



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, *тел.* 0230/434-675, *факс* 0230/401-461,
e-mail: kikindagc.ust@minrzs.gov.rs *web:* www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА
ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА**

ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА

Јавна набавка мале вредности

Јавна набавка бр. 3/2020

Редни број из плана набавке 1.3.1.

Заводни број набавке : _226

Датум објављивања: 18.03.2020 године

Рок предаје понуда: 27.03.2020. године до 12 часова

Јавно отварање понуда: 27.03.2020. године у 12 часова и 15 минута

Понуде се достављају на адресу : Геронтолошки центар Кикинда

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда

Укупан број страна: _52_

МАРТ 2020

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка 9. јавне набавке, број: 226/2 од 17.03.2020..год.
и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.226/3 од 17.03.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –набавка радова
АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА
ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА

ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА

Редни број јавне набавке 3/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.и структура цене	6
	Техничка документација и планови,	18
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Критеријуме за доделу уговора	23
<u>VI</u>	Образац понуде који чине: 1- Општи подаци о понуђачу 2- Начин подношења понуде 3- Рок важења понуде 4- Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора 5- Подаци о подизвођачу 6- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача 7- Споразум чланова групе понуђача 8- Образац трошкова припреме понуде 9- Образац изјаве о независној понуди 10- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН 11- Образац изјаве понуђача, да ће предати средства финансијског обезбеђења 12 Образац потврда о извршеном обиласку места извођења радова 13 Образац референтне листе 14 Образац потврде за референце 15Образац потврде да понуђач испуњава техничке капацитете 16 Образац потврде да понуђач испуњава кадровске капацитете	24
<u>Образац VII</u>	Модел уговора	36
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42
IX	Помоћни обрасци-менична овлашћења	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Адреса: КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.

Интернет страница: www.gckikinda.org.rs

Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника

Наручилац није обвезник ПДВ

Средства за набавку обезбеђена су из буџета АПВ, на основу Уговора о додели новчаних средстава из буџета Војводине број 139-401-6718/2019-01 од 05.12.2019. године.

2) Предмет јавне набавке-НАБАВКА РАДОВА

**АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**

Назив и ознака из општег речника .

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 45000000 грађевински радови.

3) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**

4) Циљ поступка

Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

5) Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6) Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7) Партије: Предметна набавка није обликована по партијама

8) Рок и начин подношења понуда

Рок за подношење понуда је **27.03.2020.године до 12,00 часова**

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом и потписана од овлашћеног лица понуђача.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити путем поште или лично на портирници (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, осим за време празника који је нерадни дан), на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА, 23300 Кикинда, Генерала Драпшина бр.99.

Понуде се достављају у затвореној коверти на начин да се приликом отварања пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара. На коверти је обавезна назнака **«Понуда за прихватилице, ЈН МВ. 3/2020 -Не отварати**

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача на полеђини пошилике назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће бити разматране и по окончању поступка отварања понуда ће бити враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Пошилике које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству – да се зна да се ради о понуди за набавку, неће бити заведене као понуде и неће се разматрати.

Наручилац неће сносити последице за отварање пошилике пре рока за отварање понуда, уколико иста није затворена и нема назнаку по овом упутству- да се ради о јавној набавци.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема. Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са **27.03.2020.** године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду

Понуда са варијантама није дозвољена

9) Време и место отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворити по истеку рока за подношење понуда, дана 27.03.2020. године са почетком у 12,15 часова, у просторијама наручиоца у Кикинди, Браће Лаковић бр.35 у Кикинди- (за време трајања ванредног стања -уколико понуђачи најаве присуство отварању понуда), односно у Кикинди Генерала Драпшина 99 уколико понуђачи не присуствују отварању понуда

10) У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда..

11) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлука о доделу уговора биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда

12) Лице за контакт:Бранка Иванишевић, дипл.правник, тел/факс 0230/434-675,0230/401-461;

Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

Напомена:

Обавезно пре састављања понуде за предметну набавку проверити да ли на Порталу јавних набавки или интернет страници наручиоца постоје Измене и допуне конкурсне документације, као и да ли постоји Обавештење о продужетку рока за подношење понуда (у складу са чл. 63. ЗЈН „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15.)

13. Обавештење:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

II .ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1.Предмет јавне набавке број 3/2020. су РАДОВИ
**АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**
у Кикинди, Ђуре Јакшића 53

Назив и ознака из општег речника .

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 45000000 грађевински радови.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

III/1 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА са СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ							
АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА							
Р б	НАЗИВ	ј. мере Кол	Коли чина	цена по јединици мере		укупно	
				БЕЗ ПДВ	СА ПДВ	БЕЗ ПДВ	СА ПДВ
	РАДОВИ ОБЈЕКТА						
1	Демонтажа дрвених пуних врата са кутијом. Демонтирана врата изнети из просторија утоварити у камион и и одвести на удаљену до 15km одговарајуће депоније одређене критеријумима за прихватање отпада, на основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС „ бр.36/2009, 88/2010, 14/2016). Обрачун по ком - врата дим (71 - 101) x 210 cm	kom	21,00				
2	Демонтажа дрвених пуних врата са кутијом. Демонтирана врата изнети из просторија утоварити у камион и и одвести на удаљену до 15km одговарајуће депоније одређене критеријумима за прихватање отпада, на основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 14/2016). Обрачун по ком - врата дим 140 x 210 cm.	kom	1,00				
3	Рушење завршних подова просторија од ламината са скидањем слојева лепка до подлоге цеметне кошуљице. Подове демонтирати заједно са соклом. Шут сакупити у џакове, утоварити у камион и и одвести на удаљену до 15km одговарајуће депоније одређене критеријумима за прихватање отпада, на основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 14/2016). Обрачун по m ² изведене позиције у свему према датом опису.	m ²	228,78				
4	Рушење завршних подова просторија од керамичких плочица са рушењем подлоге - цеметне кошуљице до лако армиране АБ подне плоче приземља. Подове демонтирати заједно са соклом. Шут сакупити у џакове, утоварити у камион и и одвести на удаљену до 15km одговарајуће депоније одређене критеријумима за прихватање отпада, на основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 14/2016). Обрачун по m ² изведене позиције у свему према датом опису.	m ²	50,73				
5	Обијање зидних керамичких плочица заједно са подлогом од цеметног малтера са изношењем и лагровањем шута на градилишној депонији. Плочице и подлогу од малтера обити 100% и очистити зидове	m ²	107,29				

	од прашине издувавањем компресором и прањем водом. Шут утоварити у камион и и одвести на удаљену до 15km одговарајуће депоније одређене критеријумима за прихватање отпада, на основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 14/2016). Обрачун по m2 изведене позиције у свему према датом опису.						
6	Набавка материјала, транспорт и малтерисање унутрашњих зидова машинским кречно-цементним малтером дебљине d = 2cm. Пре малтерисања одстранити прашину, масноће и трошне делове. Поставити металне вођице и угаоне профиле на зид са нивелацијом на жељену дебљину слоја и причврстити их помоћу малтера. Површину навлажити и нанети цементни шприц. Малтер се наноси машински у равномерним слојевима један изнад другог до постизања одговарајућа дебљине. На спојевима бетона и опеке обавезно поставити стаклену мрежицу, а на бетонске површине пре малтерисања обавезно подлогу - бетон контакт, а на опекарским површинама шприц. Позицијом је обухваћено набавка материјала машинско малтерисање и помоћна скела. Обрачун по m2 изведене позиције у свему према датом опису	m ²	107,29				
7	Набавка материјала, транспорт и израда цементне кошуљице са додатком фибрина. Кошуљица је просечне дебљине d = 5cm и израђује се као подлога за завршни слој подова просторија. Подлогу пре наношења кошуљице добро очистити кошуљицу правити са просејаним шљунком "јединицом", размере 1:3. Горњу површину кошуљице машински загладити неговати док не очврсне. У оквиру ове позиције обухваћени су и потребни дилатациони прекиди на кошуљици. Водити рачуна о заврсној облози пода, финални слој мора бити у у равни, без денивелације (спој ПВЦ пода са керамичким плочицама). Обрачун по m2 изведене позиције у свему према датом опису	m ²	50,73				
8	Набавка материјала и израда двослојне хоризонталне хидроизолације пода мокрог чвора по следећем опису: <i>Хидроизолациона трака на бази битумена</i> . Лепљење се врши загревањем пламеном тачкасто или целом површином, сходно захтевима произвођача. Подлога преко које се поставља хидроизолација мора бити чиста. Хидроизолација се састоји од следећих слојева: Pormex Rapido; Elastobit PV 40; Elastobit PV 40. У цену урачунати све наведене слојеве, као и подизање	m ²	22,36				

	хидроизолације уз вертикалне површине у складу са детаљима уколико није посебном количином обрачунато. У цену је неопходно укључити све обраде око продора. Обрачун по m ² изведене позиције у свему према датом опису и упутству произвођача.						
9	Набавка материјала и израда термо и звучне изолације подова са тврдим плочама камене вуне дебљине d = 1 cm и слоја ПВЦ фолије. Набавка и уградња Аустротхерм ПЕ (полиетиленске) - ивичне траке мин дебљине d = 10 mm и АЛ фолије. Обрачун по m ² изведене позиције у свему према датом опису.	m ²	50,73				
10	Набавка материјала транспорт и наношење самоливе масе за изравнавање постојеће цеметне кошуљице у слоју дебљине d = 2mm. Обрачун по m ²	m ²	228,78				
11	Набавка и транспорт материјала и полагање хомогене винилне подне облоге, дебљине 5mm, класе хабања Т (по ЕН 600 и 660), са ПУР заштитом, отпорност на ватру Бфл-с1 (по ЕН 13501-1), тежине до 2800г/м2, класе 34-43 (ЕН 685), антистатик мање од 2 КВ, отпоран на клизање Р9, ролне димензије 2X23m, да не подржава развој буђи и гљивица, а на претходно припремљену и изравнату цементну косуљицу (мах. влажност 2%). Украјање винилне подне облоге на суво, лепљење на под дисперзивним еколоским лепком - са варењем спојева електродом у боји изабране подне облоге. Након варења спој довести у идеалну раван са подом. Све подове извести са заобљеним прелазом и вертикалним холкерима на месту споја са зидом у висини од 10 cm (према посебном детаљу АГ пројекта). Квалитет и врста облоге у класи произвођача "ТАРКЕТТ - Оптима" или еквивалентно (Понуђач је обавезан да уз понуду достави и атесте/сертификате за материјале који доказују да исти технички одговарају захтеву, као и сертификате са аспекта заштите животне средине).Обрачун по m ² изведене поврине пода	m ²	228,78				
12	Набавка материјала, транспорт и облагање зидова керамиком домаће производње димензије, боја и тон према избору Инвеститора. Керамику полагати у лепку. Полагање плоча извести високо квалитетним флексибилним цементним лепком класе Ц2ТЕ. Фуговање са масом отпорном на буђи (БиоБлок), водоодбојном класе ЦГ2, ширина фуге према калибражи плоче. Сви спојеви зидова и подова изводе се попуњавањем еластичном масом отпорном на бактерије и буђи, у истом тону боје као и маса за	m ²	187,44				

	фуговање. На свим угловима спајање плочица радити геровањем. Обрачун по m2						
13	Набавка материјала, транспорт и постављање подних керамичких плочица домаће производње димензије, боја и тон према избору Инвеститора. Керамику полагати у лепку. Полагање плоча извести високо квалитетним флексибилним цементним лепком класе Ц2ТЕ. Фуговање са масом отпорном на буђи (БиоБлоцк), водоодбојном класе ЦГ2, ширина фуге према калибражи плоче. Сви спојеви зидова и подова изводе се попуњавањем еластичном масом отпорном на бактерије и буђи, у истом тону боје као и маса за фуговање. На свим угловима спајање плочица радити геровањем. Обрачун по m2	m ²	50,73				
14	Набавка материјала, транспорт и бојење старих унутрашњих површина зидова и плафона полудисперзивним бојама. Обрада површина и то: Стругање лабаво везаних елемената боје и глета зидова до здраве подлоге. Бандажирање већих пукотина и оштећених места бандаж траком до добијања идеално равне површине подлога за бојење полудисперзивним бојама. Све површине грунтирати наношењем подлоге. Наношење полудисперзивне боје мин 2(два) пута у тону по избору инвеститора до добијања једначите боје. Обрачун по m2 заједно са стругањем, делимичним глетовањем, бојењем и покретном скелом	m ²	1.183,19				
15	Скидање старе боје и бојење радијатора, бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по m2	m ²	150,00				
16	Израда и монтажа преграда са вратима и фиксним преградама на санитарним кабинама тоалета, раде се од алуминијумских носећих профила, фиксним преградним елементи и крила која су од сендвич панела, у тону по избору пројектанта. Стубови на угловима и хоризонтални носачи су од алуминијумских профила. Преграда се фиксира у зид и под преко угаоника и нерђајућих завртњева. Крила врата су дим 70/205 см или 90/205см, снабдевена комплет потребним оковом, брава која се затвара изнутра и само по потреби споља, рукохват од нерђајућег челика, са унутарње стране две куке за качење одеће од нерђајућег челика, на зиду одбојници у висини рукохвата на местима где је потребно. Панели преграде су одигнути од пода за 15 см, висина	m ²	25,00				

	преграда 205 +5cm тако да је укупна висина преграде 225cm. Ценом обухватити подконструкцију и обраду свих спојева међусобно и са другим елементима.Обрачун по m2						
17	Израда и монтажа спољњег металног степеништа ширине 120 cm дужине л 750cm и висине х = 350cm. Конструкција степеништа челични профили и челични лим. Газишта за степенице су намески прилагођене пресовано/заварене решетке које су додатно орубљена рамом, који са страна има рупе за качење на конструкцију степеница. Код газишта за степенице је додатно површина обрађена да би се повећало трење и смањила могућност да дође до проклизавања, све са циљем максималне сигурности при коришћењу. Ограду степеништа урадити од челичних цеви - стубића на међусобном растојању мах 150 cm са испуном челичним профилима на мах растојању 15 cm осовинки са завршним рукохватом кружни профи 80 mm. Степениште застаклити са спољне стране и покрити ТР лимом. Јединачном ценом обухватити и демонтажу старог степеништа. Мере проверити на лицу места. Обрачун по комплекту	komp	1,00				
18	Набавка материјала и израда спуштених плафона просторија са металном ЦД - УД подконструкцијом и гипскартонским плочама 12.50 mm које се причвшћују Ригипс машинским вијцима. Подконструкција се састоји од ЦД - профила 27/60/27 mm, који се постављају у два ПВЦ-а (роштиљ конструкција) и УД - профила 27/28/27 mm. Качење профила за плафон може бити изведено преко држача (дистанцера), вешаљка са федером или нонус држача. На УД - профил лепи се звучноизолациона трака. Размак ЦД профил на које се каче плоче је 50 cm, а размак између носећих ЦД профила је 100 cm. За унакрсно повезивање ЦД профила користе се спојнице ЦД профили се настављају помоћу профилне спојнице. Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају и глетују помоћу Ригипс масом за испуњавање спојева. За електро светилке оставити отвор. Спољни ћошкови могу се ојачати Алу - заштитном траком или угаоном шином. Висина спуштања плафона од 10 - 40 cm, с тим што је најмања висина просторије х = 2,60m'. Обрачун по m2 изведене позиције у свему према датом опису.	m ²	21,50				
19	Монтажа и демонтажа фасадне челичне скеле висине до 25 m'. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статчки стабилна,	m ²	248,31				

	анкерована за зграду и прописно уземљена. Скела (платформе) треба да буду удаљене од равни фасаде минимум 20 cm ради манипулације приликом извођења радова. Радне платформе од даске или од металних табли поставити по целом обиму скеле мах дужина платформе 2,50 m', постављених на свака 2 m' по висини скеле. Свака платформа мора да има ногобран ширине 20 cm положена тако да формира соклу висине 20cm са спољне стране платформи. Свака платформа треба да има прописану ограду. Целокупну површину скеле заштитити ПВЦ засторима или јутаним засторима. Скела мора имати дозволу за употребу стручне комисије која ће извршити технички пријем. Скела се користи за све време трајања радова. Обрачун по m2						
20	Стругање старих оштећених наноса фасадних зидова од хирофе до здраве подлоге. Шут сакупити у џакове, утоварити у камион и и одвести на удаљену до 15km одговарајуће депоније одређене критеријумима за прихватање отпада, на основу Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 14/2016). Обрачун по m2 изведене позиције у свему према датом опису.	m ²	248,31				
21	Набавка материјала и завршна обрада постојеће фасаде прскањем белим млевеним каменом. Подлогу остругати, отпрашити и поквасити. Справити шприц од креча, белог цемента, белог млевеног камена и воде, са додатком учвршћивача. Припремљену смесу прскати апаратом или "јежом. Прскање по потреби поновити. Површине одржавати до потпуног везивања. Завршну обраду извести у боји и по упутству пројектанта. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену, али се отвори не одбијају од површине фасаде. Обрачун по m2	m ²	248,31				
22	Израда и постављање унутрашњих врата. Шток израдити од тврдог масив дрвета са могућношћу прилагођавања дебљини зида. Криво врата израдити од тубулар плоче иверице, двострано обложено са МДФ плочама у дебљини од 6мм. Боја врата по избору пројектанта. Врата опремљена системским оковом који је предвиђен за честу употребу. Квака је део додатне опреме и бира се уз сагласност надзорног органа, и улази у цену позиције. Мере узети на лицу места. Обрачун по ком - врата дим (71 - 101) x (210 - 250)cm	kom	20,00				
23	Израда и постављање унутрашњих пуних ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са	kom	1,00				

	вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков стандардни, цилиндар брава три кључа и три шарке. Боја врата бела. Мере узети на лицу места. Обрачун по ком - врата дим 140 x 250 cm					
24	Израда и постављање унутрашњих пуних ПВЦ врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са вишекоморним системом профила и ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков стандардни, цилиндар брава три кључа и три шарке. Боја врата бела. Мере узети на лицу места. Обрачун по ком - врата дим 240 x 250 cm	kom	1,00			
25	Постојеће ПВЦ прозоре и оковом прегледати и довести у исправно стање. Извршити замену оштећене ЕПДМ, заптивки крила и штеловање постојећих окова. Обрачун по ком	kom	25,00			
VODOVOD I KANALIZACIJA						
1	Демонтажа санитарних уређаја И то: (WC шоља са водокотлићем - ком 1, лавабо са батеријом и огледалом - ком 1, подни сливник - ком 2 и бојлер од 80l). Демонтажа санитарије са пратећом санитарном опремом утоварити у камион са одвозом на градску депонију на удаљеност до 15 km. Обрачун по паушалу.	kom	5,00			
2	Шлицање зида и отварање отвора и демонтажа канализационих цеви и фазонских комада, одводних канализационих сифона, подних сливника са решетком са одлагањем на за то унапред одређено место и блиндирање канализационих одвода који се укидају, као и затварање отвора у након демонтаже канализационих цеви. Обрачун по m'.	m'	35,00			
3	Преглед постојеће инсталације канализације са утврђивањем узрока загушења, као и одгушења инсталације са испирањем. Пресецање постојеће канализационе вертикале и уградња одговарајућих фазонских комада ради прикључења новопроектване канализације лабораторије. Обрачун по паушалу.	pauš	3,00			
4	Затварање вентила на постојећем водоводном прикључку, пражњење водоводне мреже, блиндирање постојећих водоводних прикључака који се стављају ван функције, шлицање отвора ради демонтажа водоводних цеви и фитинга, затварање отвора, демонтажа арматуре и батерија, са одлагањем на за	m'	55,00			

	то унапред одређено место, као и повезивање постојеће водоводне мреже на новопроектвану. Обрачун по m'.						
5	Набавка, транспорт и монтажа водоводних трослојних полипропиленских цеви (као тип AQUATHERM или сличан производ) и фитинга заједно са материјалом потребним за спајање. Цеви треба фиксирати оригинал обујмицама са унутрашњијм делом обложеним гумом, на прописаном растојању у зависности од температуре и димензије, по упутству произвођача. Ценом је обухваћено пробијање отвора у зидовима и плафонима, штемање шлицева, као и крпљење истих. Обрачун по m'.						
	Ø 20 /d 25 mm/	m'	15,00				
	Ø 15 /d 20 mm/	m'	45,00				
6	Набавка, транспорт и монтажа термичке изолације водоводних ППР цеви. Цеви постављене у спуштеном изоловати изолацијом дебљине 9мм (као тип произвођача АРМАФЛЕХ или сличан производ), а цеви монтарине у зиду обавити филцаном траком. Обрачун по m'.						
	Ø 20 /d 25 mm/	m'	15,00				
	Ø 15 /d 20 mm/	m'	45,00				
7	Набавка, транспорт и монтажа равних полипропиленских вентила (као тип произвођача AQUATHERM или сличан производ) са хромираном капом и розетом за радни притисак до 10 bara. Обрачун по комаду.						
	Ø 20 /d 25 mm/	kom	3,00				
	Ø 15 /d 20 mm/	kom	15,00				
8	Хидрауличко испитивање водоводне мреже на пробни притисак (10bara) према важећим техничким условима у присуству надзорног органа. Све неисправне фитинге и вентиле заменити. У дужину испитиваних цеви рачуна се једна дужина цеви без обзира на фазно или вишеструко испитивање. О извршеном испитивању направити записник који потписују одговорни руководиоца радова и надзорни орган. Записник предати инвеститору на даљу употребу. Обрачун по m'.	m'	70,00				
9	Дезинфекција водоводне мреже хлорним раствором (30 gr активног хлора на 1 m³ воде). Након извршене дезинфекције, водоводну мрежу треба испрати чистом водом док се не изгуби мирис хлора. О извршеном испитивању направити записник који потписују одговорни руководиоца радова и надзорни орган. Пре пуштања водоводне мреже у експлоатацију узети узорке воде које испитује Завод за заштиту здравља. Записник и потврду о исправности воде за	m'	70,00				

	пиће предати инвеститору на даљу употребу. Обрачун по m'.						
10	Набавка, транспорт и монтажа трослојних нискошумних ППР канализационих цеви и спојних елемената заједно са стандардним фазонским комадима (лукови, редукције, рачве, ревизије) за монтажу у објекту (као тип Си-тецх произвођача WABIN или сличан производ). Цеви се спајају помоћу интегрисаних спојних елемената-муфова. Спајање ППР цеви са другим материјалима врши се помоћу специјалних прелазних комада различитих димензија. Учвршћују се обујмицама са гуменим прстеном за ППР цеви (као тип произвођача WALPRAVEN или сличан производ). Материјал од кога се праве цеви је незапаљив и означава се као категорија Б2. Обрачун по m'.						
	Ø 110	m'	20,00				
	Ø 75	m'	10,00				
	Ø 50	m'	10,00				
11	Набавка, транспорт и монтажа подних ППР сливника Ø50mm (као тип произвођача ВИЕГА или сличан производ) са "сувим" затварачем неугодних мириса комплет са хромираном решетком и рамом димензија 10x10cm заједно са пратећим материјалом потребним за монтажу комплет сливника и решетке у поду санитарног чвора. Обрачун по комаду.	kom	4,00				
12	Испитивање монтиране канализације на водонепропусност према важећим техничким условима у присуству надзорног органа. О извршеном испитивању направити записник који потписују одговорни руководиоца радова и надзорни орган. Записник предати инвеститору на даљу употребу. Обрачун по m'	m'	40,00				
13	Набавка и монтажа умиваоника од керамике И класе. Позицијом обухваћени: умиваоник, одливни вентил и хромирани сифон 5/4", месингани завртњевци, пластични типлови за повезивање са зидом и стојећом хромираном батеријом за хладну и топлу воду. Обрачун по комаду комплет монтираног и испитаног умиваоника.						
	умиваоник 500/400	kom	5,00				
	Умиваоник за инвалиде са потребним држачима	kom	1,00				
14	WC ШОЉА : Набавка и монтажа комплет WC шоље ТИП "ГЕБЕРИТ" или слично од керамике И класе заједно са бешумним нискомонтажним водокотлићем испирном ПВЦ цеви, ПВЦ седиштем са поклопцем. У цену улазе И нерђајући шрафови са						

	пластичним типловима И повезивање шоље на канализацију и држач тоилет папира. У јединичну цену позиције улази сав потребан рад и спојни и везни материјал. Обрачун по ком						
	доњи одвод	kom	3,00				
	WC шоља за инвалиде са потребним држачима	kom	1,00				
15	ПИСОАРИ. Набавка, транспорт и уградња писоара од керамике домаће производње. Уз писоар се уграђује хромирани сифон Ø 30mm са розетном као и цев Ø 30mm одговарајуће дужине за везу сифона са канализацијом и одговарајући вентил. Обрачун по ком		4,00				
16	Набавка и монтажа туш каде димензија према пројекту ентеријера. Позицијом обухваћени: туш када, зидна туш батерија са пониклованим савитљивим цревом, одливни вентил и ПВЦ сифон са одливном цеви 5/4". Обрачун по ком	kom	2,00				
17	Набавка, транспорт и монтажа следеће санитарне галантерије. Обрачун је по комаду:						
	огледало дебљине 4 мм величине 70/50 cm са обрађеним ивицама на подложној дасци са полицом	kom	7,00				
	хромирани држач пешкира	kom	7,00				
	хромирани држач за сапуна	kom	7,00				
	зидни држач папирних убруса	kom	7,00				
	канта за отпатке	kom	7,00				
	батерија за хладну и топлу воду.	kom	7,00				
	зидна туш батерија са пониклованим савитљивим цревом	kom	3,00				
	ELEKTRO RADOVI						
1	Демонтажа постојеће електро инсталације као и демонтажом неисправне инсталације и стављање ван функције. Шут прикупити утоварити у камион и одвести на градску депонију. Обрачун по паушалу.	pauš	2,00				
2	Набавка и уградња лед МУТЛУСАН ФУЛИА Лед плафоњера 20W 4000K са демонтажом сијаличних места. Обрачун по ком	kom.	40,00				
3	Испорука и монтажа инсталационих прекидача са сигналом сијалицом за уградњу у зид са дозном. Обрачун по ком	kom.	50,00				
4	Испорука и монтажа монофазних прикључница за уградњу у зид са дозном. Обрачун по ком	kom.	40,00				
5	Преглед стања постојећег разводне табеле са заменом и уградњом нових осигурача и оспособљавањем и пуштањем у рад. Обрачун по ком	kom.	2,00				
6	Набавка и уградња аутономног уређаја за гашење пожара за Р.О. Објекта, на бази аеросоли, тип Фирепро 500С или слично.	kom.	1,00				

	Обрачун по ком.					
УКУПНО						
I	РАДОВИ ОБЈЕКТА					
II	VODOVOD I KANALIZACIJA					
III	ELEKTRO RADOVI					
	УКУПНО (I+II+III)	Без ПДВ _____				
		ПДВ _____				
		Са ПДВ _____				

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: достављање потписаног и овереног обрасца спецификација и структура цене је обавезно .

У П У Т С Т В О-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА и СТРУКТУРА СЕНЕ садржи:

Цена (јединична и укупна) без ПДВ-а/..... Укупну цену без ПДВ-аУкупну цену са ПДВ-ом

1. Образац чини саставни део конкурсне документације
2. Цене у обрасцу се исказују у динарима.
3. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
4. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
5. Све позиције морају бити попуњене у противном ће се сматрати да је понуда неисправна и биће одбијена.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
7. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

III-2 ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ:

Ради сагледавања техничких услова за извођење радова, обилазак локације, на којој ће се изводити радови ЈЕ ОБАВЕЗАН .

Обилазак се може извршити сваким радним даном у радно време Наручиоца у периоду од 11.00-14.00 часова, уз претходно најављивање

Особа за контакт

-Бранка Иванишевић, правник ОЈ Нови дом, тел 0230/434-675, 062/757-325

Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

факс. 0230/401-461

те у договору с њом заказати тачан термин обиласка локације.

Потврда о обиласку локације потписана од стране Наручиоца Понуђачи су обавезни да приложе у понуди и чини саставни део понуде.

Представник понуђача (запослено или ангажовано лице код понуђача) који ће извршити обилазак локације дужан је да представнику Наручиоца преда овлашћење за обилазак локације, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

III-3 МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: „Прихватилиште за одрасла и остарела лица“ (стари Дом ученика у Кикинди), у Кикинди, Ђуре Јакшића 53

III-4 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА

Сви ставови спецификације подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно а у свему према описима у техничкој спецификацији са структуром цене, важећим техничким прописима, опште техничким условима за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова, стандардима и упутствима наручиоца уколико у дотичној позицији није другачије условљено..

Извођач радова и наручилац ће након завршетка радова припремити и потписати записник о пријему радова.

III-5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ I ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,

Контрола ће се спроводити и од стране извођача и од стране наручиоца у складу са законским прописима

III-6 РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Наручилац установљава максимални рок извршења радова 25. дана од дана отпочињања радова- (Прихватљив рок завршетка радова)

Наручилац је дужан да у понуди наведе рок извршења радова и гарантни рок јер ће се рок извршења радова и гарантни рок користити као резервни критеријуми за доделу уговога

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ,

Конкурсна документација не садржи техничку документацију

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. I 76. ЗАКОНА I УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

Р. б р.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН	Д О К А З И О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1 ЗЈН);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2 ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична

		дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4 ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају до казе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4	Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5 ЗЈН).	/
5	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75. став 2 ЗЈН).	Потписан и оверен Образац изјаве која је саставни део Конкурсне документације: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. Закона Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

4.1.2. КАО ДОКАЗ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН ПОНУЂАЧ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ НАВЕДЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ИЛИ РЕШЕЊЕМ АПР О УПИСУ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА.

4.1.3. Испуњеност обавезног услова из члана 75. ст 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем:

- ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН - Образац из конкурсне документације.

4. .2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, сходно чл. 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом и то:

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	ДОКАЗИ
	финансијски капацитет	Доставља се
1	Да је понуђач у претходне три обрачунске године (у 2016.,	Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре- (Образац Бон-ЈН) за 2016, 2017 и 2018 годину..

	2017. и 2018. години) пословао позитивно и остварио приход од укупно 10.000.000,00 динара	-Уколико је понуђач предузетник, ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства доставља: - Биланс успеха за, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за предходне три обрачунске године (2016., 2017. и 2018. годину); и -потврду пословне банке о оствареном укупном приходу на пословном – текућем рачуну за предходне три обрачунске године (2016, 2017. и 2018. годину); *Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници АПР-а и Народне банке Србије. У наведеном случају понуђач доставља интернет страницу на којој се тражени подаци налазе. *У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно. *Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.
2	Да понуђач у последњих 6 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади Понуђач предузетник	Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, које предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у том периоду, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, а која ће обухватити захтевани период; Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за тражени временски период, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последње 6 месеци који предходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, прилагањем и Потврде Народне банке Србије, а која ће обухватити захтевани период;
	пословни капацитет	
3	Да је Понуђач у периоду од 3 три) године које предходе години објављивања позива за подношење понуда и то у 2017., 2018. и 2019. години извео исте или истоврсне радове (има референце), који чине предмет ове јавне набавке, у укупној вредности од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а). Као референтни радови признају се искључиво исти или	-Референц листа понуђача - Потврда наручилаца о изведеним радовима Потврде наручилаца могу бити достављене и на другим обрасцима који садржински одговарају обрасцу Потврде из ове конкурсне документације, морају бити потписане од стране наручиоца

	истоврсни радови на објектима јавне намене,	
4	Да понуђач има уређено пословање по принципима стандарда из области грађевинарства: - ISO 9001:2015, - ISO 14001:2015 - ISO 45001 или, OHSAS 18001:2007, - ISO 50001:2011 - ISO 37001:2016 - ISO 27001:2013, - ISO, 22301:2012 .	Лопије важећих сертификата ISO 9001:2015, - ISO 14001:2015 - ISO 45001 или, OHSAS 18001:2007, - ISO 50001:2011 - ISO 37001:2016 - ISO 27001:2013, - ISO, 22301:2012 <i>* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.</i>
	технички капацитет	
5	Минимум једно лако доставно озило носицости до 1 т.	Саобраћајна дозвола возила на име понуђача или уговор о закупу или лизингу возила.
	кадровски капацитет	
6	. Да на дан подношења понуде има минимум 10 запослених по важећем Закону о раду. Од тога најмање: -1 инжењера са лиценцом 400,401,410.411 или 800 -да има ангажовано лиценцирано лице за БЗР или Уговор о пословима БЗР са лиценцираним предузећем за обављање делатности БЗР.	-Ма обрасци или Уговори о раду у складу са Законом о раду -Копија важеће лиценце -одговарајући Уговор за послове БЗР
	УЗОРЦИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА	
	Обавезно достављање УЗОРАКА:	-аеросолног уређаја, са комплетном пратећом документацијом -узорак керамичких плочица

4.2.1.АЕРОСОЛНИ УРЕЂАЈ - ДОКУМЕНТАЦИЈА.

У јединичну цену позиције улази сав потребан рад и спојни и везни материјал

ПОНУЂАЧ ЈЕ УЗ ПОНУДУ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

За опрему која се нуди при извођењу радова на уградњи аутономног система за гашење аеросолним генераторима треба доставити:

- сертификат Националног института за јавно здравље и заштиту животне средине да производ (систем) протипожарне заштите који се нуди није токсичан по људе
- атест (сертификат) да систем не утиче на озон и микро-климу као и на животну средину
- сертификат о усклађености (по УЛ-у) светске лабораторије
- међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте:

а)управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије

- б)услове рада, безбедности и способности
 - в) сигурности као и квалитет производа (опреме система дојаве и гашења пожара)
 - потврда о усаглашености произвођача опреме са типским одобрењем произвођача да опрема може да се стави у функцију
 - гаранцију квалитета произвођача опреме
 - полису осигурања произвођача опреме којом произвођач покрива све врсте трошкова
- Наручиоцу у случају настанка штете у току гарантног рока.

4.2.2.ДОКАЗИВАЊЕ СВИХ ДОДАТНИХ УСЛОВА ВРШИ СЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У СКЛОПУ ПОНУДЕ.

СЕРТИФИКАТИ ЗА АЕРОСОЛНИ УРЕЂАЈ МОГУ БИТИ И НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ.

4.3. Уколико се понуда подноси са подизвођачем, понуђач доставља доказ о испуњености услова за подизвођача из чл.75 став 1 тачке 1-4 ЗЈН а доказ о испуњености услова из чл.75- став1 тачка 5 (уколико се тражи)за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.4.Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл.75.став 1 тачке 1-4 ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.5.НАПОМЕНА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, осим уколико конкурсном документацијом није другачије одређено, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико наручилац, на наведеним интернет страницама, надлежних органа, не пронађе наведене податке на које се понуђач позива да су доступни, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена

изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

V КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова а потом оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова

АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА

ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА

ЈНМВ

Набавка број 3/2020 .

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова- **адаптација и санација прихватилица за одрасла и остарела лица** Геронтолошког центра Кикинда ЈН МВ 3/2020 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

VI-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико Б: средње В: мало Г: микро	
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
НАЗИВ И ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА		
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН ЈАВНО ДОСТУПНИ (УКОЛИКО СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ)		
ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АПР-А-заокружити	да	не
VI-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)		
А) САМОСТАЛНО		

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
VI-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)-уписати	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____ дана
VI-4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА	ДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА Назив и ознака из општег речника набавки ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 45000000 грађевински радови.
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА (најкасније 25 дана од дана започињања радова)	ДАТУМ _____
МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	Прихватилиште за одрасла и остарела лица“ Геронтолошког центра Кикинда (стари Дом ученика у Кикинд), у Кикинди, Ђуре Јакшића 53
ГАРАНТНИ РОК	
УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Вирмански на рачун понуђача, по испостављеној ситуацији, без аванса, најкасније у року од 45 дана од дана пријема испостављене ситуације/рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрања.
РАЧУН ЗА УПЛАТУ	

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпишем, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуђач са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

Понуђач

_____.

Образац VI-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
адреса и седиште подизвођача	
овлашћено лице подизвођача	
особа за контакт	
телефон/телефакс	
електронска пошта	
Пиб	
матични број	
број рачуна / назив банке	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
адреса и седиште подизвођача	
овлашћено лице подизвођача	
особа за контакт	
телефон/телефакс	
електронска пошта	
Пиб	
матични број	
број рачуна / назив банке	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА НЕ

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде учествује у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

Место и датум _____	_____ име и презиме овлашћеног лица _____ Потпис овлашћеног лица
------------------------	---

НАПОМЕНА: подаци о подизвођачу се попуњавају **само ако се понуда подноси са подизвођачем**. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац тачку VII5 фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац VI-6. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова адаптација и санација прихватилишта за одрасла и остарела лица Геронтолошког центра Кикинда, ЈНМВ 3/2020, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лица које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење Уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду. Утом случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

Образац VI-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова **адаптација и санација прихваталишта за одрасла и остарела лица Геронтолошког центра Кикинда**, ЈНМВ 3/2020 овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова **Адаптација и санација прихваталишта за одрасла и остарела лица Геронтолошког центра Кикинда**,

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1.да извршава

2.да извршава:

3.да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 3/2020**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА БЕЗ ПДВ
УКУПНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	ДИН
ВРЕДНОСТ ПДВа	ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку радова – АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53, ЈНМВ 3/2020

по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и Интернет страници Наручиоца www.gckikinda.org.rs дана 18.03.2020. године

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

И З Ј А В У

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, **НАБАВКА РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**, у Кикинди, Буре Јакшића 53,

број набавке 3/2020, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар из Кикинде наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

 Име и презиме – читко написано

 Својеручни потпис овлашћеног лица.

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.Образац копирати у довољном броју примерака

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, **НАБАВКА РАДОВА – АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,
Набавка 3/2020, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар Кикинда,

П О Н У Ћ А Ч _____
назив понуђача

СЕДШТЕ _____

ДАЈЕ

**ИЗЈАВУ
О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу

1)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од уговореног дана испоруке)

На примопредаји изведених радова Наручиоцу ћемо предати:

2)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

(потпис овлашћеног лица)

МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Број _____

дана _____ 2020 године

ПОТВРДА
О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА/ЛОКАЦИЈЕ

Којом потврђујемо да је представник понуђача

(уписати назив, седиште потенцијалног понуђача и матични број-попуњава Понуђач)_____
у поступку јавне набавке
(*име и презиме лица лица које ће извршити обилазак локације–попуњава Понуђач)извршио обилазак локације ради учешћа у поступку јавне набавке радова— АДАПТАЦИЈА И
САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА ГЕРОНТОЛОШКОГ
ЦЕНТРА КИКИНДА, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,

Преставник понуђача предао представнику наручиоца овлашћење за обилазак локације.

за наручиоца

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести референтне наручиоце којима је понуђач у претходне три године до објаве позива јавне набавке извео истењ или истоврсне радове у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ И ТЕЛ.БРОЈ	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
УКУПНО			

Место и датум:

Давалац изјаве

Својеручни потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА: У случају више рефернци образац треба фотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврде за референце или садржински одговарајућем обрасцу

Уколико понуђач наступа са подизвођачем у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Наручилац НЕ признаје факсимил наручиоца уместо потписа. Понуђач одговара за аутентичност референци.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ да је извођач

_____ (назив и седиште извођача)

за нас квалитетно и у року извршио
радове _____

укупне вредност _____ динара без ПДВ-а, у периоду
од _____ до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____
_____. године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____
ради учешћа у поступку јавне набавке радова – АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА
ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА GERONTOЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА,
у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,
ЈНМВ 3/2020, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Место и датум

референтни наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише сваку страну и на последњој страни на за то предвиђеном месту чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

– АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА,
у Кикинди, Ђуре Јакшића 53,

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈН МВ 3/2020 у Кикинди, између:

1. ГЕРОНТОЛОШКОГ СЕНТРА КИКИНДА, у Кикинди, Генерала Дерапшина 99
кога заступа директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406; ПИБ: 100507352; Текући рачун: 840-455667-09; Тел/факс 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.
.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:; Текући рачун:; Тел/факс; (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора:

редни број јавне набавке	ЈНМВ 3/2020
Број конкурсне документације	226/7
датум објављивања Позива за подношење понуда	18.03.2020
Број и датум одлуке о додели уговора	*
Понуда изабраног понуђача број-деловодни бр.наручиоца	*
Поља означена *-основ уговора- попуњава наручилац пре закључења уговора	

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
_____ из _____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____ ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Извођач) кога заступа _____

ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, поверио Подизвођачу _____,
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора је извођење радова – АДАПТАЦИЈА И САНАЦИЈА ПРИХВАТИЛИШТА ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53, а у складу са Конкурсном документацијом и понудом Извођача бр.: _____ од _____ (попуњава понуђач)

заведена код наручиоца под бр _____ од _____.

Образац Понуде и Образац техничка спецификација радова са структуром цене чини саставни део овог уговора.

Пројекат је саставни део уговора између наручиоца и извођача.

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјали и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке

Вредност радова-цена

Члан 3.

Укупна уговорена цена радова износи: _____ динара (Словима: _____) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (Словима: _____) са порезом на додату вредност.

Наручилац није обвезник ПДВа. Плаћање се врши у складу са законом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, цену истих Извођач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

Изузетно, Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, по претходно прибављеној сагласности ресорног Министарства, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши вирмански Вирмански на рачун понуђача, по испостављеној ситуацији, без аванса, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема испостављене ситуације/рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација рачун понуђача,

Рок извршења радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у року од _____ дана од дана започињања посла.

*попуњава Понуђач

Датум увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што извођача радова констатује уписом у грађевински дневник

Члан 6.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случајевима наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време потписивања овог Уговора (земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа) и у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по захтеву Наручиоца.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и других околности из претходног става овог члана уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти, ценећи настале околности могао да разматра могућност продужења рока.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰(промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза

Обавезе Извођача

Члан 8

Извођач се обавезује да у складу са понудом :

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно у складу са понудом и квалитетно, према техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника;
- се строго придржава прописа и мера заштите на раду и противпожарне заштите, те да сходно томе обезбеди и преузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника, у складу са законом;
- дужан да води грађевински дневник са врстама и количинама изведених радова за време извођења радова и на окончању радова на основу оверене грађевинске књиге ће доставити окончану ситуацију

Обавезе Наручиоца

Члан 9

Наручилац се обавезује да:

- преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
 - по пријему обавештења о завршетку радова изврши примопредају радова
 - да изврши плаћање како је одређено чланом 4. Уговора.
- Надзор над извршењем уговорних обавеза Извођача вршиће Наручилац.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 10

Извођач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора, а најкасније у року од два дана од дана узакључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

1)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од уговореног дана испоруке)

Извођач је дужан да Наручиоцу на примопредаје изведених радова Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

2)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом.

Уз Менице се доставља попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износом, као и потврди о поднетом захтеву за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке у складу са Законом.

Уз менице Извођач доставља копију картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења у случају да Извођач радова не поштује одредбе овог уговора.

Нереализоване менице ће бити враћене Продавцу у складу са одредбама Уговора.

Уколико Извођач не достави менице сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Гарантни рок

Члан 12

Гарантни рок за изведене радове је _____*године *попуњава Понуђач

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијом произвођачаматеријала, која се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на топловоду који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала и опреме.

Вишкови и мањкови радова

Члан 13

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена цена из понуде Извођача.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова,Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и по добијању писане сагласности Наручиоца, изведе радове.

Извођачће извести вишак радова до 10% од уговорене количине радова у уговореном року завршетка радова.

Накнадни и непредвиђени радови

Члан 14

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Непредвиђени радови су радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести. Непредвиђене радове ће се посебно уговарати у складу Законом о јавним набавкама.

Изведени накнадни или непредвиђени радови, без сагласности Наручиоца и писмено закљученог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

Примопредаја изведених радова

Члан 15

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине:

2 (два) представника Наручиоца и

1 (један) представник Извођача радова уз учешће

Одговорног извођача радова.

Комисија за примопредају радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Недостатке/ грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Еентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника

Коначни обрачун вредности изведених радова

Члан 16

Коначну вредност (квалитативну и квантитативну) изведених радова по овом уговору и понуди оверава и утврђује представник Наручиоца.

Раскид Уговора

Члан 17

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писаном изјавом обавестити и другу уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

У случају раскида овог уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида на основу којег ће се сачинити споразум о међусобним потраживањима.

Промена података

Члан 18

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/20 15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује до извршења уговорних обавеза од дана обостраног потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

Завршне одредбе

Члан 20

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије

.Члан 21

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Зрењанину.

Члан 22

.Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака ,а Извођач2 (два) примерка.

ИЗВОЂАЧ

:

НАРУЧИЛАЦ

Светислав Вукмирица , директор

VIII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose у писаном облику, мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуде се достављају путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за прихватилиште, ЈН МВ. 3/2020 -Не отварати**

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.

Без обзира на начин достављања – понуђач мора да обезбеди да понуда буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 27.03.2020.-. године до 12:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до је **27.03.2020.** године до 12:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накнадно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију са структуром цене (образак III/1) потписати на месту где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа

Оцењиваће се понуде које садрже све позиције из спецификације попуњене.

Уколико позиције нису попуњене понуда може бити одбијена због битних недостатака у понуди.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује све обрасце које доставља.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде ..

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

УЗ ПОНУДУ ПОНУЂАЧ МОРА ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОП ОБРАЗАЦ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:		
1.	Образац : ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације) - Оверен печатом и потписан (тачка 2.1.)	
2.	VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи	
	VI -1. Општи подаци о понуђачу	
	VI-- 2_ Начин подношења понуде	
	VI---3_Рок важења понуде	
	VI-4 Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора	
4.	VI 5 Подаци о подизвођачу (ако се понуда доставља са подизвођачем)	

5	VI-6- Подаци о понуђачу који је члан г рупе понуђача (ако се доставља заједничка понуда)	
6.	VI-7 Споразум чланова групе понуђача (ако се доставља заједничка понуда)	
7.	VI-8 Образац Трошкови припреме понуде- овај образац није обавезан	
8.	VI-9 Образац изјаве о независној понуди	
9.	VI-10 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану о обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2.)	
10	VI-11 Образац изјаве понуђача, да ће предати средства финансијског обезбеђења	
11	VI-12 Образац потврда о извршеном обиласку места извођења радова	
12	VI-13 Образац референтне листе	
13	VI-14Образац потврде за референце	
16.	VII МОДЕЛ УГОВОРА-попуњен и потписан	
17.	ОП ОБРАЗАЦ ЛИЦА ОВЛАШТЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ	
18	ДОКАЗИ о испуњености услова из члана 75 И 76 . ЗЈН (додатни услови)- дефинисани у ПОГЛАВЉУ IV	

Извођач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора, а најкасније у року од два дана од дана узакључења уговора Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

1)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну , наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од уговореног дана испоруке)

Извођач је дужан да Наручиоцу на примопредаје изведених радова Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

2)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну , наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Средства обезбеђења седају у складу са уговором.

Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом. Уз менице се достављају менична овлашћење и копија депо картона.

Модел меночног овлаштења дат је као помоћни образац-одељак X

Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - (образац VI-8- Трошкови припреме понуде -који нисте у обавези да достављате)

Начин подношења понуде:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу,

обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;

3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, може да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 27.03.2020. године, до 12:00 часова . Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати по истеку рока за подношење понуда, дана 27.03.2020. године са почетком у 12,15 часова, у просторијама наручиоца у Кикинди, Браће Лаковић бр.35 у Кикинди- (за време трајања ванредноог стања -уколико понуђачи најаве присуство отварању понуда), односно у Кикинди Генерала Драпшина 99 уколико понуђачи не присуствују отварању понуда

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:-Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИНИ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.3/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши вирмански на рачун понуђача, по испостављеној ситуацији, без аванса, најкасније у року од 45 дана од дана пријема испостављене ситуације/рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Авансно плаћање није могуће.

7.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Наручилац установљава максимални рок завршетка радова 25 дана.

Место извршења : **ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛА И ОСТАРЕЛА ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА КИКИНДА**, у Кикинди, Ђуре Јакшића 53

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок завршетка радова, јер ће се рок користити као резервни критеријум за доделу уговора.- краћи рок има предност.

7.3. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: се рачуна од дана примопредаје радова.дужи гарантни рок има предност.

7.4. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Извођач је дужан да Наручиоцу на дан закључења уговора, а најкасније у року од два дана од дана узакључења уговора Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења:

1)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив као гаранцију за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ 10% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од уговореног дана испоруке)

Извођач је дужан да Наручиоцу на примопредаје изведених радова Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

2)Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив за отклањање грешака у гарантном року, са меничним овлашћењем на износ 5% од вредности понуде без ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом.

Уз Менице се доставља попуњено, потписано и оверено менично овлашћење, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износом, као и потврди о поднетом захтеву за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке у складу са Законом.

Уз менице Извођач доставља копију картона депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику

затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14.

Закона, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.3/2020”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу , а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ , набавка 3/2020.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број: подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлашћеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
- 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

ОБАВЕШТЕЊЕ:

ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Комисија за јавну набавку 3/2020

Х ПОМОЋНИ ОБРАЗАЦ

Образац : менично овлаштење

Образац меничног овлаштења можете попунити и уз Меницу предати приликом закључења уговора .

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)

Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци радова – адаптација и санација објекта прихватилишта Геронтолошког центра Кикинда ЈН МВ 3/2020.

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од вредности понуде без ПДВ за ЈНМВ 3/2020, што номинално износи _____ динара без ПДВ, за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је 5 дана дуже од уговореног дана испоруке

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац

овлашћења

менице

X-3 образац меничног овлашћења на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)

Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја:

_____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за отклањање недостатка у гарантном року, коју је менични дужник поднео приликом потписивања Уговора о јавној набавци набавки радова – адаптација и санација објекта прихватилишта Геронтолошког центра Кикинда ЈН МВ 3/2020.

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда (Поверилац), Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99, као повериоца, да предату меницу може поупунити на износ од 5 % (пет посто) од укупне вредности понуде БЕЗ пдв за ЈНМВ 9/2020_____, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења ове менице је 5 дана дуже од гарантног рока .

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац
менице