

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Број:

Дана:03.12.2015.

К И К И Н Д А

П Р А В И Л Н И К
О
ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ
УЗБУЊИВАЊА
у Геронтолошком центру Кикинда

Децембар 2015. год.

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
1. Значење појединих појмова.....	3
II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА	3
1. Покретање поступка.....	3
2. Достављање информације	4
2.1.Потврда о пријему информације.....	4
2.2.Записник о усмено достављеној информацији.....	4
3. Поступање по информацији	5
4. Информисање узбуњивача	6
5. Извештај о предузетим радњама	6
6. Предлагање мера.....	6
III ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА	7
IV УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ	8
V ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИЈИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ	8
VI СУДСКА ЗАШТИТА	9
VII ЗАВРШНА ОДРЕДБА	9
VIII МОДЕЛИ АКТА	10

На основу чл. 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача (Сл.гласник Републике Србије бр. 128/2014) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/15), члана 39. Статута Геронтолошког центра Кикинда Управни одбор Геронтолошког центра Кикинда, на седници одржаној дана 03.12.2015 године, доноси:

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

у Геронтолошком центру Кикинда

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређује поступак унутрашњег узбуњивања у Геронтолошком центру Кикинда (у даљем тексту: Установа), односно посутпање по поднетим пријавама о постојању корупције и других неправилности, разматрање пријава о постојању корупције и других неправилности, обавеза обавештавања лица које је пријавило корупцију и друге неправилности о предузетим радњама, заштита лица које пријави корупцију и друге неправилности у установи, у складу са одредбама Закона и Правилника

Члан 2.

Сваки запослени у установи, члан Управног одбора, директор, који имају сазнања или материјалне доказе о постојању корупције и других неправилности, може поднети интерну пријаву због постојања корупције и других неправилности у раду и пословању установе.

Забрањено је спречавање узбуњивања.

Злоупотреба права пријављивања из става 1. овог члана представља повреду радне дисциплине .

Узбуњивач и повезана лица имају право на заштиту, у складу са Законом о заштити узбуњивача (Сл.гласник Републике Србије бр.128/2014).

Члан 3.

1. Значење појединих појмова

У смислу овог Правилника, поједини изрази имају следеће значење:

- 1) „узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера. Информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења;
- 2) „узбуњивач“ је запослени које изврши узбуњивање, односно поднесе пријаву о постојању корупције или других неправилности а у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва установе;
- 3) „штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којом се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којом се та лица стављају у неповољни положај;
- 4) „Унутрашње узбуњивање” је откривање информације послодавцу .

II ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА

Члан 4.

1. Покретање поступка

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, односно лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Пријаве лица која нису запослена у Геронтолошком центру Кикинда, односно у случају анонимних пријава лица за које се основано претпоставља да нису напослена у установи, неће се разматрати по одредбама овог Правилника, већ у складу са важећим прописима.

2. Достављање информације

Члан 5.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на имејл лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са Законом.

Уколико се достављање писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене поштилке наводи датум предаје поштилке пошти, а код обичне поштилке датум пријема поштилке код послодавца.

Обичне и препоручене поштилке на којима је означено да се упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем код послодавца или на којима је видљиво на омогу да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

2.1. Потврда о пријему информације

Члан 6.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом писмена или усмено, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

- кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању,
- податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени,
- податке о послодавцу,
- печат послодавца,
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

2.2. Записник о усмено достављеној информацији

Члан 7.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник садржи:

- податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
- време и место састављања,
- податке о присутним лицима,
- опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго,
- примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема примедбе на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином,

- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- печат послодавца.

3. Поступање по информацији

Обавезе Овлашћеног лица су:

- пријем пријава о постојању корупцији и других неправилности;
- спровођење претходних и коначних радњи, ради утврђивања основаности пријаве о постојању корупције и других неправилности;
- да, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема пријаве о постојању корупције и других неправилности, обавести подносиоца о одбацивању, одбијању, решавању или о коначном року потребном за закључивање предмета;
- припремање извештаја о неправилности и благовремено извештавање директора установе
- евидентирање сваке примљене пријаве у регистар пријава, без одлагања;
- да сваку примљену пријаву, податке из пријаве и идентитет подносиоца пријаве, третира као службену тајну
- промовисање етике и културе откривања и решавања неправилности у раду.

Члан 8.

Лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем:

- обавести узбуњивача о правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- поучи узбуњивача да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да давање лажног изказа представља кривично дело предвиђено одредбама Кривичног законика.

Члан 9.

У случају анонимних обавештења, поступа се у складу са Законом.

Послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 10

Након пријема информације, послодавац је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Послодавац се обавезује да предузме све расположиве радње и мере у циљу утврђивања и отклањања неправилности на које указује информација, као и да обустави све утврђене штетне радње и отклони последице.

У случају када се утврди да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може утврдити дисциплинска одговорност запосленог, у складу са одговарајућим прописима које регулишу питање дисциплинске одговорности, покреће се дисциплински поступак.

У случају када се утврди да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дело има обележја кривичног дела, директор установе ће о истом информисати надлежно тужилаштво

Члан 11.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице које води поступак може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему саставља записник.

Записник садржи:

- податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
- време и место састављања,
- податке о присутним лицима,
- опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема примедбе на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином,
- потпис присутних лица и лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- печат послодавца.

4. Информисање узбуњивача

Члан 12.

На захтев узбуњивача, послодавац је дужан да му пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Послодавац је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка у року од 15 дана по његовом окончању.

Члан 13.

По окончању поступка овлашћено лице:

- саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем

5. Извештај о предузетим радњама

Члан 14.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из члана 12. тачка 1) овог правилника доставља се: 1) послодавцу и 2) узбуњивачу.

Извештај треба да садржи:

- време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начин њиховог обавештавања,
- шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице,
- потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- печат послодавца

Члан 15.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 15 дана.

6. Предлагање мера

Члан 16.

На основу поднетог извештаја, лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем предлаже мере у циљу отклањања утврђених неправилности и начин отклањања последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од петнаест дана од дана достављања извештаја послодавцу и узбуњивачу.

Ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем могу да се предузму одговарајуће мере на основу извештаја из става 1. овог члана, о чему овлашћено лице доноси предлог мера.

Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем обавезно садржи:

- податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
- време и место састављања
- навођење и детаљан опис неправилности, штетних радњи и последица ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем,
- конкретне мере које се предлажу ради отклањања наведених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених извештајем као и рокове за њихово извршење,
- образложење због чега се баш тим предложеним мерама отклањају утврђене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- име лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- печат послодавца.

III ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 17.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом:

- ако изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом,
- ако открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и др. у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње,
- ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације, поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Члан 18.

Право на заштиту имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем.

Члан 19.

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 20.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана дужно је да чува те податке.

Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано

Члан 21.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- достави информацију за коју је знало да није истинита,

- поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Злоупотреба узбуњивања повлачи дисциплинску одговорност.

IV УЗБУЊИВАЊЕ АКО СУ У ИНФОРМАЦИЈИ САДРЖАНИ ТАЈНИ ПОДАЦИ

Члан 22.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца.

У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, као и у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Тајни подаци се нарочито односе на националну безбедност Републике Србије, јавну безбедност, односе Републике Србије са другим државама, међународним организацијама и другим међународним субјектима.

V ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИЈИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 23.

Послодавац је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- запошљавање,
- стицање својства приправника или волонтера,
- рад ван радног односа,
- образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
- напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
- дисциплинске мере и казне,
- услове рада,
- престанак радног односа,
- зараду и друге накнаде из радног односа,
- учешће у добити послодавца,
- исплату награде и отпремнине,
- распоређивање или премештај на друго радно место,
- непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,
- упућивање на обавезне здравствене прегледе или прегледе ради оцене радне способности.

Члан 24.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

VI СУДСКА ЗАШТИТА

Члан 25.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Овлашћено лице дужно је да сваку примљену пријаву, односно службену белешку о пријави, евидентира у евиденцију интерних пријава о постојању корупције и других неправилности – регистар пријава.

Приступ регистар пријава има директор установе, овлашћено лице, и овлашћене службене особе када је приступ регистру пријава потребан ради утврђивања основаности пријаве о постојању корупције и других неправилности, односно ради утврђивања чињеница да ли је дошло до злоупотребе права на пријављивање из овог Правилника.

Члан 27.

Овај правилник објавити на огласној табли Геронтолошког центра Кикинда, као и на интернет страници, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Управног одбора
Ђурђина Јеринкић

ПРИЛОЗИ
-модели аката-

Модел 1: Обавештење о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача

На основу члана 14. став 4. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014), _____ (назив послодавца) доставља
запосленом, односно другом радно ангажованом лицу _____ (име и презиме)

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о правима узбуњивача, поступку узбуњивања, као и другим
питањима од значаја за узбуњивање и заштиту узбуњивача

1) Узбуњивање је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера; информација може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу. Послодавац и овлашћени орган дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

2) Узбуњивач је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

3) Забрањено је спречавање узбуњивања и предузимање штетне радње, коју представља свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

4) Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности:

- унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу, који је дужан да, у оквиру својих овлашћења, предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања њених последица; послодавац не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача и дужан је да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем; поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације послодавцу, а он је дужан да поступи по информацији без одлагања, најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације, и да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка; послодавац је дужан да, на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку,
- спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном органу и започиње достављањем информације овлашћеном органу; ако се узбуњивање односи на лица радно ангажована у овлашћеном органу, узбуњивач ће се обратити руководиоцу тог органа, а ако се узбуњивање односи на руководиоца овлашћеног органа, узбуњивач ће се обратити руководиоцу непосредно надређеног органа; овлашћени орган је дужан да поступи по достављеној информацији у року од 15 дана од дана пријема информације, а ако није надлежан за поступање у вези са узбуњивањем, проследиће информацију надлежном органу у року од 15 дана од дана пријема и о томе истовремено обавестити узбуњивача, а надлежни орган је дужан да примењује мере заштите које је узбуњивачу обезбедио орган који му је обавештење уступио; уколико узбуњивач није дао сагласност да се његов идентитет открије, овлашћени орган који је примио обавештење од узбуњивача, а није надлежан за поступање, дужан је да пре прослеђивања тог обавештења надлежном органу затражи сагласност узбуњивача, ако законом није прописано другачије; овлашћени орган је, на захтев узбуњивача, дужан да му пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку, у складу са законом; овлашћени орган је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка из става 1. овог члана по његовом окончању, у складу са законом,
- узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања, путем интернета, на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности; јавност се може узбунити без претходног обавештења послодавца или овлашћеног органа у случају

непосредне опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, од настанка штете великих размера, односно ако постоји непосредна опасност од уништења доказа, а узбуњивач је дужан да поштује претпоставку невиности окривљеног, право на заштиту података о личности, као и да не угрожава вођење судског поступка.

5) Заштита узбуњивача и других лица

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са законом, ако изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом, ако открије информацију у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње и ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као и узбуњивач.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због повезаности са узбуњивачем. Право на заштиту као узбуњивач има лице које учини вероватним да је према њему предузета штетна радња, ако је лице које је предузело штетну радњу погрешно сматрало да је то лице узбуњивач, односно повезано лице. Лице које је у вршењу службене дужности доставило информацију има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због достављања информације.

Лице које тражи податке у вези са информацијом има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Лице које је овлашћено за пријем информације дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, у складу са законом који уређује заштиту података о личности. Свако лице које сазна овакве податке дужно је да чува те податке. Лице овлашћено за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку. Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, лице овлашћено за пријем информације дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача. Ови подаци се не смеју саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

б) Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај

Послодавац не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољан положај односи на:

- запошљавање,
- стицање својства приправника или волонтера,
- рад ван радног времена,
- образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
- напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
- дисциплинске мере и казне,
- услове рада,
- престанак радног односа,
- зараду и друге накнаде из радног односа,
- учешће у добити послодавца,
- исплату награде и отпремнине,
- распоређивање или премештај на друго радно место,
- непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,
- упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Одредбе општег акта којима се узбуњивачу ускраћује или повређује право, односно којима се та лица стављају у неповољнији положај у вези са узбуњивањем ништаве су.

7) Право на накнаду штете због узбуњивања

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

8) Право на судску заштиту

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту, која се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од

шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

9) Узбуњивање ако су у информацији тајни подаци

Информација може да садржи тајне податке. Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су, у складу са прописима о тајности података, претходно означени као тајни. Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати послодавцу, а ако се информација односи на лице које је овлашћено да поступа по информацији, информација се подноси руководиоцу послодавца. У случају да послодавац није у року од 15 дана поступио по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорио или није предузео одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити овлашћеном органу. Изузетно, у случају да се информација односи на руководиоца послодавца, информација се подноси овлашћеном органу. Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено. Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

10) Забрана злоупотребе узбуњивања

Забрањена је злоупотреба узбуњивања. Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- а) достави информацију за коју је знало да није истинита,
- б) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање – тражи противправну корист.

11) Као лице које је овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем одређен/а је _____ (име и презиме), на радном месту _____ (назив радног места) у _____ (назив организационе јединице), тел. _____, имејл адреса: _____, адреса: _____ (градулица),

Изјављујем да ми је ово обавештење достављено дана _____ 2015. године и да сам упознат/а са његовом садржином.

(потпис запосленог/ратно ангажованог лица)

Ово обавештење је сачињено у два примерка од којих се један доставља запосленом/ратно ангажованом лицу приликом потписивања, а други задржава послодавац као доказ о извршеном обавештењу.

Модел 2: Одлука о именовану лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

На основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014) и члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/15) и _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања), директор _____ (назив и седиште послодавца), доноси

ОДЛУКУ

о именовану лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

1. За лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у _____ (назив и седиште послодавца) именује се _____ (име и презиме и радно место).
2. Именовано лице ће предузимати све радње у складу са важећим прописима о заштити узбуњивача, по правилу у оквиру свог редовног радног времена и у месту у којем обавља своје редовне пословне активности.
3. О свим активностима у вези са заштитом узбуњивача именовано лице ће послодавцу достављати редовне _____ (уписати врсту извештаја: недељне, месечне, кварталне, полугодишње или годишње) извештаје.
4. Ову одлуку објавити на огласној табли послодавца (или на други прописани начин) и доставити је именованом, његовом непосредном руководиоцу и архиви.

Образложење

Према члану 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014), послодавац је дужан да одреди лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем. На основу са чланом 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/15) послодавац који има више од десет запослених одређује лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, у складу са Законом о заштити узбуњивача.

У складу са наведеним директор _____ (назив и седиште послодавца) донео је одлуку као у диспозитиву.

Доставити:

1. именованом
2. непосредном руководиоцу именованог
3. архиви

ДИРЕКТОР

(име и презиме)

М.П.

Модел 3: Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

Број потврде: _____ (број)

Датум издавања: _____ (датум)

На основу члана 4. и 5. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/2015) и _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања), а у вези с чланом 15. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014), издаје/саставља се

ПОТВРДА о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

1.	ЧИЊЕНИЧНО СТАЊЕ	(навести кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем)	
2.	ПОДАЦИ О ДОСТАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИЈЕ	2.1. Време достављања информације	(навести тачно време и датум достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем)
		2.2. Место достављања информације	(навести адресу, односно локацију достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем)
		2.3. Начин достављања информације	(навести начин достављања информације, писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом или усмено на записник)
3.	ПРИЛОЗИ	(навести број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању)	
4.	ПОДАЦИ О УЗБУЊИВАЧУ	Узбуњивач: 1. ЖЕЛИ 2. НЕ ЖЕЛИ да подаци о његовом идентитету буду откривени. (заокружити под 1. или 2.)	(навести податке о узбуњивачу само уколико је заокружена опција под 1.) ¹

У _____ (место)

Дана: _____ (датум)

УЗБУЊИВАЧ²

(име и презиме)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

(име и презиме)

М.П.

1. Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

2. Изрази у овом моделу коришћени су родно неутрално, тако да израз „узбуњивач“ подразумева особе оба пола.

Модел 4: Записник о усмено достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

Број записника: _____ (заводни број)

Датум састављања: _____

На основу члана 4. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/2015) и _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања), а у вези с чланом 15. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014) саставља се

ЗАПИСНИК

о усмено достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем

Записник је састављен у _____ (навести адресу, локацију, просторију и место).

Почетак у _____ (цифра) часова.

Присутни: овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем _____ (име и презиме), узбуњивач _____ (име и презиме, адреса и остали подаци³), записничар _____ (име и презиме), _____ (навести друга присутна лица).

Пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем узбуњивач је обавештен о својим правима прописаним Законом о заштити узбуњивача, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати овај записник ни потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Узбуњивач је поучен да давање лажног изказа у управном поступку представља кривично дело из чл. 335. КЗ.

Узбуњивач се изјаснио да жели/не жели да открива податке о себи⁴.

Узбуњивач је изјавио следеће: _____ (навести шта је узбуњивач изјавио, односно опис чињеничног стања из информације у вези са унутрашњим узбуњивањем са подацима о времену, месту и начину кршења прописа, кршења људских права, вршења јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, о опасностима по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера).

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник узбуњивач је изјавио да на записник нема примедба и да се у потпуности слаже са његовом садржином.

Приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача састављена је Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, број _____ (број под којим је заведена потврда).

Завршено у _____ (цифра) часова.

У _____ (место)

Дана _____ (датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

_____ (име и презиме)

УЗБУЊИВАЧ⁵

_____ (име и презиме)

_____ (име и презиме)

3.Навести податке о узбуњивачу само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи. Узбуњивач потписује записник само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи.

4. исто

Модел 5: Одлука о покретању поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

Датум доношења: _____ (датум)

На основу члана 15. став 2 Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014), и _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања), а у вези са чланом 7. став 2 Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/2015) овлашћено лице доноси

ОДЛУКУ

о покретању поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем

1. Покреће се поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем по информацији _____ (име и презиме узбуњивача⁶).
2. У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузеће се одговарајуће радње, у складу са важећим прописима о заштити узбуњивача.
3. О исходу поступка узбуњивач ће бити обавештен у року од 15 дана од дана окончања поступка.
4. У току трајања поступка, а на захтев узбуњивача, овлашћено лице ће пружити сва обавештења о току и радњама предузетим у поступку и омогућити узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку.

Образложење

Дана _____ (датум) лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у _____ (назив и седиште послодавца) достављена је информација у вези са унутрашњим узбуњивањем од стране _____ (име и презиме узбуњивача).

По добијању информације издата је потврда о њеном пријему/сачињен је записник о узимању о усмено достављеној информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Чланом 15. став 2. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014) прописано је да је послодавац дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације, да је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка и да је дужан да узбуњивачу, на захтев, пружи обавештења о току и радњама предузетим у поступку, као и да му омогући да изврши увид у списе предмета и присуствује радњама у поступку.

Чланом 7. став 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/15) прописано је да се у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузимају одговарајуће радње, о чему се обавештава послодавац, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Одлуком директора _____ (назив и седиште послодавца), број _____ (заводни број) од _____ (датум) одређен је _____ (име и презиме) за лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

У складу са наведеним донета је одлука као у диспозитиву.

Доставити:

1. Узбуњивачу

2. архиви

МП

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

_____ (име и презиме)

⁶ Навести податке о узбуњивачу само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи. Узбуњивач потписује записник само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи.

Модел 6: Записник о узетим изјавама у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

Број записника: _____ (заводни број)

Датум састављања: _____

На основу члана 8. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/2015) и _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања), у вези с чланом 15. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014), саставља се

ЗАПИСНИК
о узетим изјавама у циљу провере информације у вези са
унутрашњим узбуњивањем

Записник је састављен у _____ (навести адресу, локацију, просторију и место).

Почетак у _____ (цифра) часова.

Присутни: овлашћено лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем _____ (име и презиме); _____ (навести лице од којег је узета изјава); записничар _____ (име и презиме); _____ (навести друга присутна лица).

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем _____ (име и презиме) изјавио је следеће: _____ (навести садржину изјаве лица).

Након што му је прочитана изјава коју је дао на записник _____ (име и презиме) је изјавио да на записник нема никаквих примедба и да се у потпуности слаже са његовом садржином.

Завршено у _____ (цифра) часова.

У _____ (место)

дана _____ (датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

_____ (име и презиме)

ЛИЦЕ ОД КОГА ЈЕ УЗЕТА ИЗЈАВА

_____ (име и презиме)

ЗАПИСНИЧАР

_____ (име и презиме)

Модел 7: Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

Број записника: _____ (заводни број)

Датум састављања: _____

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/2015) и _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања), у вези с чл. 14. и 15. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014), саставља се

ИЗВЕШТАЈ

**о предузетим радњама у поступку о информацији
у вези са унутрашњим узбуњивањем**

У поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем (у даљем тексту: информација) коју је доставио узбуњивач _____ (име и презиме⁷) у законском року, предузете су следеће радње:

1. дана _____ (датум) примљена је информација која је достављена од стране узбуњивача _____ (навести начин достављања информације: писмено, непосредном предајом писмена обичном или препорученом поштом, електронском поштом или усмено на записник),
2. састављен је Записник о усмено достављаној информацији, број: _____ (заводни број) од _____ (датум)⁸,
3. издата/састављена је Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем број: _____ (заводни број) од _____ (датум),
4. у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем предузете су следеће радње: _____ (нпр: узете изјаве од следећих лица: (навести лица), састављен записник о изјавама узетих од наведених лица, навести и друге одговарајуће радње у складу са законом и општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања),
5. о предузетим радњама из тачке 4. овог извештаја обавештени су _____ (навести надлежни орган код послодавца) и узбуњивач⁹ _____ (навести датум и начин обавештавања, писменим путем, усмено),
6. у поступку о информацији уочено је следеће: _____ (навести и описати уочене неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем),
7. све радње наведене у овом извештају евидентиране су у складу са _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања),
8. на основу овог извештаја овлашћено лице предложиће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од _____ (број) дана од дана достављања извештаја _____ (навести надлежни орган код послодавца) и узбуњивачу,
9. узбуњивач се може изјаснити о овом извештају у року од _____ (навести рок за изјашњавање уколико је предвиђен општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања).

У _____ (место)

Дана _____ (датум)

Доставити:

(навести надлежни орган код послодавца)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

_____ (име и презиме)

⁷ Навести податке о узбуњивачу само уколико се изјаснио да жели да открије податке о себи.

⁸ Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

⁹ Уколико је то могуће на основу расположивих података.

Модел 8: Одлука о одређивању мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

Број одлуке: _____ (заводни број)

Датум: _____

На основу члана 9. став 3. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/2015), _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања) и Извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем бр. _____ (заводни број) од _____ (датум) (у даљем тексту: Извештај), у вези с чланом 15. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/2014), директор _____ (назив и седиште послодавца), доноси

ОДЛУКУ¹⁰

о одређивању мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем

1. Ради отклањања наведених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених Извештајем **ОДРЕЂУЈУ СЕ** следеће мере: _____ (навести мере у складу са Општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања):

- ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом,
- ради обустављања штетне радње,
- отклањања последица штетне радње).

2. **НАЛАЖЕ СЕ** _____ (навести одговорно лице) да предузме мере из тачке 1. ове одлуке у року од _____ (број) дана.

Образложење

(Образложење ове одлуке није прописано важећим прописима, али се може предвидети Општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања. У сваком случају, препоручљиво је навести и описати које су неправилности, штетне радње и последице ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђене извештајем и образложити зашто се конкретним мерама најефикасније отклањају неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем.).

У _____ (место)

Дана _____ (датум)

ДИРЕКТОР

М.П.

_____ (име и презиме)

¹⁰ Алтернативно се може донети и одлука о усвајању предлога мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Модел 9: Предлог мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем

_____ (назив и седиште послодавца)

Број предлога : _____ (заводни број)

Датум: _____ (датум)

На основу члана 9. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС” бр. 49/2015), _____ (општи акт послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања) и Извештаја о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем бр. _____ (заводни број) од _____ (датум) (у даљем тексту: Извештај), у вези с чланом 15. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС” бр. 128/14), подносим

ПРЕДЛОГ

мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем

1. Извештајем је утврђено следеће: _____ (навести и описати које су неправилности, штетне радње и последице ових радњи у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђене извештајем).
2. Ради отклањања наведених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем утврђених Извештајем, предлажем да се предузму следеће мере: _____ (навести мере у складу са Општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања:
 - ради отклањања утврђених неправилности у вези са информацијом,
 - ради обустављања штетне радње,
 - ради отклањања последица штетне радње).

Образложење

(Образложење овог предлога није прописано важећим прописима, али се може предвидети Општим актом послодавца о поступку унутрашњег узбуњивања. У сваком случају, препоручљиво је образложити зашто се конкретним предложеним мерама најефикасније отклањају неправилности и последице штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем.)

У _____ (место)

Дана: _____ (датум)

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

_____ (име и презиме)