

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Број:324/7

Дана:13.08.2018. године

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
Комисија наручиоца за јавну набавку – намештај ЈНМВ 6/2018 врши

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измена бр. 1

Предмет јавне набавке .6/2018.

добра- НАМЕШТАЈ

Наручилац Геронтолошки центар Кикинда, у конкурсној документацији за наведену јавну набавку у року предвиђеном за достављање понуда врши измену конкурсне документације.

За подношење понуде користити обрасце који су дати у овим изменама и допунама конкурсне документације (2.1. техничке карактеристике-спецификација , VII-1 I структура цене и VIII модел уговора)

Остали обрасци из конкурсне документације остају непромењени и саставни су део понуде у складу са упутством.

У конкурсној документацији се мења :

1.

На страни 5, Поглавље II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,(СПЕЦИФИКАЦИЈА) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

У ТАЧКИ 16-ФОТЕЉА , У КОЛОНИ „КОЛИЧИНА“ БРИШЕ СЕ БРОЈ 1 А УНОСИ СЕ БРОЈ 3 И ГЛАСИ:

II

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,(СПЕЦИФИКАЦИЈА) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)				
р. бр.	предмет	јед. мере	Количина	спецификација артикла
1.	Кревет, самац	ком	4	универ димензије 95cm ширина x 205 cm дужина x75cm висина (спољне тачке) наслон-ширина 45 cm, предња страна 19 cm, Дно – носачи за душек-пуна иверица или сл. Душек (тачка 2)- да се уклапа у оквир кревета. Висина лежаја- са душеком – горња страна стандардна (око 55-60 cm) Бочне стране, „плоча“, благо заобљене са предње горње стране према шеми бр.12- у прилогу-
2.	Душек за кревет	ком	4	Душеци димензија 90 cmx200 cm x 21 cm- да се уклапа у оквир кревета. дебљине 21 cm, са бочним ојачањима, „skycell“ пене 8 cm , тврдо импрегниран обострано,штепана навлака и жичано језгро типа „Bonell“ или одговарајуће
3.	Ноћни ормарић	ком	4	универ Димензије: 44 cm ширина x 50 cm висина без ножица + ножице 3-3,5 cm и , x 37 cm дубина (спољне тачке) простор ормарића(сточића) подељен водоравно на три једнака дела – једна полица на горњем делу и испод 2 ладице са ручкицама . Полица и ладице треба да испуњавају унутрашњи део ормарића.(исте висине, целом ширином и дубином носећих страна ормарића) према шеми –бр.5 у прилогу
4.	ТВ сто са две ладице	Ком	4	Универ Димензије: 94 cm ширина x 49 cm висина без „ножица“ + 3-3,5 cm ножице x 60 cm дубина (спољне тачке) Тв сто има доњи део- кутију-отворену са предње стране и горњу плочу – одвојену носачима висине 10 cm од кутије мало заобљену са предње стране, тако да се добије још једна полица, Доњи део-подељен на 3 дела-вертикално. У средини 2 једнаке ладице са ручкама, ширине по 40 cm и висине око 16-17 cm. Са обе стране ладица до спољних страница празан простор (полица) –према шеми- бр.13- у прилогу
5.	Орман (за канцеларију)	ком	4	Универ Димензије: 200 cm x 80 cm x 51cm Орман има 4 полице, размак између полица 35 cm Врата са ручицама из два дела, отвара се на средини – према шеми бр -8-у прилогу
6	Орман	ком	1	Универ

	(за канцеларију)			Димензије: 200 cm x 40 cm x 51cm Орман има 4 полице, размак између полица 35 cm Врата са бравицом и ручицом- – према шеми –бр.9-у прилогу
7	Комода	ком	1	Универ Комода наткривена једном горњом плочом димензија око 222 cm x 60 cm, дебљина универа око 18 mm, висина 83 cm и плус 2 cm ножице Испод горње плоче вертикално подељена на три дела -1део димензије 85 cm x82cm x50 cm са стакленим вратима и подељена на три једнака водоравна дела са две полице -други део 85 cm x82cm x50 cm са вратима од универа и подељена на три једнака водоравна дела са две полице -трћи део ширине око 56 cm-отвор за фрижидер Између делова по једна преградна плоча од универа Према шеми бр.3 у прилогу
8	Радни сто у „Г“	ком	1	Универ Једна страна 200 cm x 80 cm x75 cm Друга страна 160 cm x 50 cm x 75 cm Делови нису везани Бочне стране и задње стране (супротно од места седења) затворене Према шеми бр.10 и бр.11.у прилогу
9	Фиокар са три ладнице	ком	1	Универ На точкиће Дим 55 cm x 40 cm x 46 cm + 5 cm точкићи Три једнаке ладнице Према шеми бр.7 у прилогу
10	Округли сто	Ком	2	Универ Пречник 80 cm са једном ногом од универа 20x20 cm са кантом абс 2 mm, обореном ивицом Висина 75 cm Према шеми бр.2 у прилогу
11	Округли сто	Ком	5	Универ Пречник 70 cm са једном ногом од универа 20x20 cm са кантом абс 2mm, обореном ивицом Висина 75 cm Према шеми бр.1 у прилогу
12	Сто за састанке	ком	1	Метална конструкција 260 cm x70 cm x 75 cm са плочом од универа дебљине 3,6 cm. Димензије плоче 270 cm x 80 cm. Причвршћено металним шрафовима са доње стране. Према шеми бр.4 у прилогу
13	Столица –дрвена конструкција Тапацирана на седишту и наслону	ком	18	- столице са наслоним ,4 ножице, тапациране – мебл високог квалитета на седишту и наслону густине 650 g/m2 и тапациран сунђером 30 g густине седиште 40 cmx40 cm висина 45 cm виина наслона око 55 cm од седишта
14	Столица –метална конструкција Тапацирана на седишту и	ком	9	- столице са наслоним ,4 ножице, тапациране – мебл високог квалитета на седишту и наслону густине 650 g/m2 и тапациран

	наслону			сунђером 30 g густине седиште 40 cmx40cm висина 45 cm виина наслона око 55 cm од седишта
15	Клуб столић	ком	2	од универа, са ногицама 2 cm дим 100 cm x 50 cm x 50 cm Према шеми бр.6 у прилогу
16	Фотеља	ком	3	Дрвена конструкција Комплетно обложена меблом Ширина око 95 cm Дубина око 95 cm Висина око 85 cm

Да је упознат са спецификацијом понуђач потврђује својим потписом

Образац се доставља наручиоцу као саставни део понуде.

МП овлаштено лице понуђача

2.

у тачки 2.2. КВАЛИТЕТ
КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА

„после текста :

Намештај треба да одговара спецификацији и техничким карактеристикама траженим у конкурсној документацији.“

додаје се текст:

боја по избору наручиоца.

3.

Мења се Образац VII-11 –СТРУКТУРА ЦЕНЕ, тако што се у тачки16 мења количина и гласи

,

Образец VII-11 **СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8
Б Р	Назив добара /спецификација	Јед. мере	Коли чина	Јединична. Цена без пдв	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Кревет, самац	ком	4				
2.	Душек за кревет	ком	4				
3.	Ноћни ормарић	ком	4				
4	ТВ сто са две ладике	Ком	4				
5	Орман (за канцеларију) 200x80x51	ком	4				
6	Орман (за канцеларију)200x40x51	ком	1				
7	Комода	ком	1				
8	Радни сто у „Г“	ком	1				
9	Фиокар са три ладике	ком	1				
10	Округли сто 80 цм	Ком	2				
11	Округли сто 70 цм	Ком	5				
12	Сто за састанке	ком	1				
13	Столица -дрвена конструкција Тапацирана на седишту и наслону	ком	18				
14	Столица –метална конструкција Тапацирана на седишту и наслону	ком	9				
15	Клуб столић	ком	2				
16	Фотеља	ком	3				
					Укупна Цена	Без ПДВ	Са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене: Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал

- У колони 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал

- У колони 7 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ

У колони 8 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ

- Испод табеле, на предвиђено место уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

М.П.

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

4.

Мења се Модел уговора , ТАКО ШТО СЕ у чл. 2. У ТАБЕЛИ НАМЕШТАЈА МЕЊА
КОЛИЧИНА У ТАЧКИ ПОД РЕДНИМ БР.16. –ФОТЕЉА .И ГЛАСИ:

Образац VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише сваку страну и на последњој страни на за то предвиђеном месту чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАМЕШТАЈА
(купопродајни уговор)

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ СЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,
кога заступа директор Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406;
ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту:
Купац)

и

2.....
.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући
рачун:; Тел/факс; (у даљем тексту:
Продавац, добављач)

Основ уговора: ЈНМВ, Број набавке 6/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * _____ из _____, ул. _____ бр. _____,
_____ из _____, ул. _____ бр. _____ и
_____ из _____ ул. _____ бр. _____
(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа _____

ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, поверио Подизвођачу _____,

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача (Уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године
Понуђачу –Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале
вредности –НАМЕШТАЈ, бр набавке 6/2018, за потребе Геронтолошког центра Кикинда.

Понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, изабрао означеног продавца за испоруку добара која су
предмет уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина новог НАМЕШТАЈА за потребе купца -Геронтолошки центар Кикинда, по спецификацији и у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог уговора.

Продавац продаје , а купац купује нов намештај :

1.	Кревет, самац	КОМ	4
2.	Душек за кревет	КОМ	4
3.	Ноћни ормарић	КОМ	4
4.	ТВ сто са две ладице	КОМ	4
5.	Орман (за канцеларију) 200x80x51	КОМ	4
6	Орман (за канцеларију)200x40x51	КОМ	1
7	Комода	КОМ	1
8	Радни сто у „Г“	КОМ	1
9	Фиокар са три ладице	КОМ	1
10	Округли сто пречника 80 цм	КОМ	2
11	Округли сто пречника 70 цм	КОМ	5
12	Сто за састанке	КОМ	1
13	Столица -дрвена конструкција тапацирана на седишту и наслону	КОМ	18
14	Столица –метална конструкција тапацирана на седишту и наслону	КОМ	9
15	Клуб столић	КОМ	2
16	Фотеља	КОМ	3

Предмет уговора Продавац ће извршити самостално / са подизвођачима / заједнички са понуђачима из групе понуђача. (дато алтернативно – у уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од понуде-)

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за добра која су предмет овог уговора износи

Без ПДВ _____

Износ ПДВ _____

Укупно са ПДВ _____,

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, испоруке и монтаже у просторијама Купца , у Геронтолошком центру Кикинда, у Кикинди, Генерала Драпшина 99.

Цена из понуде је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Купац прихвата 50% авансно плаћање укупно уговореног износа са ПДВ- а најкасније у року од 3 дана од дана потписивања уговора , а по достављању средстава обезбеђења у складу са Уговором.

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора, Купцу преда Авансни предрачун, који мора да садржи текст: ”по Уговору за ЈНМВ бр.6/2018“ и број закљученог уговора.

Купац ће плаћање извршити на основу издатог предрачуна са тачно наведеним називом , количином, ценом и вредношћу добара у складу са закљученим уговором, на текући-рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору (алтернативно/ уколико се плаћа аванс, уноси се текст Преостали износ)изврши у року од: _____ дана од дана доставе фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку

Плаћање се врши на рачун продавца _____ код _____ банке (навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом. Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Фактуре се достављају у складу са Законом о изменама и допунама Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама – регистрација фактура („Сл.гласник РС“113/2017

(алтернативно- у зависности од понуде, уколико понуђач не тражи авансно плаћање , брише се став 1 овог члана)

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добар дефинисаних чланом 2. овог уговора Купцу у свему према датој понуди бр. _____ од __. __.2018. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од **_____ календарских дана** од дана уплате аванса.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручена добра је **_____ месеци** као **РОК КОЈИ ПРИЗНАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ**

Недостаци се у току периода гаранције отклањају у року од **_____ дана** од дана пријављивања кварова.

ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Купац.

Испорука робе врши се Франко Купац – Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99. 23300 Кикинда, радним данима (од понедељка до петка) у периоду од 7.00-15.00 часова.

Роба се испоручује на начин прописан за ту врсту робе , уз коришћење свих заштитних мера које би спречиле оштећење.

Добављач је дужан да након испоруке о свом трошку изврши монтажу испорученог намештаја.

Члан 8.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да добра нису у складу са спецификацијом из конкурсне документације и понуде одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања записника о рекламацији за добра која су била предмет пријема и контроле. Купац је обавезан да робу за коју констатује да има недостатке одмах врати Продавцу.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА(уколико се плаћа аванс)

Члан 9.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског обезбеђења:

Једну бланко сопствену меницу, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, као финансијско обезбеђење **за повраћај уплаћеног аванса са меничним овлашћењем** на износ аванса са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења 5 дана дуже од дана испоруке опреме односно до правдања аванса.

Меница мора бити потписане од стране лица овлашћеног за заступање и оверене печатом.

Уз Меницу се доставља попуњено, потписано и оверено менично овлашћење , за корисника- Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износом, као и потврди о поднетом захтеву за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке у складу са Законом.

Уз меницу продавац доставља оверен картон депонованих потписа издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму .

Купац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

Нереализована меница ће бити враћена Продавцу у складу са одредбама Уговора.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског обезбеђења. Уколико Продавац не достави меницу сматраће се да је одбио да закључи уговор. Уплата аванса није могућа без достављања менице.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је руководиоца службе одржавања.

Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је _____
* .попуњава Продавац

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац ће раскинути уговор и наплатити меницу за повраћај уплаћеног аванса

- уколико понуђач не испоручи опрему у предвиђеном року.

- ако опрема не одговара предвиђеним техничким спецификацијама

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује до извршења уговорних обавеза од дана обостраног потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом и печатом овере обе уговорне стране и када Продавац достави средства обезбеђења –менице за повраћај авансног плаћањ.

Члан 15

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:
за ПРОДАВЦА

за КУПЦА

МП _____
дир. Светислав Вукмирица.

(Печат и потпис)

5.

у одељку

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

у тачки 9., после текста:

„9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.

Наручилац не тражи средство обезбеђења.“

додаје се :

„осим за повраћај уплаћеног аванса.“

6.

Нови рок за достављање понуда је 20.08.2018. године-.

у конкурсној документацији се брише се текст

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 17.08.2018.. године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, дана 17.08.2018..године са почетком у 12,15 часова, у просторијама наручиоца ул. Генерала Драпшина

- уноси се текст

- Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 20.08.2018.. године, у 12:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

- Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати по истеку рока за подношење понуда, дана 20.08.2018..године са почетком у 12,15 часова, у просторијама наручиоца ул. Генерала Драпшина

Комисија за јавну набавку