



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, **тел.** 0230/434-675, **факс** 0230/401-461, **жиро-рачун:** 840-255667-09, **e-mail:** kikindagc.ust@minrzs.gov.rs **web:** www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2016

Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке 10/2016

Заводни број набавке :445

Датум објављивања:21.11.2016 године

Рок предаје понуда: 29.11.2016 године до 12,00 часова

Јавно отварање понуда: 29.11.2016.. год. у 12,15 часова

**Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда
Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда**

Укупан број страна: 41

Новембар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 10/2016 деловодни број: 445/2 од 17. новембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 10/2016 деловодни број: 445/3 од 17. новембра 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом ЈН бр. 10/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац којим се доказује пословни капацитет	36
XI	Образац меничног овлашћења 1	38
XII	Образац меничног овлашћења 2	39
XIII	Изјава о достављању банкарске гаранције	40
XIV	Изјава о достављању бланко менице	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Адреса: КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99

Интернет страница: www.gckikinda.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/2016 су добра - Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Бранка Иванишевић

Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/2016 су добра – Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом

Шифра из ОРН: 34114121 – санитетска возила

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке обухвата набавку санитетског возила са пратећом медицинском опремом, према следећој спецификацији:

- Понуђено возило мора бити у складу са важећим законским прописима Републике Србије, Правилником о подели моторних возила и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима и Законом о безбедности саобраћаја.
- Понуђач мора да понуди потпуно ново санитетско возило. Под термином "ново санитетско возило" подразумева се некористишено санитетско возило са целокупном новом конструкцијом и уграђеним потпуно новим деловима и које се након испоруке први пут региструје.
- За сваку могућу неусаглашеност карактеристика санитетског возила са законима, правилницима и стандардима Републике Србије и / или Европске уније у потпуности одговара испоручилац санитетског возила.
- У овом техничком опису наводе се само карактеристике санитетског возила које су од примарне важности за наручиоца.
- Сви материјали од којих је израђено санитетско возило не смеју ни на који начин здравствено да штете свима онима који су у контакту са возилом.
- Понуђач ће техничке карактеристике доказивати каталогом, проспектом или неким другим документом на српском језику који мора да садржи доказ за све захтеване тачке из техничке спецификације предмета јавне набавке. Уз понуду понуђач је у обавези да достави и сертификат EN-1789. Понуђено добро може имати и више опреме од захтеване, с тим што је понуђач у обавези да у понуди достави и спецификацију те опреме са називом пакета опреме.
- Понуђач уз понуду доставља и списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача.
- Понуђено добро не може имати мање опреме од најнижег пакета опреме у стандардној понуди произвођача

Редни број	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
1.	Санитетско возило за транспорт пацијената тип Б EN-1789	
	Тип возила - специјално путничко	
	Врста погонског горива: дизел	
	Трансмисија: предња вуча	
	Радна запремина мотора: од 2250 до 2400 cm ³	
	Снага мотора: минимум 95 kW	
	Мењач: мануелни шестостепени	
	Број цилиндара: 4	

Редни број	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
	Стандард – минимум EURO 6	
	Број врата: 4 Врата у болесничком делу: - Минимум двоје врата – задња двокрилна врата са стаклима - једна клизна врата са десне стране са прозором који може да се отвара (клизни прозор)	
	Број седишта: 1 + 4 (возач + сувозачка дупла клупа, + 2 у болесничком простору)	
	Седиште возача: подесиво у 4 правца са наслонем за руку	
	Међуосовинско растојање: од 3300 до 3500 mm	
	Дужина возила: 5400-5500 mm	
	Висина возила: максимум 2700mm, укључујући светлосну сигнализацију, вентилатор или клима уређај	
	Ваздушни јастук за возача и сувозача: да	
	Систем за климатизацију: - Поред клима уређаја који хлади возачки простор, треба да постоји систем хлађења болесничког дела. Систем се састоји од додатног испаривача који је прикључен на фабричку климу возила. - У болесничком простору температура и проток хладног ваздуха се задају командама из болесничког простора. - Елементи клима уређаја не смеју да одступају од фабрички прописаних димензија.	
	Систем за грејање: - Поред грејања/проветравања возачког простора, треба да постоји систем грејања у болесничком простору са форсираним грејањем (вентилатор). - Грејање болесничког простора мора да има команде у болесничком простору и несмеда одступати од фабрички прописаних димензија.	
	Вентилациони систем: - Вентилациони систем мора да обезбеди минимум 20 промена ваздуха на час, кад је возило непокретно. - Вентилатор је двосмерни и има функцију удубљавања/издубљавања	
	ABS, ESP, темпомат, помоћ при кретању на узбрдици	
	Сервоволан: подесив по аксијално	
	Централно закључавање са даљинском командом	
	Ретровизори: електрично подешавање + грејање	
	Светла за маглу: минимум два комада напред и једно позади	
	Радио CD са USB-ом, Блуе тоотх-Хандс фрее и командама на волану	
	Резервни точак: пуних димензија, смештен ван болесничког простора	

Редни број	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
	Електро инсталација: ○ Конструкција акумулатора и свих његових прикључака мора бити таква да се избегне могућност случајног кратког споја ○ Електрични систем мора бити у стању да задржи резерву снаге за поновно покретање моторног возила ○ Капацитет акумулатора, минимум 100 Ah (12 V) ○ Снага алтернатора (генератора) минимум 960 W ○ Болеснички простор мора бити опремљен са минимум 2 утичнице на 12 V ○ Сва струјна кола у болесничком простору треба да имају одвојене осигураче лако доступне ○ Морају постојати најмање два струјна кола тако да прекид једног не прекида сва светла или прикључене медицинске уређаје ○ Електрични водови морају издржати веће оптерећење него што је укупно оптерећење осигурача и аутоматског прекидача и максимално оптерећење свих укључених инсталираних апарата ○ Електрични водови не смеју бити лоцирани или прелазити кроз део назначен за инсталације за медицински гас-плин ○ Где постоје системи различите волтаже излази морају бити специфични за одређену волтажу ○ Електрични генератор мора бити способан за достављање константног снабдевања од 40 % од снаге генератора ○ Електрични систем у санитетским возилима мора садржати најмање 4 подсистема: Основни систем у возилима без опреме, систем за снабдевање за посебно монтиране уређаје, систем за снабдевање за болеснички простор, систем за снабдевање за комуникациони систем, ○ Основни систем возила не сме користити ни један други систем, ○ Све електроинсталације морају најмање да издрже оптерећење свих инсталираних електро уређаја	
	Преграда између кабинског и болесничког дела: На прегради се мора налазити минимално један прозор који може да се отвара клизно. Преграда мора бити од материјала који може да се пере и дезинфикује	
	Простор за пацијенте мора бити конструисан тако да може да прими медицинске уређеје у складу са захтевима наручиоца	
	Димензије простора за пацијенте: ○ Ширина простора за пацијенте мора да буде минимум 1350 mm ○ Дужина простора за пацијенте мора да буде минимум 2850 mm мерено у нивоу носила. ○ Висина простора за пацијенте мора да буде минимум 1800mm ○ Висина од пода до горњег дела носила не сме бити мања од 500 mm ○ Запремина простора за пацијенте пре опремања возила мора да буде минимум 11,2 m³	

Редни број	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
	Простор за пацијенте: - о плафон, унутрашње стране зидова и врата морају бити заобљених ивица. - о Ако под недозвољава да течност истекне морају се обезбедити један или два дрена за одвод течности. - о На левој бочној страни простор изнад носила морају бити затворене преграде са вратима и отворене полице. - о Отворене полице морају бити са заобљеним ивицама. - о Болеснички простор мора бити опремљен руко држачима постављеним изнад носила уздужном осом возила и улазним вратима (фиксирање за шасију возила а не за оплату). - о Подна подлога, плафон и зидови болесничког простора возила морају бити постојани и погодни за чишћење и дезинфекцију. - о Између каросерије и унутрашње оплате плафона и зидова болесничког простора мора постојати термичка изолација	
	Возило мора бити опремљено светлосном и звучном сигнализацијом	
	Светлосна сигнализација се састоји: - од ЛЕД светлосне конзоле која се налази на предњем делу крова, и простира се целом ширином и задње ЛЕД конзоле са интегрисаним рефлектором за осветљење простора иза возила - Два ЛЕД блинкера плаве боје који се налазе на бранику возила - Светлосна сигнализација мора да има минимум 5 модова рада	
	Звучна сигнализација се састоји: - од командне јединице са појачалом и спикерфоном која се налази у кабини возила - од електронске хорне мин. 100 W која се налази у предњој конзоли на крову возила. - Звучна сигнализација мора да има избор од најмање три различите мелодије .	
	Осветљење болесничког простора: - о Осветљење болесничког простора мора да задовољи неометани рад лекарске екипе и мора да буде распоређено тако да равномерно осветли цео болеснички простор. - о У зони пацијента у болесничком простору мора да постоји додатно осветљење које може да се усмери на зону пацијента. - о Сво унутрашње осветљење мора бити у ЛЕД технологији	
	Систем за инфузију: - о Систем мора бити минималног капацитета како би могао да држи две инфузионе боце до 5 kg, независно једну од друге (сваки комад медицинско-техничке опреме мора да има своје лежиште и фиксатор траке). - о Држач мора бити тако постављен да користи максимално расположиву висину изнад конструкције	
	Систем за фиксирање опреме у болесничком простору: сви уређаји и опрема морају бити фиксирани за шасију возила	
	Боја санитетског возила мора бити бела.	
	Обележавање санитетског возила: - о Међународни знак ургентне медицине на предњем делу возила изнад ветробранског стакла, на задњим деловима бочних страна и на стаклима оба крила задњих врата – рефлектујуће боје, - о Црвена трака минимум ширине 140 mm по целом обиму возила и обода крова – рефлектујуће боје, - о Натпис на предњој страни возила са минималном величином слова од 150mm читљив преко ретровизора и у рефлектујућој фолији, - о назив крајњег корисника на возачким и сувозачким вратима	

Редни број	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ОПИС ДОБАРА, КОМЕНТАР
2.	• ФИКСНИ КИСЕОНИЧКИ СЕТ ○ Кисеоничка боца минимум 10 l, ○ Умањивач притиска 150/5 бара са манометром ○ Простор за фиксирање минимум две кисеоничке боце ○ Развод за дистрибуцију кисеоника до потрошачког места са минимум две кисеоничке утичнице ○ Протокомер од 0 до 15 l/мин, са овлаживачем, кисеоничком маском и цревом	
3.	• АУТОМАТСКО ДВОДЕЛНО НОСИЛО ○ Носило је израђено од алуминијума ○ Носило одвојиво од лафета са точковима самоутоварног типа са анатомским непромочивим душеком ○ Носила морају да омогуће подизање ножног дела мин 19° ○ Пречник точкова мора да буде минимум 120 mm ○ Носило мора да поседује бочне оградице које се савијају под углом од 180° ○ Носило мора да поседује систем за фиксацију који је атестиран на 10G ○ Дужина носила - минимум 1900 mm ○ Ширина носила – минимум 550 mm ○ Висина са извученим постољем – минимум 800 mm ○ Подизање узглавља носила од 0°-90° ○ Носивост носила – минимум 150 kg	

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 5) Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), односно Уверење о испитивању издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја;
- 6) Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за стављање медицинске опреме у промет која су предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), односно Уверење Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије. У случају да решење гласи на другу фирму, понуђач уз решење мора да достави овлашћење фирме на коју гласи решење да може да понуди тражену опрему.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да испуњава услов у погледу **финансијског капацитета** да је у претходне 2 (две) обрачунске године (2014. и 2015) имао позитиван биланс на крају године, односно да су му приходи били већи од расхода;
- 2)
 - 2.1 да испуњава услов у погледу **пословног капацитета** да је у последње три године (2014, 2015. и 2016) остварио укупан промет у износу од минимум 9.000.000,00 динара без пореза на додату вредност, као и да је у последње две обрачунске године године извршио испоруку сличних возила из предмета јавне набавке;
 - 2.2 да је понуђач овлашћен од стране произвођача добара која су предмет јавне набавке за дистрибуцију истих на територији Републике Србије;
- 3) да испуњава услов у погледу **кадровског капацитета** да има најмање 5 запослених у радном односу на пословима везаним за управљање, администрирање и логистику добрима из предмета набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Образац 3.1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке санитетског возила са пратећом медицинском опремом ЈН 10/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), односно Уверење о испитивању издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја;
- 6) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за стављање медицинске опреме у промет која су предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), односно Уверење Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије. У случају да решење гласи на другу фирму, понуђач уз решење доставља и овлашћење фирме на коју гласи решење да може да понуди тражену опрему.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Образац 3.1.1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку **јавне набавке санитетског возила са пратећом медицинском опремом ЈН број 10/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), односно Уверење о испитивању издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја;
- 6) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за стављање медицинске опреме у промет која су предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона), односно Уверење Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије. У случају да решење гласи на другу фирму, понуђач уз решење доставља и овлашћење фирме на коју гласи решење да може да понуди тражену опрему.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) **Финансијски капацитет** – Доказ о бонитету, способност измиривања обавеза у року која, поред кредитне способности, обухвата и општу материјалну способност и позицију на тржишту који издаје Агенција за привредне регистре
- 2) **Пословни капацитет**
 - 2.1 Доказ је потврда од референтних наручилаца-купаца са исказаним вредностима и списком референтних наручилаца – купаца (на обрасцу који је саставни део ове конкурсне документације) или на другом обрасцу којим се доказује да је у последње три пословне године испоручивао санитарска возила у минималној укупној вредности од 9.000.000,00 РСД (Образац Х); или неоввереном копијом уговора закљученим са другим наручиоцима о испоруци возила којим се доказује да је у последње три године (2014, 2015. и 2016) испоручивао возила у минималној укупној вредности од 9.000.000,00 РСД;
 - 2.2 Доказ да је понуђач овлашћен од стране произвођача добара која су предмет јавне набавке за дистрибуцију истих на територији Републике Србије је неовверена копија овлашћења произвођача за дистрибуцију добара која су предмет јавне набавке;
- 3) **Кадровски капацитет** - Доказ да има ангажованих 5 (пет) радника запослених на пословима управљања, администрирања и логистике возилима је неовверена копија обрасца МА или други одговарајући образац из кога се види да су радници пријављени на пензијско осигурање (за сваког радника појединачно) и неоввереном копијом уговора о раду, уговора о делу, или неком другом врстом уговора о ангажовању радника из које се види на којим пословима су радници ангажовани.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда

на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

23300 КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99

са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом ЈН бр. 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29 новембра 2016. године до 12,00 часова**.

Отварање понуда обавиће се истог дана **29. новембра 2016. године у 12,15 часова** на адреси: **ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА**

КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Оверен и потписан Образац понуде
- Оверен и потписан Образац структуре цене
- Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде.
- Модел уговора (попуњен)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Доказ о бонитету који издаје АПР
- Референтну листу или неоверену копију уговора
- МА образац за минимум 5 (пет) радника

- Доказ из чл. 75. Закона: Уверење о испитивању издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја
- Доказ из чл. 75. Закона: Уверење Агенције за лекове и медицинска средства Републике Србије
- Каталогe, односно документарни материјал за возила, сву понуђену опрему, уређаје и медицинске апарате из којих може недвосмислено да се утврде тражене карактеристике.
- Списак овлашћених сервиса за сервис у гарантном року оверен од стране произвођача
- Неоверена копија овлашћења произвођача за дистрибуцију добара која су предмет јавне набавке
- Оверена бланко меница за озбиљност понуде према датом обрасцу на меморандуму понуђача
- Изјава о достављању банкарске гаранције за повраћај аванса (Образац XIII)
- Оригинал писмо о намерама пословне банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, од 100% вредности посла из уговора са ПДВ-ом
- Изјава о достављању бланко менице за добро извршење посла (Образац XIV)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом, ЈН бр. 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом, ЈН бр. 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом, ЈН бр. 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом, ЈН бр. 10/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши авансно 100% уплатом на рачун понуђача, 3 дана од дана испостављања авансног рачуна под условом да су претходно достављена тражена средства финансиског обезбеђења.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач/добављач даје гаранцију у минималном трајању од 2 (две) године на испоручена добра.

8.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добра може бити максимално 45 дана од дана закључења уговора, односно од дана пријема захтева Наручиоца.

Место испоруке: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави тражена средства финансијског обезбеђења:

1. изјаву о достављању банкарске гаранције за повраћај аванса, са прилогом:
 - Оригинал писма о намерама пословне банке за издавање гаранције за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, од 100% вредности посла из уговора са ПДВ-ом, са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности 30 дана дужим од дана уговореног за испоруку добара из предмета набавке;
2. изјаву о достављању менице за добро извршење посла;
3. меницу за озбиљност понуде;

а уз закључење уговора, понуђач (продавац) је у обавези да достави:

1. банкарску гаранцију (у оригиналу) за повраћај аванса, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор, у висини аванса од 100% издату од банке, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке, Одмах по наступању гарантног случаја наручилац ће се обратити банци која је издала банкарску гаранцију за реализацију исте.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања понуђач мора да поднесе Наручиоцу (купцу) у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора о предметној набавци.

Ако понуђач не поступи у року из претходног става, уговор почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарска гаранција мора се продужити.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ од 10 % од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења не краћим од 30 дана од дана истека рока свих уговорних обавеза понуђача.

Напомена: Меница за озбиљност понуде и меница за добро извршење посла треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу – Образац XI и Образац XII у конкурсној документацији), на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10 % од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом «без протеста». Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз менице доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача (банкарска гаранција и меница за добро извршење посла), односно од истека рока важности понуде (меница за озбиљност понуде).

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача, односно истека рока важности понуде, средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на: Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs (контакт особа Бранка Иванишевић) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 1 (један) дан од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 10/2016**”. Указивање на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документациji упућују се са напоменом «Захтев за отклањањем уочених недостатака и неправилности у конкурсnoj документациji, **ЈН бр. 10/2016**».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. став 3. Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Резервни елемент критеријума „Најнижа понуђена цена“: Уколико две или више понуда имају исти понуђену цену, биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs , факсом на број: 0230/401-461, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из 149. члана ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – Набавка санитарског возила са пратећом медицинском опремом, ЈН број 10/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара: **Набавка санитарског возила са пратећом медицинском опремом**, а на основу наше понуде, под бр. _____ од _____ 2016. године, достављамо Вам:

Попуњавати само празна поља:

<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	
<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>	
<i>Рок и начин плаћања</i>	- 100 % по основу аванса, 3 дана од дана испостављања авансног рачуна под условом да су претходно предата средства финансијског обезбеђења - Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. - Плаћање се врши у динарима.
<i>Рок важења понуде</i>	60 дана
<i>Рок испоруке</i>	Најкасније 45 дана од дана закључења уговора
<i>Гарантни период</i>	Најмање 2 године
<i>Место и начин испоруке</i>	ФЦО ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА Киkinда, Генерала Драпшина 99

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Поводом Вашег позива за подношење понуде у поступку јавне набавке добара: Набавка санитарског возила са пратећом медицинском опремом, а на основу наше понуде, под бр. _____ од _____ 2016. године, достављамо Вам:

1	2	3	4	5	6
Ред. Бр.	Назив добара / дописати назив произвођача и референтни број каталога или другог документа у којем су изложене техничке карактеристике возила и опреме	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
			Укупно	(РСД)	(РСД)
01	Санитарско возило са захтеваном медицинском опремом:	ком	1		
02.				УКУПНО без ПДВ-а	
03.				ПДВ %	
04.				УКУПНО са ПДВ-ом	

Укупно без ПДВ-а и словима: _____

Укупно са ПДВ-ом и словима: _____

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, на следећи начин:

- У колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом
- У ред 02 поново уписати износ без ПДВ-а,
- У ред 03 уписати износ ПДВ-а
- У ред 04 поново уписати цену са ПДВ-о

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

Набавка санитарског возила са пратећом медицинском опремом

Закључен дана _____ између:

НАЗИВ УСТАНОВЕ,
ГЕРОНТОКОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА
са седиштем у Кикинди, Генерала Драпшина 99
ПИБ 100507352, Матични број 08675406
број рачуна: 840-255661-27
које заступа: в.д.директора Светислав Вукмирица

(у даљем тексту **КУПАЦ**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:.....Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **ПРОДАВАЦ**),

Основ уговора:

ЈН Број: 10/2016

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОР

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја санитетског возила са медицинском опремом, комада: _____, у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведена код Купца бр. _____ од _____ године, Техничкој спецификацији и Конкурсној документацији Купца, који чине саставни део овог уговора.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра у складу са својом понудом, и Техничком спецификацијом.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност добра из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена санитетског возила из става 1. овог члана подразумева испоруку санитетског возила ФЦО Купца, и све зависне трошкове до места испоруке према захтеву Купца на територији Републике Србије.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Продавац се обавезује да у року не дужем од 45 дана од дана закључења Уговора испоручи овлашћеном лицу Купца једно санитетско возило и да уз квантитативну и квалитативну примопредају, преда документа која прате возило о чему ће се сачинити записник који ће поред осталог садржати и податке везане за возила из техничке спецификације и медицинске опреме.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће испоручена добра из члана 1. овог Уговора бити фабрички нова, без оштећења, неупотребљавана и у потпуно исправном стању и у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима за ову врсту добара.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 5.

За испоручено добро, Продавац даје Купцу гаранцију према условима из Понуде а која износи _____ године на ново санитетско возило и _____ године на нову припадајућу медицинску опрему .

Гарантни рок почиње да тече од дана пријема возила из члана 3. овог Уговора, односно 5 (пет) радних дана након писменог обавештења од стране Продавца да је санитетско возило са медицинском опремом спремно за пријем (пет дана од датума са доставнице), уколико пријем није извршен кривицом Купца.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање се врши авансно 100 % уплатом на рачун понуђача, 3 дана од дана испостављања авансног рачуна под условом да су претходно поднета тражена средства финансијског обезбеђења.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Продавац је обавезан да уз закључење Уговора: достави тражена средства финансијског обезбеђења:

За повраћај аванса, неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу), у висини аванса од 100 % издату од банке, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара која су предмет набавке. Одмах по наступању гарантног случаја Купац ће се обратити банци која је издала банкарску гаранцију за реализацију исте.

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања Продавац мора да поднесе Купцу у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора о предметној набавци.

Ако понуђач не поступи у року из претходног става, Уговор почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност банкарска гаранција мора се продужити.

Поднета банкарска гаранције мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор.

Поднета банкарске гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Купац, мањи износ од оног који одреди Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

За добро извршење посла, Продавац се обавезује да у тренутку закључења Уговора Купцу достави једну бланко сопствену меницу у износу од 10 % од укупне цене добара са обрачунатим ПДВ-ом из члана 1. овог Уговора.

- Меница је оверена, потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету («Службени гласник СРЈ», бр. 3/2002 и 5/2003 и «Сл. Гласник РС», бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Службени гласник РС», бр. 56/2011), која траје месец дана дуже од рока важности Уговора.
- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.
- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.
- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.
- Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) сата.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

Уговорна страна је дужна да благовремено обавести другу уговорну страну на један од уобичајених начина, писано, о настанку једне или више околности из става 2 овог члана и да наведе врсту, почетак и вероватан, односно очекиван крај дејства те околности.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 9.

Продавац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Купца и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Овај Уговор је временски ограничен и закључује се на период од 45 дана од дана закључења уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Продавца и 4 (четири) примерка за Купца.

за Купца

за Продавца

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке санитетског возила са пратећом медицинском опремом, ЈН бр.10/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ КОЈИМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив
референтног
наручиоца-купца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2014, 2015. и 2016. години, извршио испоруку добара санитетских возила са медицинском
опремом у укупној вредности од _____ словима:
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у
јавној набавци добра (ЈН бр.10/2016 ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА), и у друге
сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац може копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 1

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)

Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 10/2016, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

XII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА 2

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА (Поверилац)
Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда (Поверилац) Седиште: Кикинда, Генерала Драпшина 99, као повериоца, да предату меницу може поупунити на износ од 10 % (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 10/2016 _____, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до _____ 2016. године.

Овлашћујемо Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, Кикинда као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник - издавалац
менице**

XIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2016

Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99 Кикинда

ИЗЈАВА

о достављању банкарске гаранције

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо у уговореном року доставити наручиоцу неопозиву, безусловну, на први позив наплативу и без права на приговор банкарску гаранцију (у оригиналу) за повраћај аванса, у висини аванса, издату од пословне банке, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку предмета набавке

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Прилог уз ову изјаву:

- Оригинал писма о намерама банке да ће издати тражену банкарску гаранцију

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.

XIV ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО МЕНИЦЕ

(Назив понуђача)

Бр: _____

Датум: _____

Набавка санитетског возила са пратећом медицинском опремом

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/2016

Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99 Кикинда

ИЗЈАВА

о достављању бланко менице

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора доставити Наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10 % од укупне вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају заједничке понуде овај образац фотокопирати и попунити од стране сваког учесника у заједничкој понуди.