



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, *тел.* 0230/434-675, *тел/ факс* 0230/401-461,
рачун: 840-31218845-03, *e-mail:* kikindage.ust@minrzs.gov.rs *web:* www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке 5/2019

Заводни број набавке : _587/6

Датум објављивања: 11.10.2019 године

Рок предаје понуда: 21.10. 2019. године до 12 часова

Јавно отварање понуда: 21.10.2019. године у 12:15 часова

Понуде се достављају на адресу : Геронтолошки центар Кикинда

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда

Укупан број страна: _35_

ОКТОБАР 2019.

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка 5. јавне набавке у 2019. години, број: 587/2 од 09.10.2019.год.и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.587/3 од 09.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –набавка добара ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО

Редни број јавне набавке 5/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
I-1	Подаци о предмету јавне набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл./ спецификација и структура цене	5
III	Техничка документација и планови,	7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуме за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде, а којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова	13
VI/1	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН.	
VI/1-1	- образац изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем - образац	
VII	ПОНУДА -Образац понуде који чине	15
Образац VII	1- Општи подаци о понуђачу 2- Начин подношења понуде 3- Рок важења понуде 4- Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора 5- Подаци о подизвођачу 6- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача 7- Споразум чланова групе понуђача 8- Образац трошкова припреме понуде 9- Образац изјаве о независној понуди 10- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН 11-потврда за референце 12 изјава о сервисирању	
Образац VIII	Модел уговора	25
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	29

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Подаци о наручиоцу:** ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИИНДА
Адреса: КИКИИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.
Интернет страница: www.gckikinda.org.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника
- 2) **Предмет јавне набавке-ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**
ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО
Назив и ознака из општег речника набавке: апарати за домаћинство- ОРН 39700000
- 3) **Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**
- 4) **Циљ поступка**
Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.
- 5) **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 6) **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**
Не спроводи се електронска лицитација.
- 7) **Партије: Предметна набавка није обликована по партијама**
- 8) **Рок и начин подношења понуда**
Рок за подношење понуда је **21.10.2019.године до 12:00 часова**
Понуде са припадајућом документацијом, се подnose путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника радним данима од 07.00 до 15.00 часова, у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.
Понуда се подноси на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, са потписом овлашћеног лица понуђача. Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцима понуде и да исте потпише.
Уз обрасце се доставља тражена документација према упутству из конкурсне документације.
Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом.

Понуде се достављају у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са **назнаком «Понуда за опрему» ЈН МВ. 5/2019 -Не отварати**

Пошиљке које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству – да се зна да се ради о понуди за набавку, неће бити заведене као понуде и неће се разматрати.
Наручилац неће сносити последице за отварање пошиљке пре рока за отварање понуда, уколико иста није затворена и нема назнаку по овом упутству- да се ради о јавној набавци.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и контакт телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема. Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 21.10.2019. године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Писане понуде припремају се и подносе у складу са Конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда са варијантама није дозвољена

9) Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 21.10.2019.године у 12:15 часова (12 часова и 15 минута) у радним просторијама Геронтолошког центра у Кикинди, Генерала Драпшина 99. 23 300 Кикинда. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице

10) У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда..

11) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда

12) Лице за контакт:

Бранка Иванишевић, тел. 0230/401-461, 315-065; branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

I-1.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1.Предмет јавне набавке број 5/2019. су добра

– **ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

Назив и ознака из општег речника набавке :апарати за домаћинство- ОРН 39700000

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Предметна набавка није обликована по партијама

II
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

II/I ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈА и СТРУКТУРА ЦЕНЕ							
– ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО–				СТРУКТУРА ЦЕНЕ ЦЕНА У ДИНАРИМА–			
б р.	Врста добара	ј. мере Кол	Техничке карактеристике	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	УНИВЕРЗАЛНА КУХИЊСКА МАШИНА	Комплет 1	СА СЛЕДЕЋИМ ЕЛЕМЕНТИМА 1. Радна јединица –електро мотор редуктор на покретном постољу дим.сса900x800x950, 3x380 V, две брзине, снага сса 1,4/1,8 kw са заштитном склопком 2. Главни прикључак од прохрома (радно кућиште) 3. Прикључак за резање на колутиће рез дебљине:2mm, 4mm и диск за помфрит капацитета до 500 kg/h 4. Прикључак за пасирање и стругање са ситима (цилиндрима) од: 1mm,3mm,5mm,7mm i 10mm радно коло (ротор) и уливни левак од прохрома, капацитета до 450 kg/h 5. Прикључак за сечење на траке и коцкице од 12x12mm, радно коло (ротор), радна комора са цилиндром, капацитет до 600 kg/h 6. Прикључак за млевење меса са РФ посудом, 2 ножа и три решетке				
2	МИКСЕР РУЧНИ	ком 1	Миксер за мењање супе, пиреа од поврћа, сосова, мајонеза, парадајз-пиреа итд. Треба да има два додатка израђена од нерђајућег челика у комплекту: - Миксер - Whipер - мешач за мућење				

			- Снага 400W, - Ел. прикључак 230V, 1N, 50Hz - Брзина миксера 2500-11000 об/мин - Брзина whipera- мешача 250-1500 об/мин - Дужина наставка за пасирање 400 mm - Дужина мутилице 300 mm - Дим. 170x120x660/740 mm				
3	РАДНИ СТО ОТВОРЕНИ	ком 1	СА ДОЊОМ ПОЛИЦОМ Израда „inox“ ногице од „inox“ цеви 40x40mm са пласт. штелујућим стопама дим. 1670x800x850 mm				
4	ТРОЕТАЖНА КОЛИЦА	ком 5	Израда „inox“ са 4 точка, 2 точка са кочницом дим. 860x540x940 mm				
	УКУПНО Без ПДВ _____ ПДВ _____ Са ПДВ _____						

Место _____

Датум _____

потпис овлашћеног лица

Напомена: достављање потписаног обрасца спецификација и структура цене је обавезно .

УПУТСТВО-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА и СТРУКТУРА СЕНЕ садржи:

Цена (јединачна) без ПДВ-а/..... Цена (јединачна) са ПДВ-ом..... Укупну цену без ПДВ-аУкупну цену са ПДВ-ом

1. Образац чини саставни део конкурсне документације
2. Цене у обрасцу се исказују у динарима.
3. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
4. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
5. Све позиције морају бити попуњене у противном ће се сматрати да је понуда неисправна и биће одбијена.
6. на крају табеле унети на предвиђено место укупан износ без ПДВ, ПДВ и износ са ПДВ
7. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
8. Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

II-2 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Дато је кроз спецификацију добара у тачки II-1

II -3 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,

Понуђач квалитет добара доказује траженим сертификатима

Гарантни рок: минимум 2 године

II -4 РОК ИСПОРУКЕ

Прихватљив рок за испоруку опреме најдуже 15 дана од дана потписивања уговора.

Рок у понуди мора бити прецизно одређени. Наручилац неће прихватити непрецизно одређен рок (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.)

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

Ред бр	4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ЗЈН
1	
Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона	
Доказ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА	
ПРАВНО ЛИЦЕ	Извод из регистра АПР, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
ПРЕДУЗЕТНИК:	Извод из регистра АПР, односно Извод из одговарајућег регистра
ФИЗИЧКО ЛИЦЕ	/
Орган надлежан за издавање:	АПР (за правна лица и предузетнике) Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган
2	
Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Доказ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а-	

НАПОМЕНА: не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.
Понуђач који има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког закон. заступника
ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ
1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење <u>основног суда</u> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
за законског заступника:
3) Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих
ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА
Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којом се потврђује да није осуђиван за: неко од кривичних дела као члан орган. криминалне групе,-за кривична дела против привреде,-кривична дела против животне средине-кривично дело примања или давања мита-кривично дело преваре Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника
ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ
- ЗА ПРАВНА ЛИЦА: -Извод из казнене евиденције основног, првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица -Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду -Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта). - ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).
3
Услов
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
Доказ
УВЕРЕЊА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА И УВЕРЕЊА НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛ. САМОУПРАВЕ
Напомена: Не може бити старија од два месеца пред отварања понуда уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника
-ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИКЕ ФИЗИЧКА ЛИЦА
-Уверење Пореске управе - Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и -Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ

Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних организација.
4
Услов Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
Доказ /
5
Услов Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ Изјава о поштовању прописа је саставни део конкурсне документације. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Ред бр.	4.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ <i>за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76 ЗЈН</i>
1	<u>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</u> Услов Да понуђач није био неликвидан у период од 6 месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.
2	<u>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:</u>
2.1.	Услов Да је понуђач у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) испоручио и монтирао минимум: 1 две универзалне кухињске машине захтеваног описа и карактеристика 2. два ручна миксер захтеваног описа и карактеристика Доказ: Потврда предходног наручиоца – купца (крајњег корисника), попуњена, оверена и потписана на обрасцу из конкурсне документације и Списак предходних наручилаца на меморандуму понуђача, који треба да садржи: назив предходног наручиоца, број уговора или фактуре, годину и број испоручених и монтираних добара, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
2.2.	Услов Да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима важећих стандарда ISO9001:2015, ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007 или одговарајућих за област продаје, монтаже и поправке професионалне угоститељске опреме. Доказ: Копије важећих сертификата издатих од стране акредитованих међународних или домаћих сертификационих тела.

3.	<u>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</u> Услов Да понуђач у моменту подношења понуде има мин. 4 радно ангажована лица и то: -1 машински техничар, - 2 електромеханичара, - 1 електротехничар за електронику и аутоматику, у складу са Законом о раду, која поседују сертификат – овлашћење за сервисера тражене опреме. Доказ :о основу ангажовања по било ком основу: -За запослене (на одређено/ неодређено време): фотокопије обрасца МА (фотокопије обрасца М3-А (трећа страна обрасца М1) или образац М-А јединствени). -За радно ангажоване по другом основу: - фотокопија обрасца МУН и доказ о правном основу ангажовања (уговор о делу и сл.) Копија наведених сертификата.....
4	<u>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</u> Услов Да понуђач у моменту подношења понуде има најмање: 2 теретно-сервисна возила за превоз и сервисирање опреме. Возила морају бити технички исправна и регистрована у моменту подношења понуде. Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе са читачем и полиса осигурања од аутоодговорности.
5	Услов: Квалитет: понуђена добра морају бити у складу са захтевима из техничке спецификације добара. Доказ Понуђач је обавезан да уз понуду достави каталог, каталогски лист или проспекат произвођача понуђене опреме. Уколико је проспекат на страном језику треба доставити превод на српски језик. Уколико понуђач не достави захтевано, понуда ће се сматрати неодговарајућом тј. неприхватљивом.

ДРУГИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА

	Уз понуду је потребно доставити и изјаву понуђача под материјалном и кривичном одговорношћу да ће одржавати и сервисирати у гарантном року понуђена добра оригиналним резервним деловима као и да ће обезбедити упутство за употребу машина и обучити особље за рад са машинама. Понуђач – сервисер треба да гарантује набавку оригиналних делова 5 година од истека гаранције.
	Гарантни рок: минимум 2 године. Доказује се навођењем гарантног рока на предвиђеним местима у конкурсној документацији.

УПУТСТВО КАКО СЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ДОКАЗУЈЕ У ОВОМ ПОСТУПКУ

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

1) Испуњеност обавезних услова, тачке 4.1.(1-3). за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује достављањем

ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75 ЗЈН

Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

УЗ ИЗЈАВУ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ КОПИЈУ ОП ОБРАСЦА.

Уколико образац потписује лице које није овлашћено за заступање, уз понуду доставити овлашћење за заступање.

2) ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2 ДОКАЗУЈЕ тачка 4.1.(бр 5).

се достављањем ИЗЈАВЕ КОЈА ЈЕ саставни део конкурсне документације

3) ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА се доказује

достављањем доказа наведених у тачки 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ, у овој конкурсној документацији.

Понуђач НИЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ из члана 77. став 1. тачке од 1) до 3) ЗЈН уз понуду (обавезни услови). Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити уз изјаву у неоввереним копијама. Наручилац МОЖЕ пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Уколико понуђач самостално подноси понуду, потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и достави уз понуду

Понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.

1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико се понуда подноси са подизвођачем, овлашћено лице подизвођача попуњава Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. за подизвођача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач.1 до 3. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

V КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

5.2

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и рок испоруке исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VI/1
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач у поступку јавне набавке добара мале вредности
ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО

набавка број 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку- ЈНМВ 5/2019 и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

овлаштено лице понуђача

Напомена

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНА ФОРМА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке добара мале вредности

ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО

набавка број 5/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове утврђене Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку- ЈНМВ 5/2019 и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији); (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити и свестан сам да давање нетачних или непотпуних података може довести од искључења из овог поступка.

Место и датум

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности

ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО за потребе Геронтолошког центра Кикинда

ЈНМВ

Набавка број 5/2019 .

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара– набавка опреме за домаћинство и угоститељство, ЈН МВ 5/2019 објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

VII-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити)	А) велико Б) средње Ц) мало Д) микро	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ		
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ		
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА		
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77.3 ЈН ЈАВНО ДОСТУПНИ		
ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АПР-А-заокружити	да	не
VII-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)-уписати		
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____ дана	

VII-4/1)

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ИСПОРУКЕ (најдуже 15 календарских дана)	_____ календарских дана
РОК ПЛАЋАЊА (Унети у складу са понудом. Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана испоруке и монтаже опреме и испостављања рачуна Наручиоцу Авансно плаћање није прихватљиво)	_____ дана
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
ГАРАНЦИЈА (Не може бити краће од 2 год./24 месеца)	_____
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Геронтолошки центар Кикинда Кикинда, Генерала Драпшина 99,

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се **подноси заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

Понуђач

_____.

Образац VII-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
адреса и седиште подизвођача		
овлашћено лице подизвођача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
Пиб		
матични број		
број рачуна / назив банке		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
адреса и седиште подизвођача		
овлашћено лице подизвођача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
Пиб		
матични број		
број рачуна / назив банке		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА	НЕ

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде учествује у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: подаци о подизвођачу се попуњавају **само ако се понуда подноси са подизвођачем**. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац VII-6. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара- набавка опреме за кдомаћинство и угоститељство објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Утом случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

Образац VII-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара **НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО** ЈНМВ 5/2019- овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара: **НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО**

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

2. да извршава:

3. да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћено лице)

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 5/2019**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	ДИН
ПДВ	ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Попуњавање и потписивање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова

Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

Понуђач:

Својеручни потпис овлашћеног лица.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје: **ИЗЈАВУ**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности , набавка бр.5/2019

НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО за Геронтолошки центар Кикинда.

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, **НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО** за Геронтолошки центар Кикинда број набавке 5/2019, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар из Кикинде наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

 Име и презиме – читко написано

 Својеручни потпис овлашћеног лица.

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац копирати у довољном броју примерака

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 1, референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ

ПРОДАВАЦ _____
(назив и седиште продавца (понуђача))

је 2016; 2017; 2018 године, за нас квалитетно и у року извршио испоруку и монтажу
(заокружити годину)

1) Универзалну кухињску машинукомада _____

2) Миксер ручни за мешање супе, пиреа од поврћа, сосова, мајонеза, парадајз пиреа ... ____ комада

(заокружити број испред понуђеног одговора у складу са извршеном набавком.

Подразумева се опрема захтеваног описа и карактеристика из конкурсне документације наручиоца ГЦ Кикинда.)

Комисија наручиоца може да изврши обилазак и види наведену опрему.

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке добара НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО за Геронтолошки центар Кикинда. ЈНМВ 5/2019, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

Место и датум

_____ назив референтног наручиоца

_____ (потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу:

- 1) у гарантном року, оригиналним резервним деловима, одржавати и сервисирати опрему за кухињу, понуђену у поступку ЈНМВ 5/2019. Геронтолошком центру Кикинда-
(опрема по спецификацији из конкурсне документације за ЈНМВ 5/2019)
- 2) обезбедити упутство за употребу опреме
- 3) обучити особље за рад са опремом
- 4) Понуђач гарантује набавку оригиналних делова 5 година од истека гаранције

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,
кога заступа .директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406;
ПИБ:100507352; Текући рачун: 840-31218845-03; Тел/факс 0230/434-675 (у даљем тексту: Купац)

и

2.....
.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући
рачун:; Тел/факс; (у даљем тексту:
Продавац)

Основ уговора: ЈНМВ, Број набавке 5/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * из, ул. бр.,
..... из, ул. бр. и
..... из ул. бр.
(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа

ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, поверио Подизвођачу

ПИБ, матични број, а која чини% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача (У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

Средства за ову јавну набавку обезбеђена су на основу уговора о додели новчаних средстава из буџета АПВ бр. 139-401-2908/2019-01, ГЦ Кикинда- заводни број 382, од 21.06.2019 године

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Купац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности –Набавка опреме за омаћинство и угоститељство, бр набавке 5/2019, за потребе Геронтолошког центра Кикинда. Понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора. Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина опреме за кухињу Геронтолошког центра Кикинда, по спецификацији и у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог уговора.

Продавац продаје, а купац купује нову опрему:

рб	Предмет	Количина - комада
1	Универзална кухињска машина са прикључцима	1
2	Миксер ручни по спецификацији	1
3	Радни сто отворени са доњом полицом	1
4	Троетажна колица	5

Предмет уговора Продавац ће извршити (алтернативно – у зависности од понуде- Продавца која је саставни део Уговора): самостално / са подизвођачима / заједнички са понуђачима из групе понуђача.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за добра која су предмет овог уговора износи

Без ПДВ _____

Износ ПДВ _____

Укупно са ПДВ _____,

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, испоруке до магацина Купца у Кикинди, Генерала Драпшина 99, монтаже, пуштања у рад опреме, обуку запослених, отклањање кварова у гарантном року и све остале зависне трошкове.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: _____ дана од дана доставе фактуре у складу са Законом и овим уговором

Плаћање се врши на рачун продавца _____ код _____ банке (навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом. Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Фактуре се достављају у складу са Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – регистрација фактура („Сл.гласник РС“113/2017

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добар дефинисаних чланом 2. овог уговора Купцу у свему према датој понуди бр. _____ од ____ . ____ .2019. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана .

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеци .

Недостаци се у току периода гаранције отклањају у року од _____ дана од дана пријављивања кварова.

Продавац гарантује Купцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука робе врши се Франко магацин Купца – Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99; 23300 Кикинда, радним данима (од понедељка до петка) у периоду од 7.00-15.00 часова.

Роба се испоручује на начин прописан за ту врсту робе , уз коришћење свих заштитних мера које би спречиле оштећење.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Купац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара и са гарантним листом.

Продавац је дужан да након испоруке о свом трошку изврши монтажу, пуштање у рад испоручене опреме као и да изврши обуку запослених за рад са наведеном опремом.

Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са законом а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене опреме са карактеристикама , спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији- понуди.

Приликом испоруке опреме доставља се техничко упутство произвођача опреме за руковање и одржавање опреме на српском језику и оверена изјава о гарантном року уређаја у трајању гарантног рока произвођача.

Члан 8.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања записника о рекламацији за добра која су била предмет пријема и контроле. Купац је обавезан да робу за коју констатује да има недостатке одмах врати Продавцу.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 9.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је руководиоца службе одржавања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац ће раскинути уговор

- уколико понуђач не испоручи опрему у предвиђеном року.
- ако опрема не одговара предвиђеним техничким спецификацијама

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 3 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом овере обе уговорне стране.

Члан 12

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА
МП директор,
Светислав Вукмирица

X

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2.1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде са припадајућом документацијом, се подnose у писаном облику, мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуде се достављају путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, (осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за опрему ЈНМВ број 5/2019 – НЕ ОТВАРАТИ»**

Пошиљке које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству – да се зна да се ради о понуди за набавку, неће бити заведене као понуде и неће се разматрати.

Наручилац неће сносити последице за отварање пошиљке пре рока за отварање понуда, уколико иста није затворена и нема назнаку по овом упутству- да се ради о јавној набавци.

Без обзира на начин достављања – понуђач мора да обезбеди да понуда буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је **21.10.2019.** године до 12:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до **је 21.10.2019.** године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Писане понуде припремају се и подnose у складу са Конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накнадно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи обрасце и потврде које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију са структуром цене (образац П/1) попунити и потписати на месту где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа

Уколико позиције нису попуњене понуда може бити одбијена због битних недостатака у понуди.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује све обрасце које доставља.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде ..

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују сви чланови групе.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:	
1.	Образац : ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације) са структуром цене - Оверен печатом и потписан
2.	Образац Изјава о испуњености услова из члана 75. ЗЈН Образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-
3.	Доказ о испуњености додатних услова у складу са тачком 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ у овој Конкурсној документацији (1-5)
4.	VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи VII -1 .Општи подаци о понуђачу VII- 2- Начин подношења понуде VII-3 _Рок важења понуде VII-4 _Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора

.	VII 5	Подаци о подизвођачу (ако се понуда доставља са подизвођачем)
	VII-6-	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (ако се доставља заједничка понуда)
	VII-7	Споразум чланова групе понуђача (ако се доставља заједничка понуда)
	VII-8	Образац Трошкови припреме понуде-овај образац није обавезан
	VII-9	Образац изјаве о независној понуди
	VII-10	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану о обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2.)
	VII-11	потврда за референце
	VII-12	изјава о сервисирању
	5.	-на меморандуму понуђача списак предходних наручилаца, који треба да садржи: назив предходног наручиоца, број уговора или фактуре, годину и број испоручених и монтираних добара, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
	6.	VIII МОДЕЛ УГОВОРА-попуњен и потписан
Уз понуду понуђач мора ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОП ОБРАЗАС лица овлашћеног за заступање		

Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ - (осим обрасца VII-8- Трошкови припреме понуде -који нисте у обавези да достављате)

Начин подношења понуде:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 21.10.2019. године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, дана 21.10.2019. године са почетком у 12:15 часова, у просторијама наручиоца ул. Генерала Драпшина 99

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:-Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.5/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Плаћање се врши вирмански-уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није прихватљиво

7.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Наручилац установљава максимални рок испоруке од 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99- ОЈ Нови дом.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

7.3. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: не може бити краћи од 2 године од дана испоруке опреме

7.4. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Наручилац не тражи средство обезбеђења.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail : branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.5/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

-Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу , а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ , набавка 5/2019.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број: подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлаштеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
- 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ:

ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

--

Комисија за јавну набавку 5/2019