ГЕРОНТОЛОШКИЦЕНТАРКИКИНДА
Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, *тел.* 0230/434-675, *факс* 0230/401-461, *жиро-рачун:* 840-255667-09, *e-mail*: kikindagc.ust@minrzs.gov.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЛЕКОВИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ЈНМВ 5/2017

Заводни број набавке : 228
Датум објављивања: 01.07.2017. године

Рок предаје понуда: 11.07.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда: 11.07.2017. год. у 10,15 часова

Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда
Генерала Драпшина 99

Укупан број страна: 51

Јун 2017

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка 5. јавне набавке, број 228/2 од 29.06.2017. год и Решења о образовању комисије за ЈНМВ 5/2017 јавну набавку бр. 228/3 од 29.06.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –
набавка добара
ЛЕКОВИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ бр.5/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	*Назив поглавља*	*Стр*
I	Општи подаци о јавној набавци	3
I-1	Подаци о предмету јавне набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике, (спецификације) са структуром цене	4
III	Техничка документација и планови	11
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Критеријуме за доделу уговора	14
VI Образац VI/1 Образац VI/1-1	**Обрасци којима се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН** Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН. -Образац изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем	15
VII Образац VII 1) Образац VII 2) Образац VII 3) Образац VII 4/1) Образац VII 4/2) Образац VII 4/3) Образац VII 5) Образац VII 6) Образац VII 7) Образац VII 8) Образац VII 9) Образац VII 10)	ПОНУДА-Образац понуде који чине: - Општи подаци о понуђачу - Начин подношења понуде -Рок важења понуде -Предмет, цена и остали подацибитни зас закључење уговора-П1 -Предмет, цена и остали подацибитни зас закључење уговора-П2 -Предмет, цена и остали подацибитни зас закључење уговора-П3 - Подаци о подизвођачу .(ако се подноси са подизвођачем). Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача .(само ако се подноси заједничка понуда). - Споразум чланова групе понуђача.(ако се подноси заједничка понуда). - Образац трошкова припреме понуде - Образац изјаве о независној понуди - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)	17 27
Образац III/1,2,3	- Модел уговора П1; Модел уговора П2; Модел уговора П3	28
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
Адреса: КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.
Интернет страница: www.gckikinda.org.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника

2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке број 5/2017. су добра ЛЕКОВИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

Ова јавна набавка обликована је у три партије:
ПАРТИЈА БРОЈ 1. ЛЕКОВИ:ампуле, таблете, инфузиони раствори, креме
Шифра и општи речник набавки: ОРН 33600000 фармацеутски производи
ПАРТИЈА БРОЈ 2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ
Шифра и општи речник набавки: ОРН 33140000 медицински потрошни материјал
ПАРТИЈА БРОЈ 3. ГАЛЕНСКИ /МАГИСТРАЛНИ ЛЕКОВИ
Шифра и општи речник набавки: ОРН 33600000 фармацеутски производи
Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

4. Циљ поступка
Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговора
Уговор се закључује за сваку партију посебно.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Ова јавна набавка није резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација
Не спроводи се електронска лицитација.

7. Рок и начин подношења понуда
Рок за подношење понуда је 11.07.2017.год.до 10.:00 часова.

8. Контакт (лице или служба)
Лице за контакт Иванишевић Бранка, тел. 0230/434675 и Владимир Шарчевић тел 0230/321-584
branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs; vsarcevic29@gmail.com

Понуде са припадајућом документацијом, се подносе путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдитида се први пут отвара.
Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«Понуда за лекове“-партија број_____(уписати); ЈНМВ број 5/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до 11.07.2017.године до 10:00 часова

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.
Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Писане понуде припремају се и подносе у складу са Конкурсном документацијом.
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуда са варијантама није дозвољена

9) Време и место отварања понуда
Јавно отварање понуда одржаће се 11.07.2017.године у 10,15 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Кикинди, Генерала Драпшина 99. 23 300 Кикинда.
Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице

10) У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који писано, оверено овлашћење или пуномоћ за учествовање у поступку отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, доставе Комисији до почетка отварања понуда..

11) Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора
Одлуку о додели уговора наручилац ће донети најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда

I-1
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 5/2017. су добра-

ЛЕКОВИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

Набавка обликована у три партије

Ознака из општег речника набавки: 33140000 МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА БРОЈ 1. ЛЕКОВИ:ампуле, таблете, инфузиони раствори, креме
Шифра и општи речник набавки: ОРН 33600000 фармацеутски производи
ПАРТИЈА БРОЈ 2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ
Шифра и општи речник набавки: ОРН 33140000 медицински потрошни материјал
ПАРТИЈА БРОЈ 3. ГАЛЕНСКИ /МАГИСТРАЛНИ ЛЕКОВИ

II
*ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (*спецификације)
квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ								
2.1.1.ПАРТИЈА БРОЈ 1. ЛЕКОВИ (ампуле, таблете, инфузиони раствори, креме)								
р. бр.	Генеричко име лека,	јед. мере	Коли чина	фармаколошки облик и доза	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Lemod soly	kom	160	40 mg				
2.	Diklofen amp	kom	110	amp 75 mg				
3.	Klometol	kom	60	amp 10 mg/2ml				
4.	Trodon	kom	30	amp 100mg				
5.	OHB12	kom	160	Amp2500mkg/2ml				
6.	Ranitidin/Ranisan	kom	110	amp				
7.	Vitamin C	kom	110	amp 5 ml				
8.	Bedoksin	kom	110	amp				
9.	Gentamycin	kom	160	80 mg amp				
10.	Gentamycin	kom	160	120 mg amp				
11.	Penicilin	kom	110	800 000 ij amp				
12.	Tetagam	kom	30	250 ij/ml amp				
13.	Bensedin	kom	30	amp10 mg				
14.	Metamizol natrijum (novalgetol ili odgov.	kom	110	amp 2,5 g/5 ml				
15.	Movalis	kom	60	amp				
16.	Buscopan	kom	30	amp				
17.	Ketonal amp	kom	50	amp 100 mg/2ml				
18.	Zodol amp	kom	50	amp 30 mg/ml				
19.	Furosemid	kom	200	amp10 mg/ml				
20.	Dexason	kom	200	amp 4 mg/1ml				
21.	Synopen	kom	30	amp 20 mg/2ml				
22.	Fraksiparin sirete	kom	210	amp 0,6ml				
23.	Fraksiparin sirete	kom	210	amp 0,3 ml				
24.	Destilovana voda	kom	50	amp 5ml				
25.	Fiziološki rastvor	Kom	400	/NaCl 09%/ 500 ml				
26.	Glucosae	kom	200	5% - 500 ml				
27.	Glucosae	Kom	40	10% -500 ml				
28.	Ringer	Kom	60	500 ml				
29.	Manitol	Kom	30	10%, -500 ml				
30.	Manitol	Kom	50	20%, -250 ml				
31	Povidon jod	l	20	1000 ml				
32	Ihtiol mast ili odgovarajuće	kom	4	50 gr –Preparat namenjen lečenju raznih				

				inflamatornih procesa na koži i pod kožom				
33	Jekoderm mast	kut	3	Tuba 25 g; za epitelizaciju kože i opekotine				
34	melprop mast	kom	8	Tuba 50gr**.** Melem protiv opekotina, dekubita, ekcema				
35	Hepatrombin 30 000- krema	kom	3	Tuba 40 gr; Preparat protiv stvaranja tromba u krvnim sudovima,za spoljašnju upotrebu, sa lokalnim dejstvom.				
36	Ultra gel	kg	1	Za UZ				
37	Bio friz gel ili odgovarajuće	Kom	15	Pakovanje 110 gr				
38	Diprilif gel ili odgovarajuće	Kom	15	Pakovanje 50gr				
39	Fastum gel ili odgovarajuće	Kom	15	Pakovanje 50gr				
40	Brufen 400 mg	kut	30					
41	Probiotik kapsule	Kut	36					
42	Febricet tablete ili odgovarajuće	kut	41					
						Укупна цена	Без ПДВ	Са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
-У колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал; -У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал;-У колони 8 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ;-У колони 9 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ
-На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

_____

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме овлашћеног лица– читко написано

М.П.

_____

Својеручни потпис овлашћеног лица

_____.

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

2.1.2.ПАРТИЈА БРОЈ 2 - САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

р. бр.	предмет	јед. мере	Количина	спецификација		Јединична цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом Укупна цена б	Укупна цена без ПДВ-	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Sanitetska gaza	ком	25	100 m x 80 cm; 12 niti na cm2; 100 % pamuk;					
2.	Sanitetska vata	kg	21	- proizvedeno od pamuka 100 %;- visoka moć upijanja;Pakovanje 1kg					
3.	Zavoj	Kom	200	5cm x5m	**kaliko zavoji**: -sve veličine zavoja moraju biti sa utkanim ivicama, - pak. pojedinačno u omote od celofana, a zatim u veće pakovanje (10 kom) -pamučno predivo Nm 50/1 -gustina tkanja 14/10 niti na 1 cm2 -težine 40 gr/m2				
4.	Zavoj	Kom	500	8cm x5m					
5.	Zavoj	Kom	500	10cm x5m					
6.	Zavoj	Kom	200	12cm x5m					
7.	Flaster	Kom	150	5x5 platno					
8.	Flaster	Kom	10	2,5cmx5m na svili					
9.	Špric	Kom	400	2 ml bez igle					
10.	Špric	Kom	500	5 ml bez igle					
11.	Špric	Kom	500	10 ml bez igle					
12.	Špric	Kom	500	20 ml bez igle					
13.	Miniven sistem	Kom	100	Bebi sistem					
14.	I.V. kanila	Kom	300						
15.	Sistem za infuziju	Kom	400						
16.	Igla P.V.C.	Kom	2.000	0,45					
17.	Igla P.V.C.	Kom	2.000	0,90					
18.	Folu kateter	Kom	150						
19.	Urin kese	Kom	200						

20.	Posude za urin-	Kom	250	sterilne				
21.	Flašice za feces	kom	100	sterilne				
22.	Test traka za ŠUK	Kut	10	Pakovanje 50/1(za aparat „Gluco Sure Auto Code“)				
23.	Komplet za bris	Kom	30					
24.	Hiruška maska	Kom	300					
25.	Test traka za autoklav	kom	2					
26.	Elastični zavoj	Kom	5	10 m x10m				
27.	Hydrogen	l	22	3%-1000 ml				
28.	Medicinski benzin l	l	4	1000 ml				
29.	Medicinski alkohol	L	60	70%-etil alkohol-1000 ml				
30	Sredstvo za hirušku i higij. dezinfekciju ruku	l	50	tipa „deziderm“ ili odgovarajuće				
						Укупна цена	Без ПДВ	Са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
-У колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал
-У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал
-У колони 8 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ
-У колони 9 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ
-На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ
Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

_____

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме овлашћеног лица– читко написано

М.П.

_____

Својеручни потпис овлашћеног лица

_____.

2.1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ								
2.1.3.ПАРТИЈА БРОЈ 3. ГАЛЕНСКИ/МАГИСТРАЛНИ ЛЕКОВИ								
р. бр.	Генеричко име лека,	јед. мере	Количина	фармаколошки облик	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Acidi borici	ml	2000	3%				
2	Rivanol	ml	22000	0,1%				
3	Tečni glicerin	ml.	1000					
						Укупна цена	Без ПДВ	Са ПДВ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:
-У колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ, за сваки тражени артикал
-У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за сваки тражени артикал
-У колони 8 уписати укупну цену без ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене без ПДВ
-У колони 9 уписати укупну цену са ПДВ за сваки тражени артикал, који представља производ количине и јединичне цене са ПДВ
-На крају табеле уписати укупну цену без ПДВ и укупну цену са ПДВ

Потписивањем ове спецификације од стране одговорног лица, понуђач потврђује да су добра која се нуде одговарајућих карактеристика у складу са спецификацијом.

Место и датум:

_____
написано

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Име и презиме овлашћеног лица– читко

М.П.

_____

Својеручни потпис овлашћеног лица

_____.

2.2. КВАЛИТЕТ :

Квалитет добара у партији 1: Понуђач мора строго водити рачуна о исправности лекова и гарантовати да ће сви испоручени лекови у потпуности одговарати важећим уверењима о квалитету и атестима, српским и међународним стандардима обавезним у овој области, као и техничким карактеристикама која су дата у спецификацији добара конкурсне документације. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Квалитет добара у партији 2: санитетски материјал, мора одговарати важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која је дата у обрасцу техничке карактеристике, спецификације са структуром цене. Под квалитетом се подразумева да свако средство које подлеже обавези регистрације мора имати важећу дозволу за стављање у промет издато од Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије и мора бити обележен на српском језику, а у складу са Законом о лековима и медицинским средствима Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Сва добра морају имати декларацију на српском језику и упутство за безбедну употребу

Количина добара је дата оквирно, а Наручилац задржава право да поручи количине у складу са својим потребама.

2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

2.3.1. Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке добара **из партије 1**. представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара. Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених лекова и санитетског материјала у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, с правом да узорке лекова из било које испоруке достави овлашћеној установи ради анализе.

2.3.2. Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених добара **из партије 2.** са захтевима из конкурсне документације приликом сваке испоруке.

За све партије: У случају записнички утврђених недостатака у количини, квалитету или са оштећењем, приликом пријема добара, добављач мора иста добра заменити исправним најкасније у року од 24 сата од пријема писане рекламације. За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара, већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће приговор о недостацима доставити Добављачу одмах, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатка. Добављач се обавезује да најкасније у року од 24 сата од пријема писане рекламације. отклони утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним. Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према декларацији произвођача.

2.4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука мора бити стална и редовна, на основу писаног требовања Наручиоца, које садржи врсту и количину добара. Наручилац установљава максимални рок испоруке од 3 (три) дана од дана пријема требовања, а минимални рок испоруке је 1 (један) дан од дана пријема требовања. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке, за сваку сукцесивну испоруку, рачунајући од дана пријема требовања од стране наручиоца јер ће се рок испоруке користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Приказивање рока у сатима неће бити признате, односно понуђачу који рок буде приказао у сатима, биће признат рок од једног дана. Добра морају имати одобрење надлежног органа за стављање у промет и мора их прати адекватна документација. Добра се испоручују оригинално упакована и декларисана у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл.

гласник РС", бр. 30/2010 и 107/2012). Датум производње односно рок употребе мора бити јасно и видно истакнут на сваком појединачном паковању.

2.5.МЕСТО ИСПОРУКЕ

Роба се испоручује ФЦО магацин Геронтолошког центра Кикинда - ОЈ Стари дом Браће Средојев бр.18, радним даном у времену од 07 до 14 сати, осим ако се Наручилац и Добављач не споразумеју другачије за поједине испоруке.

2.6. ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ: нису предвиђене додатне услуге

III
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ,

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV /1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).
5) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. став 1 тачка 5 ЗЈН).

За партију 1

За велепродају: Дозвола Министарства здравља за обављање промета на велико лекова и медицинских средстава

за произвођаче – Дозвола за производњу лека од Министарства здравља

За партију 2

Решење Министарства здравља РС да понуђач може **да се бави прометом медицинских** средстава **на велико** и дозвола за промет понуђеног средства издатог од Агенције за медицинска средства које понуђач доставља у виду неоверене копије . Дозволе морају битиважеће

За партију 3- галенски лекови –

Решење Министарства здравља Републике Србије, за обављање делатности производње и израде галенских лекова (галенска лабораторија) или важећи уговор о набавци галенских лекова са апотеком која има наведено решење.

Уз зговор приложити и копију решења Министарства здравља за обављање делатности производње и израде галенских лекова .

ДОДАТНИ УСЛОВИ *ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА*

За ову јавну набавку нису предвиђени додатни услови.

IV /2.
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.

4.2.1..У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. става 1 тачка 5) ЗЈН доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке.

Уз изјаву којом се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку , за ову јавну набавку се тражи испуњеност услова из члана 75. Став 1 тачке 5) ЗЈН. Коју понуђач доказује достављањем КОПИЈЕ :

За партију 1. ЛЕКОВИ (ампуле, таблете, инфузиони раствори, креме)

ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то

ЗА ВЕЛЕПРОДАЈУ ДОЗВОЛА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРОМЕТА НА ВЕЛИКО ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА , А

ЗА ПРОИЗВОЂАЧЕ ДОЗВОЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЛЕКА ОД МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА

За партију 2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

ВАЖЕЋЕ РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РС ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА СЕ БАВИ ПРОМЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА НА ВЕЛИКО И ДОЗВОЛА ЗА ПРОМЕТ ПОНУЂЕНОГ СРЕДСТВА ИЗДАТОГ ОД АГЕНЦИЈЕ ЗА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА У ВИДУ НЕОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ. ДОЗВОЛЕ МОРАЈУ БИТИ ВАЖЕЋЕ

За партију 3. ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ

РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ И ИЗРАДЕ ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА (ГАЛЕНСКА ЛАБОРАТОРИЈА) ИЛИ ВАЖЕЋИ УГОВОР О НАБАВЦИ ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА СА АПОТЕКОМ КОЈА ИМА НАВЕДЕНО РЕШЕЊЕ.

УЗ УГОВОР ПРИЛОЖИТИ И КОПИЈУ РЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ И ИЗРАДЕ ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА .

Уколико понуђач самостално подноси понуду

Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, уредно попуни, овери потписом и печатом и достави у понуду.

4.2.2.Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , у складу са чланом 80. ЗЈН,

подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до3) ЗЈН.
У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (У делу 6. ове Конкурсне документације и да достави образац VII/5) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, оверену печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.
Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

4.1.3.Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН
Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.
У том случају ИЗЈАВА (У делу VII/6. ове Конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки понуђач из групе понуђача мора доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивањ

4.2.4) <u>обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази</u>:
На основу члана 78. став 5 и члан 79. став 5. Закона лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тач. 1 до 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач **не мора** да достави образац трошкова припреме понуде.

V

КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

V-1.
ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.
Најниже понуђена цена носи 100 пондера .

За све остале понуде , упоређује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образца понуде за додељивање броја пондера (МАХ = 100 пондера) по формули:

$$БП = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Понуде се након пондерисања рангирају у складу са бројем пондера .

V-2
Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и рок испоруке исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

V I-1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧАО ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач у поступку јавне набавке добара мале вредности – лекови и санитетски материјал обликовану по партијама:

1. ЛЕКОВИ:
2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ (заокружити партију коју нудите)
3. ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ

набавка број 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН. и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75.ст. 2. ЗЈН

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П. _____

Овлаштено лице понуђача

Напомена
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака.

V I-2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА о ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач у поступку јавне набавке добара мале вредности – ампулирани лекови и санитетски материјал , обликовану по партијама:

1. ЛЕКОВИ:
2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ (заокружити партију коју нудите)
3. ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ

набавка број 5/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75.ст. 2. ЗЈН

Место:_____ Подизвођач

Датум:_____ М.П. _____

Овлаштено лице подизвођача

<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.

ЛЕКОВИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ

Набавка број 5/2017 .

Образац VII	ПОНУДА

ЈНМБ 5/2017

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара ампулираних лекова и санитетског материјала ЈН МВ 5/2017,објављен ог на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

VII-1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
ПРАВНИ ОБЛИК	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
ТЕЛЕФОН:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛАНА 77.ЗЈН ЈАВНО ДОСТУПНИ(УКОЛИКО СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ УЗ ПОНУДУ, А АКО СЕ ДАЈЕ ИЗЈАВА НЕ МОРА СЕ ПОПУЊАВАТИ)	

ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА АПР-А-заокружити	**да**	**не**

VII-2) *НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)*

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)-уписати

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	**_____ДАНА**

VII-4/1) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	**ПАРТИЈА БРОЈ 1.** **ЛЕКОВИ:(ампуле, таблете, инфузиони раствори, креме)**
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача_____
РОК ИСПОРУКЕ	**_____дана**
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојев 18 Ој Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.
Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.
Уколико се **подноси заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум Понуђач

_____

М.П _____.

VII-4/2) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	**ПАРТИЈА БРОЈ 2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ**
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача_____
РОК ИСПОРУКЕ	**_____дана**
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојев 18 Ој Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.
Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.
Уколико се **подноси заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

_____

Понуђач

МП.

_____

VII-4/3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА	
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	**ПАРТИЈА БРОЈ 3. ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ**
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	_____дана (не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке)
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача_____
РОК ИСПОРУКЕ	**_____дана**
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Браће Средојев 18 Ој Стари дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.
Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде,обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.
Уколико се **подноси заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

_____

Понуђач

МП.

_____

Образац VII-5 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА ЈЕ ПОВЕРЕНА ПОДИЗВОЂАЧУ		
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	**да**	**не**

НАПОМЕНА: Образац се попуњава **само ако се понуда подноси са подизвођачем**.
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду:

Место и датум
_____

МП

Понуђач:
_____
Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-6 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара лекова и санитетског материјала ЈН МВ 5/2017,објављен ог на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА		
ПРАВНИ ОБЛИК		
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА		
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА		
ОСОБА ЗА КОНТАКТ		
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС		
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА		
ПИБ		
МАТИЧНИ БРОЈ		
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ		
ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЈЕ ЗАДУЖЕН ЗА:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	**да**	**не**

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Утом случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум
_____

МП

Понуђач:
_____
Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац VII-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара лекова и санитетског материјала ЈНМВ 5/2017 обликовану по партијама:

1. лекови
2. санитетски материјал
3. галенски лекови

овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлаштено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара: ампулираних лекова/ санитетског материјала /галенских лекова (непотребно прецртати), ЈНМВ 5/2017.

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1, у** горњој табели члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1.да извршава

_____

2.да извршава:

_____

3.да извршава:

_____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели _____
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели _____
(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

Образац VII-8 СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦ О ПОНУЂАЧУ:	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка подтачка 3.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 5/2017

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	_____ДИН
ПДВ	_____ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	_____ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)
.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.
Попуњавање, потписивање и оверавање овог обрасца сматраће се чином подношења Захтева за накнаду трошкова
.
Достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум
_____

МП

Понуђач:
_____
Својеручни потпис овлашћеног лица.

Образац бр VII-9) **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015)и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у постуцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

Адреса_____

ПИБ_____

даје: **ИЗЈАВУ**

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности , набавка бр.5/2017 - **ЛЕКОВИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ ,** за Геронтолошки центар Кикинда.

За партију:

1. ЛЕКОВИ:

(заокружити партију коју нудите)

2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

3. ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 і 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Образац VII-10)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ 75. став 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)

П О Н У Ђ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

И З Ј А В У

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности,лекови и и санитетски материјал, набавка обликована у три партије:

1) ПАРТИЈА БРОЈ 1.ЛЕКОВИ:(ампуле, таблете, инфузиони раствори, креме)

2) ПАРТИЈА БРОЈ 2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

3) ПАРТИЈА БР 3. ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ

редни бр. набавке 5/2017, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар из Кикинде наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум ПОНУЂАЧ:

_____ М.П. _____
Име и презиме – читко написано

_____
Својеручни потпис овлашћеног лица.

Напомена: :Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у довољном броју примерака

Образац VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
КИКИНДА
БРОЈ:
ДАНА:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ЛЕКОВИ
ЈНМВ 5/2017 ПАРТИЈА 1

Закључен између:
1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99, кога заступа в.д.директора Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406; ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту: Купац, Наручилац)
и
2.....
.....
(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)
Шифра делатности: .....; Матични број: .....; ПИБ:..... .....; Текући рачун: .....; Тел/факс .....; (у даљем тексту: Продавац, добављач)

Основ уговора: ЈНМВ , Број набавке 5/2017 _____
Број и датум одлуке о додели уговора: ..... од .....
Понуда изабраног понуђача број ..... од ..... (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
2. *_____ из _____,ул. _____ бр.____,
_____ _____ из _____, ул._____ бр. ____ и
_____ _____ *из* _____ *ул.* _____ *бр.* _____
(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*Продавац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ , матични број _____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђа
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у звисности од најповољније понуде)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Чл.1.

1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је купопродаја и сукцесивна испорука добара из Партије 1 - лекови, према прихваћеној понуди број _____ од _____ 2017.. године , која чини саставни део овог уговора .

Наведена количина (број) предметних добара дата је оквирно и Купац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности. Купац и продавац су сагласни да коначна количина и вредност добара може бити мања од уговорене у складу са објективним потребама, односно већа у складу са ЗЈН.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорене количине према својим потребама, у случају измењених околности у пословању (промена структуре и броја корисника, поклон, донација и сл.).

Купац није у обавези да уговор реализује до уговореног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.Уколико Купац потроши уговорени износ финансијских средстава предвиђен у члану 2. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1.Закона о јавним набавкама.

Чл.2.

2. ЦЕНА И ПОПУСТИ

Уговорне стране прихватају цене лекова које је продавац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно_____ динара са ПДВ.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара која су предмет овог уговора. Цене обухватају и пружање услуга које су нужно везана за испоруку робе (превоз, преглед, истовар утовар, и сл). као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Чл.3.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Цене се могу мењати искључиво у складу са Уредбом о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, Одлуком о највишим ценама лекова за хуману употребу и Правилником о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке почев од дана ступања на снагу прописа наведених у ставу 1. овог члана и то на писани захтев Продавца

Чл.4.

3.РОК УПОТРЕБЕ

Испоручена добра морају имати рок употребе минимално дванаест месеци од дана извршења испоруке.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Чл.5.

КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: _____дана од дана доставе фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку

Плаћање се врши на рачун продавца _____код_____банке

(навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом.Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.
Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Чл. 6.

5. НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Продавац ће Наручиоцу испоручивати уговорена добра у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, сопственим транспортним средством до магацина купца.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку предмета овог Уговора по пријему писаног требовања КУПЦА по потписивању овог Уговора, у року од _____ дана.
Испорука је на паритету ФЦО магацин купца. Кикинда, Браће Средојев 18.- ОЈ Стари дом Испорука се може вршити сваког дана осим недеље од 07-15 часова. Као дозвољено одступање сматра се 1 дан у односу на дан одређен за испоруку.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Уговорне стране су сагласне да се адекватном испоруком сматра испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице-рачуна продавца.

Продавац је у обавези да одмах по пријему требовања обавести купца уколико није у могућности да испоручи требоване артикле.Уколико испоручилац није у могућности да реализује набавку два пута узастопно, уговор се раскида.

Чл. 7.

6. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Добра се испоручују оригинално упакована и декларисана у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 107/2012).Датум производње односно рок употребе мора бити јасно и видно истакнут на сваком појединачном паковању.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**
Члан ____.*
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
_____*(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)*
поверио подизвођачу _____ПИБ _____ , матични број
_____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.
Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
_____*(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)*
поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ , матични број
_____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
***попуњава понуђаĉ у случају ако се даје заједничка понуда**
Члан ____.*
На основу закљученог Споразума _____ број _____
од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке
1._____ из _____,
ул._____ бр. _____,
2. _____ __ из _____,
ул._____ бр. _____,

3. _____ из _____,
ул._____ бр. _____,
споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -
_____ из _____
ул._____ бр. _____ и буде носилац и
гарант извршења посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде
_____ *Навести скраћено пословно име* из _____,
ул._____ бр. _____ – _____,који
је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.
Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђа
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у звисности од најповољније понуде)

Чл.8.

7. КВАЧЛИТЕТ И ПРИЈЕМ РОБЕ

Продавац се обавезује да строго води рачуна о исправности лекова и гарантује да ће сви испоручени лекови у потпуности одговарати важећим уверењима о квалитету и атестима, српским и међународним стандардима обавезним у овој области, као и техничким карактеристикама која су дата у спецификацији добара конкурсне документације. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.

Продавац се обавезује да за све лекове које испоручује поседује све неопходне дозволе које прописује Закон о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 107/2012)

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених лекова у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, с правом да узорке лекова из било које испоруке достави овлашћеној установи ради анализе.У случају када овлашћена установа утврди одступање од уговореног квалитета лекова,
трошкови анализе падају на терет Добављача.

Чл 9

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника продавца на месту испоруке добара. Писани приговор на квалитет и количину Наручилацје дужан да истакне продавцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8дана од дана сазнања. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију –приговор а Добављачда отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.Наручилац задржава право да, у случају сумње у исправност лекова, такве лекове одмах врати Продавцу уз обавезу Продавца да му достави исправне лекове, а да на терет обављача .

Чл.10.

.

8. ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

9 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Чл. 11

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и законтролу квалитета достављених лекова и праћење уредног извршавања уговорних обавеза

од стране Наручиоца је запослени на пословима главне медицинске сестре/техничара Геронтолошког центра Кикинда.
Ово лице такође, иницира слање рекламације и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.
Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је_____ _____ *.попуњава Продавац

10. СПОРОВИ

Чл.12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину уз примену права Републике Србије.

11. РАСКИД УГОВОРА

Чл.13

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Као неиспуњење уговором преузетих обавеза од стране продавца, у смислу става 1.овог члана, сматра се два пута узастопно непоштовање поручених количина, врсте или квалитета добара, рокова испоруке, фактурисање добара мимо понуђених цена, без претходног обавештавања Наручиоца или достављање неисправних фактура.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

12. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Чл.14

Уговор важи до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.
Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2018.годину

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Чл.15.

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе ЗОО.

Чл.16

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка. Саставни део овог Уговора је понуда продавца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:
за ПРОДАВЦА *за КУПЦА*

_____ _____

В.д. директора Светислав Вукмирица:

Модел уговора не производи правно дејство.
Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
КИКИНДА
БРОЈ:
ДАНА:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ
ЈНМВ 5/2017 партија 2

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99, кога заступа в.д.директора Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406; ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту: Купац, Наручилац)

и

2.....
.....
(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)
Шифра делатности: .....; Матични број: .....; ПИБ:..... .....; Текући рачун: .....; Тел/факс .....; (у даљем тексту: Продавац, добављач)

Основ уговора: ЈНМВ , Број набавке 5/2017 _____
Број и датум одлуке о додели уговора: ..... од .....
Понуда изабраног понуђача број ..... од ..... (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
2. *_____ из _____,ул. _____ бр.____,
_____ _____ из _____, ул._____ бр. ____ и
_____ _____ *из* _____ *ул.* _____ *бр.* _____
(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*Продавац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ , матични број _____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђа
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у звисности од најповољније понуде)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Чл.1.

1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је купопродаја и сукцесивна испорука добара из Партије 2-санитетски материјал, према прихваћеној понуди број _____ од _____ 2017.. године , која чини саставни део овог уговора .

Наведена количина (број) предметних добара дата је оквирно и Купац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности. Купац и продавац су сагласни да коначна количина и вредност добара може бити мања од уговорене у складу са објективним потребама, односно већа у складу са ЗЈН.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорене количине према својим потребама, у случају измењених околности у пословању (промена структуре и броја корисника, поклон, донација и сл.).

Купац није у обавези да уговор реализује до уговореног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.Уколико Купац потроши уговорени износ финансијских средстава предвиђен у члану 2. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1.Закона о јавним набавкама.

Чл.2.

2. ЦЕНА И ПОПУСТИ

Уговорне стране прихватају цене санитетског материјала које је продавац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно_____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непромењиве.

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара која су предмет овог уговора. Цене обухватају и пружање услуга које су нужно везана за испоруку робе (превоз, преглед, истовар утовар, и сл). као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Чл.3.

.

3.РОК УПОТРЕБЕ

Испоручена добра морају имати рок употребе минимално дванаест месеци од дана извршења испоруке.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Чл.4.

КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: _____дана од дана доставе фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку Плаћање се врши на рачун продавца _____код_____банке (навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом.Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Чл. 5.

5.НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Продавац ће Наручиоцу испоручивати уговорена добра у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, сопственим транспортним средством до магацина купца.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку предмета овог Уговора по пријему писаног требовања КУПЦА по потписивању овог Уговора, у року од _____ дана.

Испорука је на паритету ФЦО магацин купца. Кикинда, Браће Средојев 18.- ОЈ Стари дом Испорука се може вршити сваког дана осим недеље од 07-15 часова. Као дозвољено одступање сматра се 1 дан у односу на дан одређен за испоруку.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Уговорне стране су сагласне да се адекватном испоруком сматра испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице-рачуна продавца.

Продавац је у обавези да одмах по пријему требовања обавести купца уколико није у могућности да испоручи требоване артикле.Уколико испоручилац није у могућности да реализује набавку два пута узастопно, уговор се раскида.

Чл. 6.

6.. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Добра се испоручују оригинално упакована и декларисана у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 107/2012).Датум производње односно рок употребе мора бити јасно и видно истакнут на сваком појединачном паковању.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

_____*(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)*

поверио подизвођачу _____ПИБ _____ , матични број

_____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

_____*(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)*

поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ , матични број

_____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава понуђаĉ у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____

од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке

1._____ из _____,

ул._____ бр. _____,

2. _____ __ из _____,

ул._____ бр. _____,

3. _____ из _____,

ул._____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ из _____
ул._____ бр. _____ и буде носилац и
гарант извршења посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде
_____ *Навести скраћено пословно име* из _____,
ул._____ бр. _____ – _____,који
је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.
Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђа
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у звисности од најповољније понуде)

Чл.7.

7. КВАЛИТЕТ

Продавацц гарантује да сва испоручена добра одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која је дата у обрасцу техничке карактеристике, спецификације са структуром цене, као и да поседује сву неопходну документацију која доказује право пуштања испоручених добара у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.
Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке робе из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају да независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе падају на терет Добављача, а Наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор..
Испоручена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.
Добављач је дужан да Наручиоцу са испоруком добара преда документацију из које се недвосмислено може закључити када је добро произведено и који је рок трајања.Сва добра морају имати декларацију на српском језику и упутство за безбедну употребу.
Наручилац и Добављач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом сваке испоруке.

Чл.8.

КВАЛИТАТИВНУ И КВАНТИТАТИВНУ контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника продавца на месту испоруке добара. Писани приговор на квалитет и количину Наручилације дужан да истакне продавцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8дана од дана сазнања. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију –приговор а Добављача отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.Наручилац задржава право да, у случају сумње у исправност испоручених добарта исте одмах врати Продавцу уз обавезу Продавца да му достави исправне производе, а да на терет обављача .

.

8.ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

9 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Чл. 10

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и законтролу квалитета достављеног санитетског материјала и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је запослени на пословима главне медицинске сестре Геронтолошког центра Кикинда.
Ово лице такође, иницира слање писане рекламације/приговора и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.
Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је_____ _____ *.попуњава Продавац

10. СПОРОВИ

Чл.11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину уз примену права Републике Србије.

11. РАСКИД УГОВОРА

Чл.12

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Као неиспуњење уговором преузетих обавеза од стране продавца, у смислу става 1.овог члана, сматра се два пута узастопно непоштовање поручених количина, врсте или квалитета добара, рокова испоруке, фактурисање добара мимо понуђених цена, без претходног обавештавања Наручиоца или достављање неисправних фактура.
Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

12. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Чл.13

Уговор важи до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.
Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2018.годину

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл.14.

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе ЗОО.

Чл.15

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка. Саставни део овог Уговора је понуда продавца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:
за ПРОДАВЦА *за КУПЦА*

_____ _____

В.д. директора Светислав Вукмирица:

Образац VIII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
КИКИНДА
БРОЈ:
ДАНА:

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ГАЛЕНСКИХ / МАГИСТРАЛНИХ ЛЕКОВА
ЈНМВ 5/2017 ПАРТИЈА 3

Закључен између:
1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99, кога заступа в.д.директора Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број: 08675406; ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем тексту: Купац, Наручилац)
и
2.....
.....
(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)
Шифра делатности: .....; Матични број: .....; ПИБ:..... .....; Текући рачун: .....; Тел/факс .....; (у даљем тексту: Продавац, добављач)

Основ уговора: ЈНМВ , Број набавке 5/2017 _____
Број и датум одлуке о додели уговора: ..... од .....
Понуда изабраног понуђача број ..... од ..... (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
2. *_____ из _____,ул. _____ бр.____,
_____ _____ из _____, ул._____ бр. ____ и
_____ _____ *из* _____ *ул.* _____ *бр.* _____
(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа _____

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
*Продавац је део набавке која је предмет овог уговора – _____, поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ , матични број _____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.
За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Испоручилац као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана. *(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђа
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у звисности од најповољније понуде)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Чл.1.

1.ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је купопродаја и сукцесивна испорука добара из Партије 3 - галенски / магистрални лекови , према прихваћеној понуди број _____ од _____ 2017.. године , која чини саставни део овог уговора .

Наведена количина (број) предметних добара дата је оквирно и Купац задржава право да у складу са потребама набави мању или већу количину, у складу са јединичним ценама датим у понуди, а у оквиру уговорене вредности. Купац и продавац су сагласни да коначна количина и вредност добара може бити мања од уговорене у складу са објективним потребама, односно већа у складу са ЗЈН.

Наручилац задржава право корекције и прерасподеле уговорене количине према својим потребама, у случају измењених околности у пословању (промена структуре и броја корисника, поклон, донација и сл.).

Купац није у обавези да уговор реализује до уговореног износа, а Продавац нема право да захтева реализацију уговора до максималног износа.Уколико Купац потроши уговорени износ финансијских средстава предвиђен у члану 2. овог уговора, пре истека рока за који се закључује овај уговор, уговор ће аутоматски бити раскинут и то даном последње испоруке односно даном плаћања фактуре за исту, о чему ће Продавац благовремено бити обавештен.Купац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1.Закона о јавним набавкама.

. *Чл.2.*

2. ЦЕНА И ПОПУСТИ

Уговорне стране прихватају цене галенских / магистралних лекова које је продавац дао у понуди, а укупна уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно_____ динара са ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непромењиве

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара која су предмет овог уговора. Цене обухватају и пружање услуга које су нужно везана за испоруку робе (превоз, преглед, истовар утовар, и сл). као и обезбеђивање неопходне и одговарајуће амбалаже.

Чл.3.

3.РОК УПОТРЕБЕ

Испоручена добра морају имати рок употребе минимално дванаест месеци од дана извршења испоруке.

Чл.4.

4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да плаћање по овом Уговору изврши у року од: _____дана од дана доставе фактуре у складу са Законом и овим уговором продавца за сваку појединачну испоруку Плаћање се врши на рачун продавца _____код_____банке (навести начин и рок плаћања у складу са понудом Продавца)-попуњава продавац

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављена фактура са отпремницом.Продавац је дужан да приликом достављања фактуре на фактури упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

5.НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Продавац ће Наручиоцу испоручивати уговорена добра у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – сукцесивна испорука, сопственим транспортним средством до магацина купца.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће вршити испоруку предмета овог Уговора по пријему писаног требовања КУПЦА по потписивању овог Уговора, у року од _____ дана.

Испорука је на паритету ФЦО магацин купца. Кикинда, Браће Средојев 18.- ОЈ Стари дом Испорука се може вршити сваког дана осим недеље од 07-15 часова. Као дозвољено одступање сматра се 1 дан у односу на дан одређен за испоруку.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе, који ће бити сагласно одређен сходно дужини трајања исте.

Уговорне стране су сагласне да се адекватном испоруком сматра испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара и неопходне пратеће документације што се потврђује потписом отпремнице-рачуна продавца.

Продавац је у обавези да одмах по пријему требовања обавести купца уколико није у могућности да испоручи требоване артикле.Уколико испоручилац није у могућности да реализује набавку два пута узастопно, уговор се раскида.

7. ПАКОВАЊЕ И АМБАЛАЖА

Чл.5.

Добра се испоручују оригинално упакована и декларисана у складу са Законом о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 107/2012).Датум производње односно рок употребе мора бити јасно и видно истакнут на сваком појединачном паковању.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава понуђач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

_____*(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)*

поверио подизвођачу _____ПИБ _____ , матични број

_____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____

_____*(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)*

поверио подизвођачу _____ ПИБ _____ , матични број

_____ , а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

***попуњава понуђаč у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____.*

На основу закљученог Споразума _____ број _____

од _____.године, ради учешћа у поступку Јавне набавке

1._____ из _____,

ул._____ бр. _____,

2. _____ __ из _____,

ул._____ бр. _____,

3. _____ из _____,

ул._____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ из _____

ул._____ бр. _____ и буде носилац и

гарант извршења посла.
Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде
_____ *Навести скраћено пословно име* из _____,
ул._____ бр. _____ – _____,који
је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.
Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.
Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.
Уговор ће Продавац извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђа
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у звисности од најповољније понуде)

7. КВАЛИТЕТ И ПРИЈЕМ РОБЕ

Продавац се обавезује да строго води рачуна о исправности лекова и гарантује да ће сви испоручени лекови у потпуности одговарати важећим уверењима о квалитету и атестима, српским и међународним стандардима обавезним у овој области, као и техничким карактеристикама која су дата у спецификацији добара конкурсне документације. Понуђена добра морају имати рок употребе минимално 12 месеци од дана извршене испоруке.
Продавац се обавезује да за све лекове које испоручује поседује све неопходне дозволе које прописује Закон о лековима и медицинским средствима ("Сл. гласник РС", бр. 30/2010 и 107/2012)

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених лекова у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, с правом да узорке лекова из било које испоруке достави овлашћеној установи ради анализе.У случају када овлашћена установа утврди одступање од уговореног квалитета лекова,
трошкови анализе падају на терет Добављача.

Чл 9

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника продавца на месту испоруке добара. Писани приговор на квалитет и количину Наручилаџе дужан да истакне продавцу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8дана од дана сазнања. Наручилац је дужан да достави писану рекламацију –приговор а Добављачда отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од пријема писане рекламације.Наручилац задржава право да, у случају сумње у исправност лекова, такве лекове одмах врати Продавцу уз обавезу Продавца да му достави исправне лекове, а да на терет обављача .

Чл.10.

.

8. ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

9 ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Чл. 11

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Продавцем као и законтролу квалитета достављених лекова и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је запослени на пословима главне медицинске сестре/техничара Геронтолошког центра Кикинда.
Ово лице такође, иницира слање рекламације и за ту сврху обезбеђује документацију и остале доказе.
Одговорно лице Продавца за праћење и контролу извршења уговорних обавеза је_____
_____ *.попуњава Продавац

10. СПОРОВИ

Чл.12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Зрењанину уз примену права Републике Србије.

11. РАСКИД УГОВОРА

Чл.13

Уговор се може раскинути једностраним писаним отказом са отказним роком од 15 дана од дана пријема отказа, у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Као неиспуњење уговором преузетих обавеза од стране продавца, у смислу става 1.овог члана, сматра се два пута узастопно непоштовање поручених количина, врсте или квалитета добара, рокова испоруке, фактурисање добара мимо понуђених цена, без претходног обавештавања Наручиоца или достављање неисправних фактура.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

12. РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Чл.14

Уговор важи до утрошка уговорених финансијских средстава, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.
Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да Наручилац из објективних и дозвољених разлога не одабере понуђача за наредни период, односно за 2018.годину

13. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ Чл.15.

Уговорне стране су сагласне да за све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе ЗОО.

Чл.16

Овај Уговор сачињен је у 4 /четири/ истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој уговорној страни уручују по 2 /два/ примерка. Саставни део овог Уговора је понуда продавца.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:
за ПРОДАВЦА *за КУПЦА*

_____ _____

В.д. директора Светислав Вукмирица:

Модел уговора не производи правно дејство.
Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

IX
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.
Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2.1. **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде са припадајућом документацијом, се подносе у писаном облику , мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуде се достављају путем поште или непосредно (лично) у канцеларију административног радника (радно време је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова, осим за време празника који је нерадни дан), у затвореној коверти , на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу тврдитида се први пут отвара.
Понуде се достављају на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком **«ПОНУДА ЗА ЛЕКОВЕ“-партија број_____(уписати) ЈНМВ број 5/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“**
Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.
Без обзира на начин достављања –понуђач мора да обезбеди да понуда буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.
Понуђач на полеђини коверте наводи: назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме као и број телефона особе за контакт.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је 11.07.2017. године до 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца до 11.07.2017.године до 10:00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.2. САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Писане понуде припремају се и подносе у складу са Конкурсном документацијом. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.
Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова , оценила озбиљност и квалитет понуде , односно установила квалификованост понуђача.
Није дозвољено достављање понуде електронским путем

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.
Приложену спецификацију са структуром цене попунити и потписати на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
Понуђач може поднети само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда.

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.
Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)
Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашчено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подиизвођачем, овлашчено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде ..
Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.
Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.
Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање
Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.
Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде

3	Подаци о обавезној садржини понуде

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ – за партију коју нудите
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВАО ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
Образац Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН-
ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 1. ТАЧКА 5)-у складу са партијом коју нудите **За партију 1. ЛЕКОВИ (ампуле, таблете, инфузиони раствори, креме)** ВАЖЕЋЕ ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то ЗА ВЕЛЕПРОДАЈУ ДОЗВОЛА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ

ДЕЛАТНОСТИ ПРОМЕТА НА ВЕЛИКО ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА , А ЗА ПРОИЗВОЂАЧЕ ДОЗВОЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЛЕКА ОД МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА

За партију 2. САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ

ВАЖЕЋЕ РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РС ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА СЕ БАВИ ПРОМЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ СРЕДСТАВА НА ВЕЛИКО И ДОЗВОЛА ЗА ПРОМЕТ ПОНУЂЕНОГ СРЕДСТВА ИЗДАТОГ ОД АГЕНЦИЈЕ ЗА МЕДИЦИНСКА СРЕДСТВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА У ВИДУ НЕОВЕРЕНЕ КОПИЈЕ. ДОЗВОЛЕ МОРАЈУ БИТИ ВАЖЕЋЕ

За партију 3. ГАЛЕНСКИ ЛЕКОВИ

РЕШЕЊЕ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ И ИЗРАДЕ ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА (ГАЛЕНСКА ЛАБОРАТОРИЈА) ИЛИ ВАЖЕЋИ УГОВОР О НАБАВЦИ ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА СА АПОТЕКОМ КОЈА ИМА НАВЕДЕНО РЕШЕЊЕ. УЗ УГОВОР ПРИЛОЖИТИ И КОПИЈУ РЕШЕЊА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ И ИЗРАДЕ ГАЛЕНСКИХ ЛЕКОВА .

За ову јавну набавку нису предвиђени додатни услови.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи

- Општи подаци о понуђачу

- Начин подношења понуде_____
- Рок важења понуде_____
- Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора-П1/ П2/ П3-за партију коју нудите_____
- Подаци о подизвођачу .._-ако се понуда даје са подизвођачем_____
- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача_-_ако се даје заједничка понуда_____
- Споразум чланова групе_понуђача_ ако се даје заједничка понуда _____
- Образац трошкова припреме понуде _/није обавезан_____
- Образац изјаве о независној понуди _____
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА:
-Партију 1 лекови
-Партију 2 санитетски материјал-
- Партију 3 галенске лекове
у складу са понудом , само за партије које нудите- у складу са партијом коју нудите

ОП ОБРАЗАЦ ЛИЦА ОВЛАШТЕНОГ ЗА ЗАСТУПАЊЕ

Коверта у којој достављате понуду , треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ -у складу са партијом коју нудите. ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ , ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА У ЈЕДНОЈ КОВЕРТИ.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у 3 партије

-Понуђач може доставити понуду за једну, две или све партије. Свака партија се оцењује посебно.уговори се закључују за сваку партију посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију .

Уговор се додељује за сваку партију посебно.

Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати

ОбразацVI - Изјаве о испуњености услова из чл. 75 ст 1-4, Образац VII (VII-1,VII-2, VII-3), ОП Образац, Образац изјаве о независној понуди, Образац трошкова припремања понуде, Образац изјаве (на основу чл. 75.ст.2),достављају се у једном примерку без обзира за колико партија подносите понуду.

Остали обрасци- који се односе на партије (образац врста, техничке карактеристике-спецификације са структуром цене, , образац понуде за партију коју нудитеVII 4/1-3, VII5-VII-7 и Модел уговора- достављате за партију коју нудите) се достављају у складу са понудом-за сваку партију посебно-

Начин подношења понуде:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду (за једну или обе партије). Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;

3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача, потребно је да уз понуду достави овлашћење за потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива.

.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца закључно са 11.07.2017. године, у 10:00 часова. Неблаговремене понуде ће неотворене бити враћене понуђачу.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отварати по истеку рока за подношење понуда, дана 11**.07.2017.године са почетком у 10,15** часова, у просторијама наручиоца ул. Генерала Драпшин

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА-:Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком:

„Измена понуде „ или **„Допуна понуде“** или **„Опозив понуде“** или **„Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.5/2017.- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Плаћање се врши вирмански-уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Авансно плаћање је неприхватљиво.

7.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити краћи од 1 нити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке– на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Браће Средојев бр.18, ОЈ Стари дом

7.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.4. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок: је рок који признаје произвођач.

Гаранција на испоручена добра предметне јавне набавке према Декларацији произвођача а све према техничким захтевима који су дати у спецификацији .

7.5. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене из партије 1-лекови-се могу мењати искључиво у складу са Уредбом о критеријумима за формирање цена лекова за употребу у хуманој медицини чији је режим издавања на рецепт, Одлуком о највишим ценама лекова за хуману употребу и Правилником о листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања. Новоутврђена цена се примењује на испоруке почев од дана ступања на снагу прописа наведених у ставу 1. овог члана и то на писани захтев Продавца

Цена санитетског материјала и галенских лекова је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац нема обавезу издавања инструмената обезбеђења плаћања.Наручилац не тражи средство обезбеђења.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

минимум 6**0 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији , најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки .
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.3/2016".
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

биће донета најкасније у року од 10 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци за сваку партију посебно , са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

21 . ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу , а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ , набавка 3/2016.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлаштеног лица банке и
2) Налог за уплату-први примерак
3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
4) ПотврдуНБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.
Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.
Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Комисија за јавну набавку 5/2017