи кревета и свим

				захтеваним положајима кревета. Једноделни душек. Једнослојни од пене густине 30-35 kg/m³. Дебљина душека: 14 cm димензије душека- 205 cm x 90 cm Носивост душека :минимум 100 kg Навлака лака за скидање са тространим рајфешлусом који има заштиту, 100% полиуретан, перива на 95 °C, има могућност стерилизације од 134 °C, отпорна на воду и дезинфекциона средства , пропусна за пару, еластична у два смера, негорива, антибактеријска, са оeko-тех 100 сертификатом. Густину пене доказати сертификатом независне акредитоване лабораторије. Састав, одржавање, паропропусност и водоотпорност навлаке доказати сертификатом независне акредитоване лабораторије. Негоривост и антибактеријска својства доказати ОЕКО-ТЕХ 100 сертификатом од произвођача. „Sinomedic hospital“ или одговарајуће
5.	ДУШЕК ЗА КРЕВЕТ	ком	21	Димензије: 200 cm x 90 cm x 21 cm , жичано језгро израђено „bonnelli“ технологијом, од патентираних жица 2,2 mm исплетено спиралом дебљине 1,4 mm. Обложено тапетарским филцом 1000 gr/m². Преко филца је налепљен сунђер 2 cm, густине 25 kg/m³, а на угловима дебљина је 4 cm и густине 20 kg/m³. Навлака је од декоративног платна иштепаног кофлином 200 gr/m² и ретексом. Цео душек је опшивен јоги траком 42 mm. Душек је упакован у ПВЦ врећу.
6	НОЋНИ ОРМАРИЋ	ком	24	Димензије: ширина 45 cm x дубина 47 cm x висина 57 cm са ножицама, од универа 18 mm као и леђа Сви кантови (кантови корпуса и фронт) ABS обрада Има фиоку и фронт Једна полица унутра, померљива по висини
7	ПЛАКАР ЗА СОБЕ КОРИСНИКА	ком	12	Димензије : 90 cm x55 cm x210 cm од дезенираног универа 18 mm, као и леђа Кантовани сви корпуси и фронтони у ABS технологији са свих страна Унутрашњост подељена вертикалном преградом Једну страну чине полице померљиве по висини 5 ком, а друга страна овална оклагија за гардеробу
8	ПАРАВАН ТРОДЕЛНИ За амбуланту	ком	1	Са платном Димензије : 180 cm x 90 cm +90 cm +90 cm
9	ОРМАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ	ком	3	Димензије : 90 cm x55 cm x210 cm од дезенираног универа 18 mm, као и леђа Кантовани сви корпуси и фронтони у ABS технологији са свих страна Унутрашњост подељена по вертикали на пола

				Са сваке стране по 5 полица подесивих по висини.
10	ОРМАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ	Ком	1	Димензије : 90 cm x45 cm x140 cm Горња плоча 28 mm универ заобљено само са предње стране“post forming“ поступком. Дезен врата и плафона –тамни орах Корпуси се раде од универа 18 mm, црне боје као и врата ормара који се кантује са ABS траком. Леђа су од лесонита или „HDF-а мин дебљине 3,2 mm, при чему се постављају у канале, нутоване стране и подове-плафоне (без накуцавања са задње стране)
11	ОРМАР ЗА ЛЕКОВЕ	Ком	1	Димензије : 90 cm x55 cm x210 cm од дезенираног универа 18 mm, као и леђа Кантовани сви корпуси и фронтони у ABS технологији са свих страна Унутрашњост садржи полице подесиве по висини . Фронтони горњи сустаклени, дебљине 6 mm Доњи фронтони су дезенирани универ 18 mm
12	РАДНИ СТО	ком	1	Димензије :180 cm x80 cm x75cm Горња плоча 28 mm универ , пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах. Две подужне стране горње плоче су заобљених ивица у „post forming“поступку . Ноге су од универа црне боје. предња плоча је од универа. Конструктивни елементи везе , изведени „ekscentar –tipl“
13	КАСЕТА ЗА РАДНИ СТО	ком	1	Димензије: 45 cm x 47 cm x 57 cm од дезенираног универа 18 mm, као и леђа Кантовани сви корпуси и фронтони у ABS технологији Унутра једна полица померљива по висини
14	РАДНИ СТО	ком	4	Димензије: 140 cm x80 cm x75 cm Са фиоком и комодом Горња плоча и ноге од дезенираног универа 18 mm
15	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО	ком	1	Димензије:180 cm x100 cm x75 cm Горња плоча 28 mm универ , пресвучен квалитетном фолијом у тону тамни орах Две подужне стране горње плоче су заобљених ивица у „post forming“поступку . Ноге стола израђују се од универа црне боје као и предња плоча Конструктивни елементи везе , изведени „ekscentar –tipl“
16	РАДНА СТОЛИЦА	ком	2	Еко кожа црна, хромирана база , тапацiran руконаслон
17	РАДНА СТОЛИЦА	ком	1	Руконаслон ПВЦ, тапацiранo висококвалитетним меблом, дебљина сунђера 5 cm, База 5 крака звезда са точкићима метална Димензије: висина 100-113 cm Висина седишта 50-63 cm, ширина седишта 47-60 cm,

				дубина седишта 45 cm
18	РАДНА СТОЛИЦА (за амбуланту)	ком	1	Руконаслон ПВЦ Подешавањ висине и дубине седишта, висине и нагиба наслона База 5 крака звезда са точкићима метална, тапацира се висококвалитетним меблом по избору наручиоца, дебљина сунђера 5 cm
19	КОНФЕРЕНЦИЈСКЕ СТОЛИЦЕ	ком	6	Димензије 92 cm x60 cm x52 cm Метална конструкција Седиште и наслон ПВЦ или ламелирани отпресак, руконаслон метални, пресвучени Сви делови тапацирани висококвалитетним меблом по избору наручиоца
20	СТОЛИЦА	ком	6	Димензије 92 cm x60 cm x52 cm Метална конструкција Седиште и наслон ПВЦ обложен сунђером и пресвучен одговарајућим платном у изабраном дезену
21	РАДНИ ДЕО	ком	1	Димензије 180 cm x60 cm x90 cm Плафон радног дела је плоча од универа 36 mm, корпус и фронтони дезенирани универ 18 mm У унутрашњости елемента се налази полица померљива по висини
22	СТОЛИЦА ЗА ПРЕГЛЕД	ком	1	Кружна са точкићима , без наслона Израђена од челичних профила заштићених пластифицирањем антибактеријским прахом EN 22196:2011 Регулација висине помоћу навоја Покретна уз помоћ точкића

Да је упознат са спецификацијом понуђач потврђује својим потписом

Образац се доставља наручиоцу као саставни део понуде.

овлаштено лице понуђача

3.2. КВАЛИТЕТ

КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА:

дато кроз спецификацију –тачка 3.1.

Намештај треба да одговара спецификацији и техничким карактеристикама траженим у конкурсној документацији.

3.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року и да одговара спецификацији и техничким карактеристикама траженим у конкурсној документацији наручилац може одбити пријем добара раскинути уговор о јавној набавци.

3.4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 25 (двадесетпет) календарских дана од дана потписивања уговора

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Испоруку врши понуђач, о сопственом трошку и сопственим превозом у складу са захтевима из Конкурсне документације и прихваћене понуде.

3.5. МЕСТО ИСПОРУКЕ

ФЦО купац, Кикинда, Буре Јакшића 53 –**Прихватилиште**
радним даном у времену од 07 до 14 сати, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије .

2.6. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: нису предвиђене додатне услуге

IV

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ,

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове

V

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

5.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА		
Р. б р.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Д О К А З И О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2 ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4 ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају до казе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4	Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5 ЗЈН).	/
5	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2 ЗЈН).	Потписан и оверен Образац изјаве која је саставни део Конкурсне документације: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. Закона Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

5. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

5.2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл. 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом и то:

пословни капацитет	ДОКАЗ
ПОНУЂАЧ мора да поседује сертификате: ISO 9001, ISO 14001; OHSAS 18001 ISO 13485; ISO 13485; ISO 22301	копије важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001; OHSAS 18001; ISO 13485 ISO 13485; ISO 22301
ПРОИЗВОЂАЧ ПОНУЂЕНИХ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА МОРА ПОСЕДОВАТИ СЕРТИФИКАТЕ: ISO 9001, ISO 13485	копије важећих сертификата произвођача ISO 9001, ISO 13485
ПЛАСТИФИКАЦИЈА КОЈА ИМА АНТИБАКТЕРИЈСКУ ЗАШТИТУ	ДОКАЗУЈЕ СЕ АТЕСТОМ СЕРТИФИКОВАНЕ ЛАБОРАТОРИЈЕ
ПОНУЂЕНА ДОБРА КОЈА СЕ СМАТРАЈУ МЕДИЦИНСКИМ СРЕДСТВОМ МОРАЈУ БИТИ РЕГИСТРОВАНА КОД АЛИМС	ДОСТАВИТИ ДОКАЗ ДА СУ СРЕДСТВА РЕГИСТРОВАНА КОД АЛИМС
УКОЛИКО ПОНУЂАЧ НИЈЕ НОСИЛАЦ ДОЗВОЛЕ АЛИМС	МОРА ДОСТАВИТИ ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ НА ТЕНДЕРУ И КОРИШЋЕЊЕ ДОЗВОЛЕ АЛИМС, КОЈЕ ЈЕ ИЗДАТО НАКОН ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

ДА ДОБРА ИСПУЊАВАЈУ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ДОКАЗУЈЕ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ КАТАЛОГА И ОБЕЛЕЖАВАЊЕМ ИСТИХ (МАРКИРАТИ И ОБЕЛЕЖИТИ У КАТАЛОГУ СВАКУ ЗАХТЕВАНУ ТЕХНИЧКУ КАРАКТЕРИСТИКУ.
ЗА АНТИДЕКУБИТАЛНИ ДУШЕК Потребно доставити:	Густину пене – сертификат независне акредитоване лабораторије. Састав, одржавање, паропропусност и водоотпорност навлаке- сертификат независне акредитоване лабораторије. Негоривост и антибактеријска својства- ОЕКО-ТЕХ 100 сертификат произвођача
НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ПРЕ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ ЗАХТЕВА НА УВИД УЗОРАК ПОНУЂЕНОГ ДОБРА КАКО БИ МОГАО ДА УТВРДИ СВЕ ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.	

5.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1,2,4 Закона.

5.4. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.3. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ СЕ ИЗЈАВОМ ИЗ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник Републике Србије бр.124/12,14/2015,и 68/2015)

НАРУЧИЛАЦ ОДРЕЂУЈЕ ДА СЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА, ОСИМ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВА 1 ТАЧКА 5) ЗЈН ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

ПОНУЂАЧ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ ДОСТАВЉА :

1. ИЗЈАВУ У СМИСЛУ ЧЛАНА 77. СТАВ 4. ЗЈН О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА НАВЕДЕНИ У ТАБЕЛИ 5.1. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ТАЧКА 5

И

4. ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛАН 76.ЗЈН) КОЈИ СУ НАВЕДЕНИ У ТАБЕЛИ 5.2. КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача потписане од стране овлашћеног лица подизвођача

Понуђач **може**, али није у обавези приликом достављања понуде, поред Изјаве о испуњености обавезних услова, доставити и наведене доказе. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал, или оверену копију свих или појединих доказа.

ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА И ДА НАВЕДЕ КОЈИ СУ ТО ДОКАЗИ:

На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

VI КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6.1.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Најниже понуђена цена носи 100 пондера .

За све остале понуде , упоређује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образца понуде за додељивање броја пондера (MAX = 100 пондера) по формули:

$$\text{БП} = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Понуде се након пондерисања рангирају у складу са бројем пондера .

6.2

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и рок испоруке исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VII
ЈНМВ 8/2020
ПОНУДА-ОБРАСЦИ

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ VII
- МОДЕЛ УГОВОРА—VIII

VII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара мале вредности

НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА

набавка број 8/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

VII /I-1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке добара мале вредности

НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА

набавка број 8/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

Овлашћено лице подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

VII
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.

НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА
ЈНМВ број .8/2020.

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара **НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА** ЈН МВ 8/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

VII-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА		
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН ЈАВНО ДОСТУПНИ(УКОЛИКО СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, А АКО СЕ ДАЈЕ ИЗЈАВА НЕ МОРА СЕ ПОПУЊАВАТИ)		
ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АПР-А-заокружити	да	не
VII-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		

VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)-уписати	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (мин 30 дана)	_____ дана
VII-4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА , ОРН39100000
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
ПЛАЋАЊА (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од _____ дана Испоруке)	целокупан износ у року од _____ дана
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ КАЛЕНДАРСКИХ ДАНА
ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА	
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	_____ ДАНА од дана пријављивања недостатка у гарантном року
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Киkinда, Ђуре Јакшића 53 –Прихватилиште

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

Понуђач

_____.

Образац VII-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА ЈЕ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ		
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА	НЕ

НАПОМЕНА: Образац се попуњава **само ако се понуда подноси са подизвођачем.**

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду:

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-6. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара **НАМЕШТАЈ** ЈН МВ 8/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара НАМЕШТАЈ ЈНМВ 8/2020-овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара: **НАМЕШТАЈ** ЈНМВ 8/2020.

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели члан групе који ће бити **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, односно који ће **ПОДНЕТИ ПОНУДУ** и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

2. да извршава:

3. да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 8/2020**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	ДИН
ПДВ	ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Попуњавање и потписивање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду наведених трошкова

Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ, _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје: **ИЗЈАВУ**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка бр.8/2020 **НАМЕШТАЈ** за Геронтолошки центар Кикинда.

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, НАМЕШТАЈ број набавке 8/2020, коју спровод Наручилац Геронтолошки центар Кикинда из Кикинде наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.Образац копирати у довољном броју примерака

Образец VII-11

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Б Р	Назив добара /спецификација	Јед. мере	Коли чина	Јединична. Цена без пдв	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	БОЛНИЧКИ КРЕВЕТ мануелни	КОМ	3				
2.	КРЕВЕТ ЗА КОРИСНИКЕ	КОМ	21				
3.	ЛЕЖАЈ / КРЕВЕТ ЗА ПРЕГЛЕД ПАЦИЈЕНАТА - механички	КОМ	1				
4	АНТИДЕКУБИТАЛНИ ДУШЕК	КОМ	3				
5	ДУШЕК ЗА КРЕВЕТ	КОМ	21				
6	НОЋНИ ОРМАРИЋ	КОМ	24				
7	ПЛАКАР ЗА СОБЕ КОРИСНИКА	КОМ	12				
8	ПАРАВАН ТРОДЕЛНИ За амбуланту	КОМ	1				
9	ОРМАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ	КОМ	3				
10	ОРМАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ	КОМ	1				
11	ОРМАР ЗА ЛЕКОВЕ	КОМ	1				
12	РАДНИ СТО	КОМ	1				
13	КАСЕТА ЗА РАДНИ СТО	КОМ	1				

14	РАДНИ СТО	КОМ	4				
15	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО	КОМ	1				
16	РАДНА СТОЛИЦА	КОМ	2				
17	РАДНА СТОЛИЦА	КОМ	1				
18	РАДНА СТОЛИЦА (за амбуланту)	КОМ	1				
19	КОНФЕРЕНЦИЈСКЕ СТОЛИЦЕ	КОМ	6				
20	СТОЛИЦА	КОМ	6				
21	РАДНИ ДЕО	КОМ	1				
22	СТОЛИЦА ЗА ПРЕГЛЕД	КОМ	1				
					Укупна Цена	Без ПДВ	Са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал

- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал

- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ

У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ

- Испод табеле, на предвиђено место уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Образац VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише сваку страну и на последњој страни на за то предвиђеном месту чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА
(купопродајни уговор)**

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ СЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,
кога заступа директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406;
ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту:
Купац)

и

2.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући
рачун:; Тел/факс; (у даљем
тексту: Продавац, добављач)

Основ уговора: ЈНМВ, Број набавке 8/2020

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * из, ул. бр.,
..... из, ул. бр. и
..... из ул. бр.

(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа

ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, поверио Подизвођачу,
ПИБ, матични број, а која чини% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке
поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број од године
Понуђачу –Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале

вредности –НАМЕШТАЈ ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА, , бр набавке 8/2020, за потребе Геронтолошког центра Кикинда.

Понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина новог **НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ПРИХВАТИЛИШТА** за потребе купца -Геронтолошки центар Кикинда, по спецификацији и у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог уговора.

Продавац продаје , а купац купује нов намештај :

1.	БОЛНИЧКИ КРЕВЕТ мануелни	КОМ	3
2.	КРЕВЕТ ЗА КОРИСНИКЕ	КОМ	21
3.	ЛЕЖАЈ / КРЕВЕТ ЗА ПРЕГЛЕД ПАЦИЈЕНАТА	КОМ	1
4.	АНТИДЕКУБИТАЛНИ ДУШЕК	КОМ	3
5.	ДУШЕК ЗА КРЕВЕТ	КОМ	21
6	НОЋНИ ОРМАРИЋ	КОМ	24
7	ПЛАКАР ЗА СОБЕ КОРИСНИКА	КОМ	12
8	ПАРАВАН ТРОДЕЛНИ За амбуланту	КОМ	1
9	ОРМАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ	КОМ	3
10	ОРМАР ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈУ	КОМ	1
11	ОРМАР ЗА ЛЕКОВЕ	КОМ	1
12	РАДНИ СТО	КОМ	1
13	КАСЕТА ЗА РАДНИ СТО	КОМ	1
14	РАДНИ СТО	КОМ	4
15	КОНФЕРЕНЦИЈСКИ СТО	КОМ	1
16	РАДНА СТОЛИЦА	КОМ	2
17	РАДНА СТОЛИЦА	КОМ	1
18	РАДНА СТОЛИЦА (за амбуланту)	КОМ	1
19	КОНФЕРЕНЦИЈСКЕ СТОЛИЦЕ	КОМ	6
20	СТОЛИЦА	КОМ	6
21	РАДНИ ДЕО	КОМ	1
22	СТОЛИЦА ЗА ПРЕГЛЕД	КОМ	1

Предмет уговора Продавац ће извршити самостално / са подизвођачима / заједнички са понуђачима из групе понуђача.
(дато алтернативно – у уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од понуде-)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за добра која су предмет овог уговора износи

Без ПДВ _____
Износ ПДВ _____
Укупно са ПДВ _____,

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, испоруке и монтаже у просторијама Купца, у Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара која су предмет овог уговора. Цене обухватају и пружање услуга које су нужно везана за испоруку робе (превоз, преглед, истовар утовар, и сл). као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Купац ће продавацу исплати купопродајну цену у року од* _____ дана (бескаматни период) од дана пријема фактуре за испоруку намештаја. Исплата се врши на рачун продавца бр *. _____; Продавац ће наручиоцу доставити фактуре у складу са Законом и овим уговором.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом. Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Фактуре се достављају у складу са Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – регистрација фактура („Сл.гласник РС“113/2017

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добар дефинисаних чланом 2. овог уговора Купцу у свему према датој понуди бр. _____ од ____ . ____ .2020. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ календарских дана од дана уплате аванса.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци као **РОК КОЈИ ПРИЗНАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ**

Недостаци се у току периода гаранције отклањају у року од _____ дана.

ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Купац.

Испорука робе врши се Франко Купац – Прихватилиште Геронтолошког центра Кикинда, Ђуре Јакшића 53, 23300 Кикинда, радним данима (од понедељка до петка) у периоду од 7.00-15.00 часова.

Роба се испоручује на начин прописан за ту врсту робе, уз коришћење свих заштитних мера које би спречиле оштећење.

Добављач је дужан да након испоруке о свом трошку изврши монтажу испорученог намештаја.

Члан 8.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да добра нису у складу са спецификацијом из конкурсне документације и понуде одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања записника о рекламацији за добра која су била предмет пријема и контроле. Купац је обавезан да робу за коју констатује да има недостатке одмах врати Продавцу.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да су испоручена

добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је руководилац службе одржавања.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____
*.попуњава Продавац

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац ће раскинути уговор

- уколико понуђач не испоручи опрему у предвиђеном року.
- ако опрема не одговара предвиђеним техничким спецификацијама

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује до извршења уговорних обавеза од дана обостраног потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом овере обе уговорне стране .

Члан 15

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

за ПРОДАВЦА

потпис одговорног лица

за КУПЦА

МП _____

дир. Светислав Вукмирица.

IX

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

9.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА ПОНУДА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику

9.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда се подноси у писаној форми .

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву и Конкурсној документацији односно у упутству понуђачима како да сачине понуду.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде , односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду

Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање .

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује све обрасце које доставља.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде .

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују сви чланови групе.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧ МОРА ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОП ОБРАЗАЦ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:	
Тачка . Образац : ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)- потписан	
1	Образац Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН
	Образац Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75.ЗЈН
3	Докази о испуњености услова из члана 76. ЗЈН (назначено у тачки 5.2.конкурсне документације)
4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Обрасци 7.1.-7.11. (у складу са начином подношења понуде. Образац о трошковима припреме понде није обавезан)
10.	VIII/образац Модел уговора -
14.	ОП образац лица овлаштеног за заступање

9.3.. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose у писаном облику , мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуде се достављају путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда - намештај, ЈН МВ. 8/2020 -не отварати**

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати. Без обзира на начин достављања – понуђач мора да обезбеди да понуда буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 07.07.2020.-. године до 12:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до је 07.07.2020..године до 12:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као таква ће бити неотворена враћена понуђачу.

Начин подношења понуде:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;

3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, може да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

У случају заједничке понуде све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају и потписују сви чланови групе.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

Уз понуду понуђач мора обавезно доставити **ОП образац** лица овлашћеног за заступање

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 07.07.2020.. године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

9.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати по истеку рока за подношење понуда, дана **07.07.2020. године са почетком у 12,15 часова**, у просторијама наручиоца у Кикинди, Браће Лаковић бр.35 у Кикинди-уколико понуђачи најаве присуство отварању понуда-уз коришћење личних заштитних средстава, односно у Кикинди Генерала Драпшина 99 уколико понуђачи не најаве присуство отварању понуда ул. Генерала Драпшина

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отварати по редоследу приспећа. О поступку отварања Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника. Понуђач који је поднео понуду а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника доставља се у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

9.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:-Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

9.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члан 87. став 6 ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са знаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.8/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

9.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши вирмански на рачун понуђача, најкасније у року од 45 дана од дана пријема испостављене фактуре/рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Авансно плаћање није могуће.

Рок плаћања је мора бити дефинисан у понуди

9.7.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 25 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке и монтаже – на адресу наручиоца: Прихватилиште Геронтолошког центра Кикинда, Ђуре Јакшића 53 .

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

9.7.3. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач или понуђач

9.7.4. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве.

9.8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

9.9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Наручилац не тражи средство обезбеђења.

9.10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

9.12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.8/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

9.13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9.14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

9. 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ

ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

9.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

9.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

9.18. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

9.19 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

9.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ, набавка 8/2020.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин.

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлашћеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
- 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Комисија за јавну набавку 8/2020