



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда, *тел.* 0230/434-675, *факс* 0230/401-461, *жиро-рачун:* 840-255667-09, *e-mail:* kikindagc.ust@minrzs.gov.rs *web:* www.gckikinda.org.rs

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА–
ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ**

Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке 9/2016

Заводни број набавке :444

Датум објављивања:19.11.2016 године

Рок предаје понуда: 28.11.2016 године до 10,00 часова

Јавно отварање понуда: 28.11.2016.. год. у 10,15 часова

**Понуде се достављају на адресу :Геронтолошки центар Кикинда
Генерала Драпшина 99, 23300 Кикинда**

Укупан број страна: 31

НОВЕМБАР 2016

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка 9. јавне набавке, број 444/2 од 17.11.2016. год и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.444/3 од 17.11.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –набавка добара
– ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ-**

Редни број јавне набавке 9/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
I-1	Подаци о предмету јавне набавке	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови,	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуме за доделу уговора	7
<u>Образац VI/1</u> <u>Образац VI/1-1</u>	Обрасци којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 ЗЈН у складу са чл. 77 ЗЈН. - образац изјаве подизвођача (уколико понуђач даје понуду са подизвођачем - образац	8
Образац VII	Образац понуде који чине: - Општи подаци о понуђачу - Начин подношења понуде - Рок важења понуде - Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора - Подаци о подизвођачу - Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача - Споразум чланова групе понуђача - Образац трошкова припреме понуде - Образац изјаве о независној понуди - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)	10
	Образац Структура цене	19
<u>Образац VIII</u>	Модел уговора	20
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду (Са подацима о обавезној садржини понуде)	24

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) **Подаци о наручиоцу:** ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИИНДА
Адреса: КИКИИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99.
Интернет страница: www.gckikinda.org.rs
Врста наручиоца: установа социјалне заштите за смештај корисника
- 2) **Предмет јавне набавке-добра- ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ**
назив и ознака из општег речника . апарати за домаћинство.ОРН 39700000
- 3) **Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**
- 4) **Циљ поступка**
Предметна јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.
- 5) **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**
Није у питању резервисана јавна набавка.
- 6) **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**
Не спроводи се електронска лицитација.
- 7) **Предметна набавка није обликована по партијама**
- 8) **Рок и начин подношења понуда**
Рок за подношење понуда је 28.11.2016. године до 10:00 часова.
- 9) **Лице за контакт:**Бранка Иванишевић, дипл.правник
тел/факс 0230/434-675,0230/401-461;
Е - mail: branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs

I-1.ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 9/2016. су **добра- ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ**

Назив и ознака из општег речника : апарати за домаћинство.ОРН 39700000

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци .

Партије: Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

II/I ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)			
р. бр.	Врста добара	ј. мере Кол	Техничке карактеристике
1	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ БЕЛОГ ПОСУЂА,ШОЉА, ЧАША, СА ДВЕ ТЕМПЕРАТУРЕ ИСПИРАЊА 65°C и 85°C	1 комад	Теоретски капацитет мин. 40/32/28 корпи/сат као и брзи програм мин. 66 корпи/сат Минимум три основна програма прања и мин. интезивни програм, економични програм, тихи програм, индивидуални -специјални програм (прилагођен захтевима корисника), програм за отклањање каменца, програм самопрања Димензије мах. 600x620x850мм Напон 380V-415V/3N, - укупна прикључна вредност 6,0кW Висина уметања посуђа мин. 305мм жичана корпа равна , дим. 500x500 мм жичана корпа за тањире – 8-делна, дим 500x500 мм, корпа за прибор ПВЦ– 8-делна Горње и доње елипсасто поље прања, четворостуки систем за филтрирање раствора за прање са сензором за прљаву воду. Уграђен систем машине са екраном на додир -самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а притисак, време, средство за прање и испирање и температура прања се аутоматски регулише, као и потрошња воде; термо-стоп заштита која омогућава да машина брине о задатим температурама. Три нивоа заштите преко којих се приступа информацијама у машини: ниво за корисника садржи избор програма, анимирано упуство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке, подаци о контактима добављача нпр. за сервис и хемију, температуре прања; ниво за шефа кухиње (заштићено ПИН-кодом или одговарајуће) садржи мин. радни дневник, хигијенски дневник, специјални програми, подешавање аутоматске стартне функције; ниво за сервисера (заштићен ПИН-кодом или одговарајуће): промена свих подешавања и могућност прилагођавања индивидуалних програма за корисника. Доставити сертификат произвођача ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ЦЕ сертификат, потврду о усаглашености или одговарајуће

Понуђено добро мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама. Уз понуду обавезно доставити каталог произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност са захтеваним техничким карактеристикама за понуђена добра и копијама важећих сертификата Понуђач је обавезан да достави каталог / каталошку страну за тражена добра по техничкој спецификацији- на српском језику

М.П. Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Потписан и оверен образац спецификације обавезно доставити уз понуду, чиме потврђујете да сте упознати са траженим карактеристикама опреме

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација за предметну јавну набавку не садржи техничку документацију и планове

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV /1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

IV /1-1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона),

1.1 Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) .

1.2. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник Републике Србије бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Наручилац одређује да се испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. става 1 тачка 5 ЗЈН доказује достављањем ИЗЈАВЕ којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

IV/2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

1.1. Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда

Доказ: Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС

1.2. Да је понуђач у претходне три обрачунске године пословао са добитком

Доказ: Извештај о бонитету БОН-ЈН за последње три обрачунске године

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 3 радно ангажована лица, од чега минимум 1 лице на радном месту возач, мин. 1 лице на радном месту електричар–сервисер.

Доказ: Понуђач за сва радно ангажована лица доставља фотокопије МА или МЗА обрасца, фотокопије уговора о раду, фотокопије радних књижица, односно фотокопије уговора о привременим и повременим пословима за лица која су ангажована ван радног односа и фотокопије важећих возачких дозвола Б категорије за возаче.

3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Да понуђач располаже са најмање 2 возила, минималне носивости једна тона, од тога мин. једно возило за превоз добара која су предмет набавке и мин. једно сервисно возило

Доказ: копије важеће саобраћајне дозволе са читачем за свако возило и одштампана слика регистрационе налепнице из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, с тим да уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола понуђач мора доставити и правни основ коришћења истих (фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу)

4. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

4.1. Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008, успостављен систем менаџмента заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001: 2007 или SRPS OHSAS 18001: 2008, за трговину, уградњу и сервисирање професионалне опреме за угоститељство

Доказ: фотокопије сертификата који су важећи у моменту подношења понуде издатих од стране међународног или домаћег акредитованог сертификационог тела

4.2. Да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио и уградио минимум два добра по основу техничке спецификације из конкурсне документације

Доказ: списак објеката и локација где су испоручена и уграђена предметна добра, на документу са меморандумом понуђача, који треба да садржи: тачан назив крајњег купца, име и презиме овлашћеног лица, адресу, број телефона, имејл адресу, адресу објекта где су иста уграђена, назив произвођача и модел испоручених и уграђених добара, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: у случају сумње комисија може извршити обилазак и преглед предметних добара на објекту/локацији где су иста испоручена и установити да ли исто одговара захтевима из конкурсне документације.

Уз понуду обавезно доставити каталог произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност са захтеваним техничким карактеристикама за понуђена добра и копијама важећих сертификата Понуђач је обавезан да достави каталог / каталожку страну за тражена добра по техничкој спецификацији- на српском језику

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (изјава је саставни део конкурсне документације)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача,*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Уколико је понуђач уписан у јавни регистар понуђача код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката у смислу члана 78 Закона, није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75 став 1 тачке од 1 до 3 Закона о јавним набавкама, с тим што ће у обрасцу понуде навести ту чињеницу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ЈНМВ 9/2016- ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ

V-1 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Најниже понуђена цена носи 100 пондера .

За све остале понуде , упоређује се укупна понуђена цена, без ПДВ-а, из Образца понуде за додељивање броја пондера (MAX = 100 пондера) по формули:

Најнижа понуђена цена

$$БП = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Цена из понуде која се рангира

Понуде се након пондерисања рангирају у складу са бројем пондера .

V-2

Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико је и рок испоруке исти, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 9/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу заступник

Понуђача _____, даје следећу

ИЗЈАВУ

у поступку јавне набавке мале вредности – опрема за кухињу за потребе Геронтолошког центра Кикинда; јавна набавка број 9/2016, понуђач испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
- 5) Понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци;
- 6) Понуђач има потребну радну снагу у складу са захтевима наручиоца
- 7) Понуђач располаже техничким и пословним капацитетом у складу са захтевима наручиоца

Место: _____

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Наручилац задржава право да провери истинитост свега наведеног пре доношења одлуке о додели уговора.

Понуђач уз изјаву доставља документацију којом доказује додатни услови из чл. 76. Закона која чини саставни део изјаве

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ, бр 9/2016**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив **подизвођача**]

у поступку јавне набавке мале вредности – опрема за кухињу за потребе Геронтолошког центра у Кикинди ; набавка број 9/2016, понуђач испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____
Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац се доставља само уколико понуђач наступа са подизвођачем

VII

ПОНУДА

ПОНУЂАЧ _____

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.

ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ

за потребе Геронтолошког центра Кикинда

ЈНМВ

Набавка број 9/2016 .

VII. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Правни облик		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Шифра делатности		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Интернет страница на којој су докази из члана 77.зјн јавно доступни(уколико се не достављају уз понуду,		
Понуђач се налази у регистру понуђача ап-а-заокружити	да	не

VII-2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: (заокружити)

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

VII-3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда

(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)-уписати

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____ дана

VII-4) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА	ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ	
РОК ПЛАЋАЊА	АВАНС 100 %
НАЧИН ПЛАЋАЊА	на текући рачун понуђача _____
РОК ИСПОРУКЕ	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК	РОК КОЈИ ПРИЗНАЈЕ ПРОИЗВОЂАЧ
МЕСТО ИСПОРУКЕ	Кикинда, Генерала Драпшина 99 ОЈ Нови дом

НАПОМЕНА:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потписом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда као** обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Датум

Понуђач

М.П

_____.

Образац VII-5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**-ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
адреса и седиште подизвођача		
овлашћено лице подизвођача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
пИБ		
матични број		
број рачуна / назив банке		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА		
адреса и седиште подизвођача		
овлашћено лице подизвођача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
пИБ		
матични број		
број рачуна / назив банке		
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу		
део предмета набавке који ће извршити подизвођач		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	ДА	НЕ

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

- у понуди као подизвођач учествује _____ у укупној вредности понуде учествује у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде, на пословима:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: подаци о подизвођачу се попуњавају **само ако се понуда подноси са подизвођачем**. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац тачку 3) фотокопирати, попутити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац VII-6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку дбара-ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ ЈН МВ 9/2016, објављен ог на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

назив понуђача		
адреса и седиште понуђача		
овлашћено лице понуђача		
особа за контакт		
телефон/телефакс		
електронска пошта		
пИБ		
матични број		
број рачуна / назив банке		
члан групе понуђача је задужен за:		
Да ли је обвезник ПДВ и уколико јесте, обавезно навести број ПДВ		
Имена и одговарајуће квалификације лаца које ће бити одговорна за извршење уговора о јавној набавци		
Подаци о обавези за извршење уговора		
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	да	не

НАПОМЕНА: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Утом случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

М.П.

Овлашћено лице понуђача

прилог: Споразум из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама

НАПОМЕНА: подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.

Утом случају образац VI/1, копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац VII-7 СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку добара ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр	Назив члана групе	Седиште и адреса	Овлашћено лице
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара: ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ ЈНМВ 9/2016.

Чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и то члан групе понуђача под редним бројем

1. да извршава

2. да извршава:

3. да извршава:

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

(Овлашћена о

НАПОМЕНА:Образац попуњава понуђач, члан групе –носилац посла, односно његово овлашћенолице (лице са ОП обрасца).

5) Образац VII-8 СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	
ПИБ	

На основу члан 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 6. став 1. тачка подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА ЈНМВ 9/2016**

НАВЕСТИ ТРОШАК	ДИНАРА
УКУНИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ	_____ ДИН
ПДВ	_____ ДИН
УКУПНИ ТРОШКОВИ СА ПДВ	_____ ДИН

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

МП

Понуђач:

VII-9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ , _____, (уписати назив понуђача)

Адреса _____

ПИБ _____

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, набавка бр.9/2016 – ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ за Геронтолошки центар Кикинда.

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат сам да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), уговор о јавној набавци бити ништаван.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку

VII-10)

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗЕ ИЗ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

**НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/2015,68/2015)**

П О Н У Ћ А Ч	
НАЗИВ	
СЕДИШТЕ	

ДАЈЕ

ИЗЈАВУ

При састављању Понуде за јавну набавку мале вредности, ОПРЕМА ЗА КУХИЊУ број набавке 9/2016, коју спроводи Наручилац Геронтолошки центар Кикинда, наводим да је понуђач:

- поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа: о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да
- нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава по члану 75. став 2. мора бити потписа на од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.Образац копирати у довољном броју примерака.

VII-11 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ						
– СОС СИГНАЛИЗАЦИЈА –ОЈ Нови дом -1. и 2. спрат				6/2016 ЈНМВ		
				ЦЕНА у динарима-структура цене		
1	2	3	4	5	6	7
б р	СПЕЦИФИКАЦИЈА-	Јед. мере	Кол ичи на	Јед. Цена без ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1.	МАШИНА ЗА ПРАЊЕ БЕЛОГ ПОСУЂА,ШОЉА,ЧАША, СА ДВЕ ТЕМПЕРАТУРЕ ИСПИРАЊА 65°C и 85°C	kom	1			
УКУПНО:				БЕЗ ПДВ		СА ПДВ

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

М.П.

Својеручни потпис овлашћеног лица

У П У Т С Т В О-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И УСЛУГА И СТРУКТУРА ЦЕНЕ садржи:

Цена (јединачна и укупна) без ПДВ-а/..... Укупну цену без ПДВ-а3. укупну цену са ПДВ-ом

1. Образац чини саставни део конкурсне документације
2. Цене у обрасцу се исказују у динарима.
3. Образац се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
4. Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.
5. Све позиције морају бити попуњене у противном ће се сматрати да је понуда неисправна и биће одбијена.
6. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
7. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ VIII МОДЕЛ УГОВОР

МОДЕЛ УГОВОРА (понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). *У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОПРЕМЕ ЗА КУХИЊУ
(купопродајни уговор)

Закључен између:

1. ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА -КИКИНДА, ГЕНЕРАЛА ДРАПШИНА 99,
кога заступа .в.д.директора Светислав Вукмирица, Шифра делатности: 8710; Матични број:
08675406; ПИБ:100507352; Текући рачун:840-455667-09; Тел/фах 0230/434-675 и 401-461 (у даљем
тексту: Купац)

и

2.....

(Навести назив понуђача, адресу, седиште и име лица које заступа фирму)

Шифра делатности:; Матични број:; ПИБ:.....; Текући
рачун:; Тел/факс; (у даљем
тексту: Продавац)

Заједнички назив за потписнике овог уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Основ уговора: ЈНМВ, Број набавке 9/2016

Број и датум одлуке о додели уговора: од

Понуда изабраног понуђача број од (попуњава Наручилац)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. * из, ул. бр.,
..... из, ул. бр. и
..... из ул. бр.

(у даљем тексту: Продавац, Испоручилац), кога заступа

ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

*понуђач је део набавке која је предмет овог уговора, поверио Подизвођачу,
ПИБ, матични број, а која чини% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

(попуњава понуђач ако се понуда даје са подизвођачем)

Уговор ће Понуђач извршити самостално или уз учешће подизвођача или ће га извршити група понуђача
(У уговор се уноси једна од понуђених опција у зависности од најповољније понуде)

Заједнички назив за учеснике у овом правном послу је: Уговорне стране

Средства за јавну набавку обезбеђена су изменама и допунама расподеле средстава установама социјалне заштите, по закону о буџету Републике Србије за 2016. годину бр. 401-00-22/5/2016-12 од 08.11.2016. године, које је доставило Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дана 15.11.2016.год.

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чл.1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора број _____ од _____ године Понуђачу –Продавцу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара мале вредности – Опрема за кухињу, бр набавке 9/2016, за потребе Геронтолошког центра у Кикинди. Понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора; Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара

МАШИНА ЗА ПРАЊЕ БЕЛОГ ПОСУЂА, ШОЉА, ЧАША, СА ДВЕ
ТЕМПЕРАТУРЕ ИСПИРАЊА 65°C и 85°C

за потребе Геронтолошког центра у Кикинди, а у свему складу са захтевима из конкурсне документације и обрасцем понуде, који чине саставни део овог уговора. Продавац продаје, а купац купује нову опрему.

Предмет уговора Продавац ће извршити (алтернативно – у зависности од понуде Додатка која је саставни део Уговора): самостално / са подизвођачима / заједнички са понуђачима из групе понуђача.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Цена за добра која су предмет овог уговора износи

Без ПДВ _____

Износ ПДВ _____

Укупно са ПДВ _____,

Уговорена цена садржи трошкове транспорта, испоруке до магацина Купца у Кикинди, Генерала Драпшина 99, монтаже, пробног пуштања у рад опреме, обуку запослених и све остале зависне трошкове.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати.

Члан 4.

Купац прихвата искључиво 100% авансно плаћање укупно уговореног износа са ПДВ-а најкасније у року од 3 дана од дана уплате новчаних средстава од стране ресорног Министарства рада, запошљавања, борацка и социјална питања на рачун наручиоца, а по достављању средстава обезбеђења у складу са Уговором.

Продавац је у обавези да приликом потписивања уговора, Купцу преда Авансни предрачун, који мора да садржи текст: "по Уговору за ЈНМВ бр.9/2016" и број закљученог уговора.

Купац ће плаћање извршити на основу издатог предрачуна са тачно наведеним називом, количином, ценом и вредношћу добара у складу са закљученим уговором, на текући-рачун продавца бр. _____ код _____ банке.

ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

Члан 5.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Купцу у свему према датом понуди бр. _____ од _____. 2016. године.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручи у року од _____ дана од дана уплате аванса.

Члан 6.

Гарантни рок испоручена добра је _____

Недостаци се у току периода гаранције отклањају у року од _____ дана од дана пријављивања кварова.

Продавац гарантује Купцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

ВРЕМЕ, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара обезбеди и преда Купцу отпремницу о испоруци робе коју потписују и Продавац и Купац, укључујући и доказ о испуњености услова у погледу квалитета добара у складу са прописаним нормативима и стандардима за ту врсту добара и са гарантним листом.

Испорука робе врши се Франко магацин Купца – Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99. 23300 Кикинда, у периоду од 7.00-14.00 часова.

Члан 8.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да исти нису прописаног квалитета, одбиће пријем и записнички констатовати видљиве недостатке у квалитету добара и у истом обавезати Продавца да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 3 (три дана) дана од дана потписивања записника о рекламацији за добра која су била предмет пријема и контроле. Купац је обавезан да робу за коју констатује да има недостатке одмах врати Продавцу.

Уколико представник Купца приликом пријема добара утврди да су испоручена добра одговарајућа, потписује отпремницу чиме констатује да је извршен пријем испорученог добра.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Купцу достави средства финансијског обезбеђења:

- 1) Једну бланко соло меници, за повраћај авансног плаћања, издату на целокупан износ аванса (100% износа уговорене вредности) са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења најкраће 5 дана од дана испоруке опреме односно до правдања аванса. Купац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.
- 2) Једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, на износ 10% од укупне вредности понуде са ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити безусловне и неопозиво наплативе.

Уз Менице се достављају попуњена, потписана и оверена менична овлашћења, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износима, као и потврда о поднетом захтеву за регистрацију меница, у складу са Законом.

Менице морају бити потписане и оверене печатом од стране лица овлашћеног за заступање,

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Нереализоване менице ће бити враћена Продавцу у складу са одредбама Уговора.

- Уколико Продавац не достави менице сматраће се да је одбио да закључи уговор.

Уплата аванса није могућа без достављања менице.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 10.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца је руководиоца службе одржавања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без последица, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја буџетске 2016. Године

члан 12.

Наручилац ће раскинути уговор и наплатити меницу за повраћај уплаћеног аванса

- уколико понуђач не испоручи опрему у предвиђеном року.

-ако опрема не одговара предвиђеним техничким спецификацијама

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор се сматра закљученим кад га својим потписом и печатом овере обе уговорне стране и када Продавац достави средства обезбеђења –менице за повраћај авансног плаћања и за отклањање грешака у гарантном року.

Члан 14

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати Привредни суд у Зрењанину.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих 2 (два) задржава Наручилац, а 2 (два) Продавац.

за ПРОДАВЦА

за НАРУЧИОЦА

в.д.директора,
Светислав Вукмирица

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:

Понуда се подноси у писаној форми .

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у позиву и Конкурсној документацији односно у упутству понуђачима како да сачине понуду.

Понуда мора да садржи све документе и доказе које наручилац тражи како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова , оценила озбиљност и квалитет понуде , односно установила квалификованост понуђача.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију са структуром цене попунити и потписати на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више понуда

Исправка грешака у попуњавању образаца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Сви обрасци морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање)

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Ако понуђач самостално подноси понуду, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце које доставља. За подизвођача доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање

У случају заједничке понуде све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача на обрасцу понуде. Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе. ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Приликом израде понуде Понуђач не сме мењати и надопуњавати текст конкурсне документације.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:
I
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (осим услов из члана 75. став 1. Тачка 5)-попуњена, оверена потписом и печатом
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН-уколико понуђач наступа са подизвођачем
. II
Уз Изјаву ПРИЛОЖИТИ И СЛЕДЕЋЕ ДОКАЗЕ ,
-1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ Доказ: Извештај о бонитету БОН-ЈН за последње три обрачунске године
2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ: Да понуђач у моменту подношења понуде има минимум 3 радно ангажована лица, од чега минимум 1 лице на радном месту возач, мин. 1 лице на радном месту електричар–сервисер. Доказ: Понуђач за сва радно ангажована лица доставља фотокопије МА или МЗА обрасца, фотокопије уговора о раду, фотокопије радних књижица, односно фотокопије уговора о привременим и повременим пословима за лица која су ангажована ван радног односа и фотокопије важећих возачких дозвола Б категорије за возаче.
3. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ: Да понуђач располаже са најмање 2 возила , минималне носивости једна тона, од тога мин. једно возило за превоз добара која су предмет набавке и мин. једно сервисно возило Доказ: копије важеће саобраћајне дозволе са читачем за свако возило и одштампана слика регистрационе налепнице из којих се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, с тим да уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола понуђач мора доставити и правни основ коришћења истих (фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу)
4. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ: 4.1. Да понуђач у моменту подношења понуде има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008, успостављен систем менаџмента заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2004 или SRPS ISO 14001:2005, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001: 2007 или SRPS OHSAS 18001: 2008 , за трговину, уградњу и сервисирање професионалне опреме за угоститељство Доказ: фотокопије сертификата који су важећи у моменту подношења понуде издатих од стране међународног или домаћег акредитованог сертификационог тела
4.2. Да је понуђач у периоду од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки испоручио и уградио минимум два добра по основу техничке спецификације из конкурсне документације Доказ: списак објеката и локација где су испоручена и уграђена предметна добра, на документу са меморандумом понуђача, који треба да садржи: тачан назив крајњег купца, име и презиме овлашћеног лица, адресу, број телефона, имејл адресу, адресу објекта где су

иста уграђена, назив произвођача и модел испоручених и уграђених добара, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Напомена: у случају сумње комисија може извршити обилазак и преглед предметних добра на објекту/локацији где су иста испоручена и установити да ли исто одговара захтевима из конкурсне документације.

5. Уз понуду обавезно доставити каталог произвођача са сликом понуђеног добра са детаљним техничким карактеристикама и моделом из којих наручилац на несумњив начин може да утврди усаглашеност са захтеваним техничким карактеристикама за понуђена добра и копијама важећих сертификата Понуђач је обавезан да достави каталог / каталожку страну за тражена добра по техничкој спецификацији- на српском језику

III

ОБРАСЦЕ/ИЗЈАВЕ, КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Образац II/I ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Који садржи

- Општи подаци о понуђачу
- Начин подношења понуде
- Рок важења понуде
- Предмет, цена и остали подаци битни за закључење уговора
- Подаци о подизвођачу (уколико понуђач наступа са подизвођачем)
- Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача (уколико се даје заједничка понуда)
- Споразум чланова групе понуђача (уколико се даје заједничка понуда)
- Образац трошкова припреме понуде *Напомена: достављање овог обрасца није обавезно*
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)
- Образац структура цене-

МОДЕЛ УГОВОРА

Уз понуду понуђач мора ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ ОП ОБРАЗАЦ лица овлашћеног за заступање

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу: ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР КИКИНДА, 23300 Кикинда, Генерала Драпшина бр.99.

Понуде се достављају у затвореној коверти, на којој је обавезна **назнака «опрема за кухињу, ЈН МВ. 9/2016 -Не отварати.**

Понуде које нису затворене и немају назнаку на коверти по упутству неће се разматрати.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, контакт особу и контакт телефон.

Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, НАРУЧИЛАЦ не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Коверта у којој достављате понуду, треба да садржи документацију наведену у табели: ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Самостално подношење понуде, учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуда мора бити припремљена у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

-Самостално подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

-Подношење понуде са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

-Подношење заједничке понуде: Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;;

3) понуђачу који ће издати рачун;

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

5) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуде у којој нису дати сви тражени подаци, нису попуњене све ставке или је назначено „одмах“, „по договору“ тј. подаци који су непрецизни или су уписани мимо образаца/изјава неће се оцењивати

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда. Уколико понуђач није сагласан са исправком рачунских грешака, понуда се одбија као неприхватљива

4. ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99, са назнаком:

„Измена понуде „ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ или „Измена и допуна понуде“ за јавну набавку ЈНМВ бр.9/2016.- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју

6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац прихвата искључиво 100% авансно плаћање укупно уговореног износа са ПДВ-ом након пребацивања новчаних средстава од стране ресорног Министарства рада, запошљавања, борацка и социјална питања. Наручилац ће плаћање извршити на основу издатог предрачуна са тачно наведеним називом, количином, ценом и вредношћу добара ускладу са закљученим уговором, након достављања средстава обезбеђења.

6.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара, не може бити дужи од 45 дана од дана уплате аванса.

Место испоруке– на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Кикинда, Генерала Драпшина 99

6.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.4. захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок произвођача.

6.5.-захтев у погледу отклањања недостатака у гарантном року

Продавац је дужан да недостатке у гарантном року отклони у року који не може бити дужи од 15 дана.

6.6. Други захтеви

Наручилац не поставља друге захтеве

7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД) са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним

У цену понуђених добара треба да су урачунати и превоз, монтажа, пробно пуштање у рад, обука запослених и сви остали зависни трошкови

8. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Продавац је дужан да на дан закључења уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења:

- 3) Једну бланко соло меници, за повраћај авансног плаћања, издату на целокупан износ аванса (100% износа уговорене вредности) са урачунатим порезом на додату вредност и са роком важења најкраће 5 дана од дана испоруке опреме односно до правдања аванса. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не оправда уплаћени аванс.

- 4) Једну бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, на износ 10% од укупне вредности понуде са ПДВ (рок важења-5 дана дуже од гарантног рока)

Менице морају бити безусловне и неопозиво наплативе. Уз Менице се достављају попуњена, потписана и оверена менична овлашћења, за корисника-Геронтолошки центар Кикинда, са назначеним износима, као и потврда о поднетом захтеву за регистрацију меница, у складу са Законом.

Менице морају бити потписане и оверене печатом од стране лица овлашћеног за заступање, Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Нереализоване менице ће бити враћена Продавцу у складу са одредбама Уговора.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА у ПОНУДИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до отварања понуда.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail branka.ivanisevic@gckikinda.org.rs или факсом на број 0230/401-461 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне неправилности и недостатке у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације опрема за кухињу, ЈНМВ бр.9/2016”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

15. ОДЛУКА О ДОДЕЛУ УГОВОРА

биће донета најкасније у року од 5 дана од дана отварања понуда и у року од 3 дана од дана доношења ће бити објављена на Порталу јавних набавки

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

.16 ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, или из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча- , односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора без последица, уколико трансфер средстава од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања не буде извршен до краја буџетске 2016. Године

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се доставља Републичкој комисији, са назнаком „Захтев за заштиту права ЈНМВ, набавка 9/2016.“

Захтев за заштиту права се подноси у складу са чланом 149. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60,000 дин .

Као доказ о уплати таксе доставља се:

- 1) Потврда банке ,која садржи :печат банке, податак да је налог за пренос реализован, датум извршења налога о извршеној уплати таксе из чл. 156 ЗЈН, износ таксе, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, или 253, позив на број:подаци о броју набавке; сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број јн; корисник : буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно подносиоца захтева, потпис овлаштеног лица банке и
- 2) Налог за уплату-први примерак
- 3) Потврду издату од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор-за подносиоце који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор
- 4) Потврду НБС за подносиоце који имају отворен рачун код НБС.

Садржина захтева за заштиту права дефинисана је чланом 151. ЗЈН.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Комисија за јавну набавку